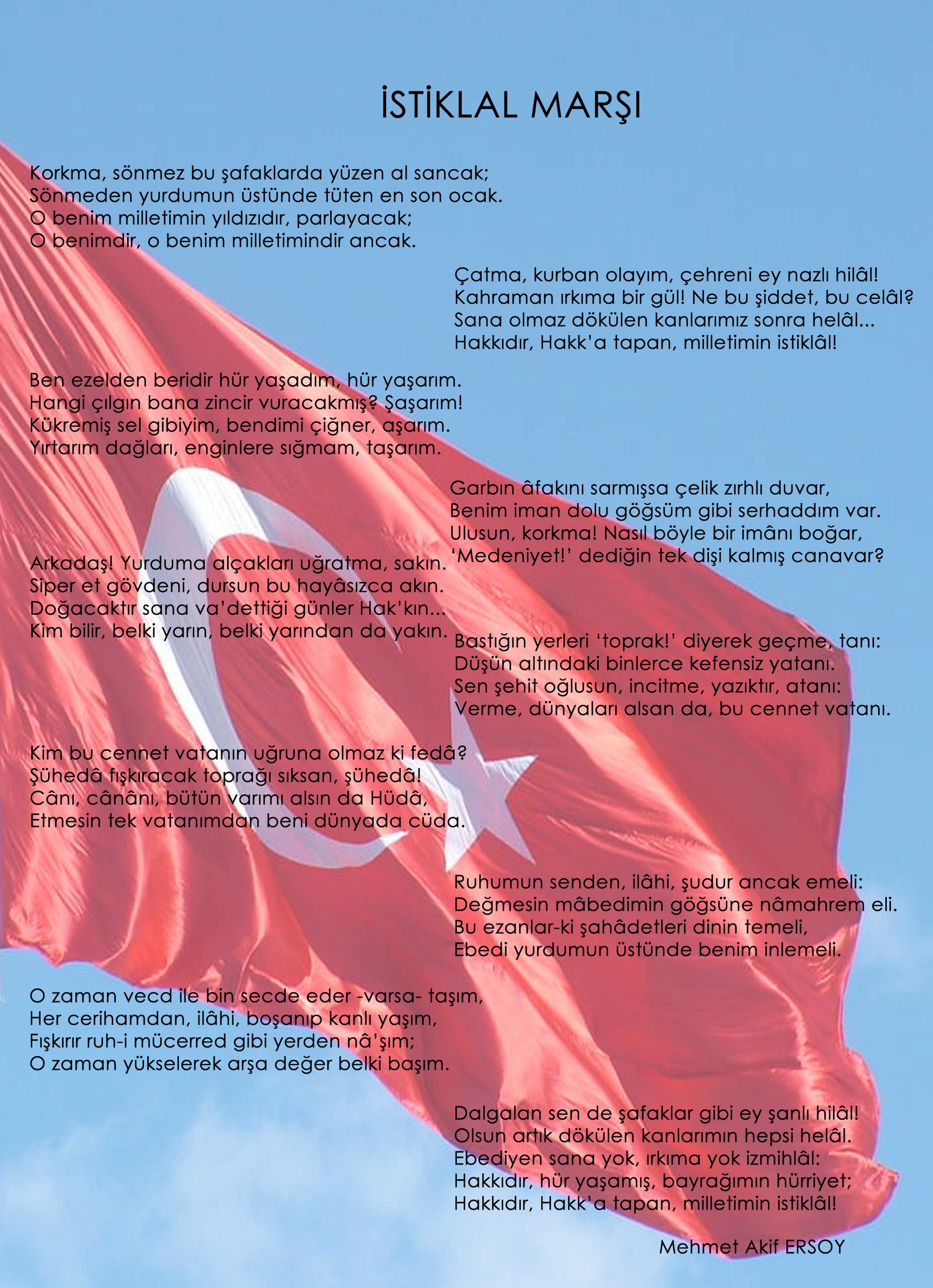


DENİZLİ

2015



YENİ BİR DÖNEMİN BAŞLANGICI…

Küresel bir dünyanın fertleriyiz ve bu küresel dünyada meydana gelen sosyal, iktisadî ve teknoloji alanlarındaki değişimler her şeyi ve dolayısıyla kurumları etkilemektedir. Geleceğimizi şekillendiren bir sektör olan eğitim de bu değişimlerden etkilenmektedir.

Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Eğitim planlamasının amacı ise eğitim sektöründeki sorunları ortadan kaldırmak için düşünülen çözüm yollarının sonuçlarını kestirmek, uzun dönemli bir planın genel çerçevesini hazırlamak, söz konusu genel çerçeveye dayalı amaçları saptamak ve bu amaçları gerçekleştirmek için ayrıntılı bir plan hazırlamak ve işlevsel hale getirmektir.

Stratejik planlama ile kamu idarelerinin planlı yönetim anlayışı çerçevesinde orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini katılımcı yöntemlerle belirlemeleri öngörülmüştür. Eğitim politikaları evrensel normlara oturtulmaya çalışılırken kurumlara önemli görevler düşmektedir. Çağımızda yaşanan sorunların pek çoğu eğitimin yetersiz olmasından kaynaklanmaktadır. Bu sebeple İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzün de stratejik planla uyumlu olarak yıllık performans programlarını hazırlayarak, Millî Eğitim Bakanlığını ve kamuoyunu bilgilendirmesi gerekmektedir. Eğitim politikamız evrensel normlara oturtulmaya çalışılırken Denizli Millî Eğitim Müdürlüğünün 5 yıllık planı, eğitim hizmetlerinin etkin, kaliteli ve verimli bir şekilde sunulmasında artış kaydederek eğitim politikalarının belirlenmesinde gereken katkıyı sağlayacaktır. Denizli Millî Eğitim Müdürlüğünün gelişmeyi ve sürekliliği izleyebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü yönetişim kavramını özümsemiş yapısı; stratejik amaçlar, hedefler ve uygulama stratejileri ile 5 yıllık performans kriterlerini değerlendirebilecek olan bir stratejik plan oluşturulmasında etkili olmuştur.

Yeni kamu yönetimi anlayışı gereği olarak; Denizli Millî Eğitim Müdürlüğü için hazırlanmış olan 2015-2019 dönemi stratejik planının oluşturulması sürecinde emeği geçen tüm personelimize teşekkür ederim.

Şükrü KOCATEPE

Denizli Valisi

SUNUŞ

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Mevcut durumumuzdan varmak istediğimiz, ulaşmak istediğimiz noktaya kadarki yol haritamız olan yeni bir stratejik planımızla karşınızdayız. Bildiğiniz gibi bakanlığımızın, ilgili mevzuat gereği 2010-2014 yıllarını kapsayan ilk plan dönemimiz tamamlandı. Şimdi ikinci plan dönemine geçiyoruz.

Sınırları coğrafi haritaların ve gümrük kapılarının değil; kalitenin ve yaşam standartlarının belirlediği büyük bir köy olan dünyamızda pasaportsuz dolaşım hakkına sahip tek şey kalitedir. Ne güzel söylemiş atalar: ‘Pekmezi iyi olanın sineği Bağdat’tan gelir.’ Küçük bir ülkenin adı duyulmamış bir kasabasında üretilen ya da sunulan bir ürün/mal/hizmet kısa sürede dünyaca meşhur olabiliyor. Dolayısıyla nasıl ürettiğiniz, ne ürettiğinizden daha önemli ve öncelikli bir hal alıyor.

Bu dünya eski dünya değil artık. Sosyal bilimcilerin “kelebek etkisi” dedikleri kurama göre dünyanın bir yerinde gerçekleşen rutin bir eylem/iş dünyanın öteki yüzünü hareketlendirebilir. Artık büyük bir köye dönüşen dünyamızda hiçbir kurum ya da devlet yaptıklarının sadece kendini etkileyeceğini iddia edemez. Moda bir tabirle, herkes aynı gemide olduğunun farkında artık. Geçmişte yüzyıllarca birbiriyle savaşmış ezeli düşmanlar, bugün ortak çıkar uğruna aynı hedef için ortaklıklar kurmakta ve sürçleri üzerine titizlikle çalışılmış sonuç odaklı projeler gerçekleştirmekteler.

Cumhuriyetimizin kuruluşunun 100. yılı olan 2023 yılında devletimizin odaklandığı hedeflere ulaşmak için *Denizli Eğitiminde Hedef 2023* projesini geliştirdik. Önümüzdeki 2 stratejik planı kapsayacak bu projeyle 2023’e kadar yapmayı düşündüğümüz tüm çalışmaları planlıyoruz. Planın ilk aşaması için PAÜ işbirliği ile çalışanlarımızın, STK’ların, uzmanların ve eğitim sevdalılarının davet edildiği *Eylem Planı Çalıştayı* yaptık. Bize rehber olmasını umduğumuz geniş katılımlı bu çalıştayımızın raporunu da kamuoyuyla paylaştık.

Eğitimde bir marka olan şehrimizin değerini artırarak korumak için tüm gücümüzle çalışıyoruz, çalışmaya devam edeceğiz.

Bu planın hazırlanmasında emeği geçen herkesi kutlar, planın hedefine ulaşması için elimizden gelenin en iyisini ortaya koymak için çaba göstereceğimizin altını çizmek isterim.

Mahmut OĞUZ

İl Millî Eğitim Müdürü

İçindekiler

[YENİ BİR DÖNEMİN BAŞLANGICI… 4](#_Toc417983203)

[SUNUŞ 5](#_Toc417983204)

[TABLOLAR DİZİNİ 10](#_Toc417983205)

[GRAFİKLER DİZİNİ 11](#_Toc417983206)

[KISALTMALAR 12](#_Toc417983207)

[TANIMLAR 13](#_Toc417983208)

[GİRİŞ 14](#_Toc417983209)

[1.BÖLÜM 15](#_Toc417983210)

[STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 15](#_Toc417983211)

[1.1. Stratejik Planlama Süreci 16](#_Toc417983212)

[1.2. Yasal Çerçeve 16](#_Toc417983213)

[1.3. Denizli Millî Eğitim Müdürlüğünde Gerçekleştirilen Çalışmalar 17](#_Toc417983214)

[1.4 Denizli İli Stratejik Planlama Üst Kurulu 17](#_Toc417983215)

[1.5. 2015 – 2019 Stratejik Plan Planlama Ekibi 19](#_Toc417983216)

[1.6 Denizli İli Stratejik Planlama Yürütme Ekibi 20](#_Toc417983217)

[2. BÖLÜM MEVCUT DURUM ANALİZİ 22](#_Toc417983218)

[2.1. TARİHÎ GELİŞİM 23](#_Toc417983219)

[2.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 24](#_Toc417983220)

[2.2.1. KURULUŞ 24](#_Toc417983221)

[Yasal Yükümlülük: 24](#_Toc417983222)

[2.2.2. DENİZLİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV DAĞILIM LİSTESİ 24](#_Toc417983223)

[2.2.2.1. TEMEL EĞİTİM HİZMETLERİ 24](#_Toc417983224)

[Dayanak: 24](#_Toc417983225)

[2.2.2.2. ORTAÖĞRETİM HİZMETLERİ 25](#_Toc417983226)

[2.2.2.3. MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM HİZMETLERİ 25](#_Toc417983227)

[2.2.2.4. DİN ÖĞRETİM HİZMETLERİ 26](#_Toc417983228)

[2.2.2.5. ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ 26](#_Toc417983229)

[2.2.2.6. HAYAT BOYU ÖĞRENME HİZMETLERİ 27](#_Toc417983230)

[2.2.2.7. ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ 28](#_Toc417983231)

[2.2.2.8. MAARİF MÜFETTİŞLERİ BAŞKANLIĞI 29](#_Toc417983232)

[2.2.2.9. STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ 30](#_Toc417983233)

[2.2.2.10 HUKUK HİZMETLERİ 31](#_Toc417983234)

[2.2.2.11. İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ 31](#_Toc417983235)

[2.2.2.12. DESTEK HİZMETLERİ 32](#_Toc417983236)

[2.2.2.13. BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ HİZMETLERİ 32](#_Toc417983237)

[2.2.2.14. İNŞAAT VE EMLAK HİZMETLERİ 33](#_Toc417983238)

[2.3. FAALİYET ALANLARI 35](#_Toc417983239)

[2.4. PAYDAŞ ANALİZİ 44](#_Toc417983240)

[2.4.1. PAYDAŞ ANALİZİ HAZIRLIK ÇALIŞMALARI 45](#_Toc417983241)

[2.4.1.1. İÇ PAYDAŞLARA DÖNÜK GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR 45](#_Toc417983242)

[2.4.1.2. DIŞ PAYDAŞLARA DÖNÜK GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR 45](#_Toc417983243)

[2.4.1.3 DENİZLİ EĞİTİMİNDE HEDEF 2023 VİZYONU EYLEM PLANI ÇALIŞTAYI 47](#_Toc417983244)

[2.4.1.4 paydaş etki-önem önceliklendirilmesi 47](#_Toc417983245)

[2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ 48](#_Toc417983246)

[2.5.1 KURUM İÇİ ANALİZ 48](#_Toc417983247)

[2.5.1.1 DENİZLİ İL MEM TEŞKİLAT ŞEMASI 48](#_Toc417983248)

[2.5.1.2. DENİZLİ İL MEM BİRİMLERİ 48](#_Toc417983249)

[2.5.1.3 İSTATİSTİK 49](#_Toc417983250)

[2.5.2 KURUM DIŞI ANALİZ 55](#_Toc417983251)

[2.5.2.1 Stratejik Plan Üst Politika Belgeleri 55](#_Toc417983252)

[2.5.2.2. PESTLE ANALİZİ 55](#_Toc417983253)

[**POLİTİKA ANALİZİ** 55](#_Toc417983254)

[**SOSYO-KÜLTÜREL ANALİZ** 56](#_Toc417983255)

[a. TOPLUMDAKİ ETKİLİ DEĞERLER 56](#_Toc417983256)

[b. TÜKETİCİ EĞİLİMLERİ 56](#_Toc417983257)

[c. SAĞLIK BİLİNCİ 56](#_Toc417983258)

[d. NÜFUS ARTIŞ ORANI 56](#_Toc417983259)

[e. ÇEVREYE DUYARLILIK 56](#_Toc417983260)

[f. YILLIK NÜFUS ARTIŞ VERİLERİ 57](#_Toc417983261)

[g. AİLE VE SOSYAL YAPI 58](#_Toc417983262)

[**EKOLOJİK ANALİZ** 58](#_Toc417983263)

[**EKONOMİK analiz** 59](#_Toc417983264)

[a. ÜLKEDE EKONOMİK DURUM VE EĞİTİME ETKİSİ 59](#_Toc417983265)

[b. BAKANLIĞIN BÜTÇE PAYI 60](#_Toc417983266)

[C. İŞGÜCÜ VE İSTİHDAM 60](#_Toc417983267)

[D. HAYIRSEVERLER TEŞVİKİ 61](#_Toc417983268)

[2.6. GZFT ANALİZİ 62](#_Toc417983269)

[2.6.1. GZFT Analizi oluşturulması için gerçekleştirilen çalışmalar: 62](#_Toc417983270)

[2.6.2. DENİZLİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GZFT ANALİZİ 63](#_Toc417983271)

[2.7 SORUNLAR VE GELİŞİM ALANLARI 70](#_Toc417983272)

[3. BÖLÜM 72](#_Toc417983273)

[GELECEĞE YÖNELİM 72](#_Toc417983274)

[3.1. MİSYON 73](#_Toc417983275)

[3.2 VİZYON 73](#_Toc417983276)

[3.3. DENİZLİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TEMEL DEĞERLERİ 74](#_Toc417983277)

[3.4. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU 75](#_Toc417983278)

[STRATEJİK AMAÇ 1 75](#_Toc417983279)

[STRATEJİK HEDEF 1.1 75](#_Toc417983280)

[STRATEJİK HEDEF 1.2 75](#_Toc417983281)

[STRATEJİK AMAÇ 2 75](#_Toc417983282)

[STRATEJİK HEDEF 2.1 75](#_Toc417983283)

[STRATEJİK HEDEF 2.2 75](#_Toc417983284)

[STRATEJİK HEDEF 2.3 75](#_Toc417983285)

[STRATEJİK HEDEF 2.4 75](#_Toc417983286)

[STRATEJİK AMAÇ 3 75](#_Toc417983287)

[STRATEJİK HEDEF 3.1 76](#_Toc417983288)

[STRATEJİK HEDEF 3.2 76](#_Toc417983289)

[STRATEJİK HEDEF 3.3 76](#_Toc417983290)

[STRATEJİK HEDEF 3.4 76](#_Toc417983291)

[3.5. TEMALAR 77](#_Toc417983292)

[3.6. AMAÇLAR – HEDEFLER – TEDBİRLER 78](#_Toc417983293)

[STRATEJİK AMAÇ 1 78](#_Toc417983294)

[STRATEJİK HEDEF 1.1 78](#_Toc417983295)

[PERFORMANS GÖSTERGESİ 78](#_Toc417983296)

[MEVCUT DURUM 79](#_Toc417983297)

[*TEDBİRLER* 80](#_Toc417983298)

[STRATEJİK HEDEF 1.2 82](#_Toc417983299)

[*PERFORMANS GÖSTERGESİ* 82](#_Toc417983300)

[*MEVCUT DURUM* 82](#_Toc417983301)

[*TEDBİRLER* 83](#_Toc417983302)

[TEMA 2: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 84](#_Toc417983303)

[STRATEJİK AMAÇ 2 84](#_Toc417983304)

[STRATEJİK HEDEF 2.1 84](#_Toc417983305)

[*PERFORMANS GÖSTERGESİ* 84](#_Toc417983306)

[*MEVCUT DURUM* 85](#_Toc417983307)

[*TEDBİRLER* 86](#_Toc417983308)

[STRATEJİK HEDEF 2.2 90](#_Toc417983309)

[PERFORMANS GÖSTERGESİ 90](#_Toc417983310)

[MEVCUT DURUM 90](#_Toc417983311)

[*TEDBİRLER* 90](#_Toc417983312)

[STRATEJİK HEDEF 2.3 92](#_Toc417983313)

[*PERFORMANS GÖSTERGESİ* 92](#_Toc417983314)

[*MEVCUT DURUM* 93](#_Toc417983315)

[*TEDBİRLER* 93](#_Toc417983316)

[STRATEJİK HEDEF 2.4 94](#_Toc417983317)

[*PERFORMANS GÖSTERGESİ* 94](#_Toc417983318)

[*MEVCUT DURUM* 94](#_Toc417983319)

[*TEDBİRLER* 94](#_Toc417983320)

[STRATEJİK AMAÇ 3 97](#_Toc417983321)

[STRATEJİK HEDEF 3.1 97](#_Toc417983322)

[*PERFORMANS GÖSTERGESİ* 97](#_Toc417983323)

[*MEVCUT DURUM* 97](#_Toc417983324)

[*TEDBİRLER* 98](#_Toc417983325)

[STRATEJİK HEDEF 3.2 99](#_Toc417983326)

[*PERFORMANS GÖSTERGESİ* 100](#_Toc417983327)

[*MEVCUT DURUM* 100](#_Toc417983328)

[*TEDBİRLER* 101](#_Toc417983329)

[STRATEJİK HEDEF 3.3 102](#_Toc417983330)

[*PERFORMANS GÖSTERGESİ* 102](#_Toc417983331)

[*MEVCUT DURUM* 103](#_Toc417983332)

[*TEDBİRLER* 103](#_Toc417983333)

[STRATEJİK HEDEF 3.4 104](#_Toc417983334)

[*PERFORMANS GÖSTERGESİ* 104](#_Toc417983335)

[*MEVCUT DURUM* 105](#_Toc417983336)

[*TEDBİRLER* 105](#_Toc417983337)

[4. BÖLÜM MALİYETLENDİRME 106](#_Toc417983338)

[5. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME 114](#_Toc417983339)

[5.1 İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ 115](#_Toc417983340)

[5.2 PERFORMANS PROGRAMI 116](#_Toc417983341)

[5.3 RAPORLAMA 116](#_Toc417983342)

TABLOLAR DİZİNİ

[Tablo 1 Stratejik Plan Döngüsü 16](file:///C:\Users\Ar-Ge\Desktop\2015.04.28%201100%202015-2019%20DMEM%20STR%20PLAN%20v5.1.docx#_Toc417983950)

[Tablo 2 Stratejik Planlama Üst Kurulu 18](#_Toc417983951)

[Tablo 3 Stratejik Plan Planlama Ekibi 19](#_Toc417983952)

[Tablo 4 Stratejik Plan Yürütme Ekibi 21](#_Toc417983953)

[Tablo 5 Ürün ve Hizmetler 44](#_Toc417983954)

[Tablo 6 Denizli İl Mem Teşkilat Şeması 48](#_Toc417983955)

[Tablo 7 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı Açık Öğretim Kurumları 49](#_Toc417983956)

[Tablo 8 2008-2014 Eğitim-Öğretim Yılları 50](#_Toc417983957)

[Tablo 9 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Okul Öncesi Eğitiminde Okul Türlerine Göre İl Geneli Okul- Derslik- Öğrenci Ve Öğretmen Durumu 50](#_Toc417983958)

[Tablo 10 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı İlkokul Kurumları 51](#_Toc417983959)

[Tablo 11 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı Denizli İl Geneli İlköğretim Kurumları 51](#_Toc417983960)

[Tablo 12 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Denizli İl Geneli Ortaokul İstatik Bilgileri 52](#_Toc417983961)

[Tablo 13 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı Denizli İl Geneli Ortaokul 52](#_Toc417983962)

[Tablo 14 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Ortaöğretim Kurumları 53](#_Toc417983963)

[Tablo 15 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı Denizli İl Geneli Ortaöğretim Kurumları 53](#_Toc417983964)

[Tablo 16 Özel Öğretim Kurumları İstatistikleri 54](#_Toc417983965)

[Tablo 17 Denizli' De Yıllık Nüfus Artış Oranları 57](#_Toc417983966)

[Tablo 18 Denizli'de Evlilik Süresine Göre Boşanmalar 57](#_Toc417983967)

[Tablo 19 Ülkede Ekonomik Durum Ve Eğitime Etkisi 59](#_Toc417983968)

[Tablo 20 Bakanlığın Bütçe Payı 60](#_Toc417983969)

[Tablo 21 Hayırsever Teşviki 61](#_Toc417983970)

[Tablo 22 Güçlü Yönler 64](#_Toc417983971)

[Tablo 23 Fırsatlar 65](#_Toc417983972)

[Tablo 24 Fırsatlar 67](#_Toc417983973)

[Tablo 25 Tehditler 69](#_Toc417983974)

[Tablo 26 Gelişim Ve Sorun Alanları 71](#_Toc417983975)

[Tablo 27 Performans Göstergeleri 79](#_Toc417983976)

[Tablo 28 Eğitim Ve Öğretime Erişimin Artırılması 82](#_Toc417983977)

[Tablo 29 Performans Göstergesi 82](#_Toc417983978)

[Tablo 30 Eğitim Ve Öğretime Erişimin Artırılması 83](#_Toc417983979)

[Tablo 31 Performans Göstergesi 85](#_Toc417983980)

[Tablo 32 Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması 89](#_Toc417983981)

[Tablo 33 Merkez İlköğretim Okulları 2013 Mali Yılı Gelir Gider Raporu 108](#_Toc417983982)

[Tablo 34 2015 Devlet Yatırım Programı Oluşturma Listesi 112](#_Toc417983983)

[Tablo 35 2015 Yılı Temel Eğitim Yatırım Teklifleri 113](#_Toc417983984)

GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; kamu kurumlarının sürdürülebilir, şeffaf, uluslararası arenada yarışabilir, kalite standartlarıyla hizmet üretmesini hedeflemektedir.

Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı hazırlanırken kamu kurumları Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu modeli ve bağlı olduğumuz SGB (Strateji Geliştirme Başkanlığı)’nin çalışmaları esas alınmıştır. Stratejik planların başarılı olması planlama öncesi hazırlık çalışmalarına bağlıdır. Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır.

Bakanlığımızın öngördüğü takvimle sanayi, turizm ve eğitimde bir kalite yakalamış şehrimizin mevcut durumunu koruyarak, daha iyi noktalara gelmesi için Stratejik Plan hazırlanırken planın tüm paydaşlarına tek tek ulaşılarak paydaşların fikirleri alındı. Gelişmeye açık yönler fırsat ve güçlü yanlarımız ile analiz edilerek tespit edildi. Böylece daha önce yaptığımız işlerle veya rutinlerimizle tekrara düşmeden Denizli’yi bir adım öteye taşıyabilecek bir plan hazırlamaya çalıştık.

Plan uygulama sırasında amaç ve hedefleri tespit eden birimlerle birlikte çalışacağız. Değerlendirme ve izleme aşamasında Kurum müdürümüz, ilgili şube müdürlerimizle birlikte Strateji geliştirme birimimiz işbirliği içerisinde olacaktır.

AR-GE BİRİMİ

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. Stratejik Planlama Süreci

Tablo Stratejik Plan Döngüsü

**STRATEJİK PLAN**

**PLANLANMASI**

**STRATEJİK PLAN SÜRECİNİN YENİDEN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**İÇ ÇEVRE ANALİZİ**

**YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER**

**İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR**

**MİSYON VE TEMEL DEĞERLER**

**STRATEJİK ALANLARIN TESBİTİ**

**STRATEJİK PLAN OLUŞTURMA**

**STRATEJİK PLANIN UYGULANMASI**

**VİZYON**

* 1. Yasal Çerçeve

Kalkınma planı ve programında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını; hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere amacıyla çıkarılan 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde kurumların Stratejik Plan hazırlaması öngörülmektedir.

Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve toplumumuzun Bakanlıktan beklediği örnek ve öncü olma misyonuna Türkiye’nin AB vizyonuna uygun bir Stratejik Plan, Müdürlüğümüzün hazırlayıp yürürlüğe koyacağı en öncelikli konulardan birisidir.

Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Bakanlığımızın 2015-2019 Stratejik Planların yapılmasını öngören 16.09.2013 tarih 2013/26 sayılı genelgesi ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır. 2015 – 2019 Stratejik Planı, Denizli İl MEM’in ilk stratejik planı olan 2010-2014 yıllarını kapsayan planının ardından ikinci planlama dönemi olarak adlandırılabilir.

* 1. Denizli Millî Eğitim Müdürlüğünde Gerçekleştirilen Çalışmalar
* Stratejik Planlama Üst Kurulu oluşturuldu.
* Stratejik Planlama Yürütme Ekibi Kuruldu.
* SP Üst Kurulu ve Yürütme Kurulu eli ile planın daha koordineli hazırlanabilmesi amacıyla “Denizli Eğitiminde Hedef 2023 Vizyonu Projesi” gerçekleştirildi.
* İç Paydaş ve Dış Paydaş analizleri gerçekleştirildi.
* Çevre analizi olan PESTLE analizi gerçekleştirildi.
* GZFT Analizi hem Üst Kurul ile hem de Yürütme Kurulu eliyle yapıldı.
* Milli Eğitim Müdürlüğünde yer alan şubelerle çalışmalar yapılarak Stratejik Planın uygulanabilirliği sağlandı.
* Tüm veriler Ar-Ge Biriminde toparlanarak kitap haline getirildi.
* Rapor hazırlanarak Bakanlığımıza gönderildi.

1.4 Denizli İli Stratejik Planlama Üst Kurulu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU | | | | | |
| Sıra No | **Adı** | **Soyadı** | **Görevi** | **Görev Yeri** | **Komisyondaki Görevi** |
| 1 | Mahmut | OĞUZ | Milli Eğitim Müdürü | Denizli İl MEM | Başkan |
| 2 | Musa | DİNÇ | İl Denetmenleri Başkanı | Denizli İl MEM | Üye |
| 3 | Mustafa | ÖZEVCİMEN | Müdür Yardımcısı | Denizli İl MEM | Üye |
| 4 | Ragıp | ÇELİK | Müdür Yardımcısı | Denizli İl MEM | Üye |
| 5 | Şener | BAYRAM | Müdür Yardımcısı | Denizli İl MEM | Üye |
| 6 | Bolat Ferhat | ARIKAN | Müdür Yardımcısı | Denizli İl MEM | Üye |
| 7 | Hüseyin | BAŞGÜN | Müdür Yardımcısı | Denizli İl MEM | Üye |
| 8 | Ramazan | YILMAZ | Şube Müdürü | Denizli İl MEM | Üye |
| 9 | Azmi | KOÇOĞLU | Şube Müdürü | Denizli İl MEM | Üye |
| 10 | Vedat | BALKAYA | Şube Müdürü | Denizli İl MEM | Üye |
| 11 | Hakkı | ELİŞEN | Şube Müdürü | Denizli İl MEM | Üye |
| 12 | İlhami | TAYLAN | Şube Müdürü | Denizli İl MEM | Üye |
| 13 | Hüseyin | SELÇİN | Şube Müdürü | Denizli İl MEM | Üye |
| 14 | Mustafa | VURAL | Şube Müdürü | Denizli İl MEM | Üye |
| 15 | Fikret | SARISOY | Şube Müdürü | Denizli İl MEM | Üye |
| 16 | Ali | ŞAHİNARSLAN | Şube Müdürü | Denizli İl MEM | Üye |
| 17 | Adem | KILINÇ | İlçe Milli Eğitim Müdürü | Merkezefendi İlçe MEM | Üye |
| 18 | Reşat | ERDOĞAN | İlçe Milli Eğitim Müdürü | Pamukkale İlçe MEM | Üye |

Tablo 2 Stratejik Planlama Üst Kurulu

Denizli İl Millî Eğitim bünyesindeki Stratejik Plan çalışmalarını koordine etmek amacıyla 16.09.2013 tarih 2013/26 sayılı genelgesi esaslarına uygun olarak 02.12.2013 tarihinde Valilik onayı ile İl Millî Eğitim Müdürlüğü SP Üst Kurulu oluşturulmuştur. Bu SP Üst Kurulu, Stratejik Plan Durum Analizini gerçekleştirmiş ve Durum Analizi kitapçığını onayladı.

SP süreci devam ederken gerçekleşen çeşitli kurum amiri değişiklikleri neticesinde son olarak 7116105 no ve 31.12.2014 tarihli Valilik Onayı ile Üst Kurul son halini almış durumdadır.

SP Üst Kurulu ile koordinasyon ekibi çeşitli tarihlerde 3 genel toplantı yapmış, verileri paylaşmıştır. Bunun haricinde SP Üst Kurulu üyeleri ile SP’nin daha uygulanabilir oluşturulabilmesi için küçük toplantılar gerçekleştirilmiş ve birimlerin hedefleri SP’ye aksettirilmiştir. 

1.5. 2015 – 2019 Stratejik Plan Planlama Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DENİZLİ İL MİLLÎ EĞT. MDR. İL STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | | | |
| SIRA NO | **ADI SOYADI** | **BİRİMİ – ŞUBESİ** | **GÖREVİ** |
| 1 | Ömer Faruk PEKUZ | Ar-Ge Birimi | Koordinatör |
| 2 | Yılmaz ŞENTÜRK | Ar-Ge Birimi | Üye |
| 3 | Hasan ŞAHİN | Ar-Ge Birimi | Üye |
| 4 | Semih SÖZER | Ar-Ge Birimi | Üye |
| 5 | Latife SERT | Ar-Ge Birimi | Üye |

Tablo 3 Stratejik Plan Planlama Ekibi

Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Planlama çalışmalarını sağlıklı yürütebilmesi için, Bakanlığımızın 08.05.2014 tarihli Ar-Ge Birimleri Yönergesine uygun olarak oluşturulmuş ASKE ekibi 2015-2019 Stratejik Planlama Ekibi olarak görev yapmaktadır.

Bu ekip; Üst Kurul ve Yürütme Ekibinin organizasyonundan sorumlu olup veri akışını düzenlemektedir.

Ayrıca SP Planlama Ekibi İlçe ve okulların Stratejik Plan hazırlayabilmeleri için eğitimler vermiştir. Bu eğitimler Durum Analizi aşamasında iki aşamada gerçekleşmiştir:

1-İlçe MEM eğitimleri: İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin SP hazırlayabilmeleri için müdürlüklerden Strateji biriminden sorumlu şube müdürü ile bir şefin katıldığı 3 günlük eğitim gerçekleştirilmiştir. Bu eğitime 19 ilçeden 38 katılımcı katılarak eğitim almıştır.

2- Okul eğitimleri: Okulların SP hazırlayabilmeleri için 19 ilçede okullardaki SP’den sorumlu bir müdür yardımcısı ve bir öğretmenin katıldığı eğitimler düzenlenmiştir. İki merkez ilçenin ikişer gruba ayrılmasıyla toplamda 21 eğitimde 1632 öğretmen ve idareciye eğitim verilmiştir.

1.6 Denizli İli Stratejik Planlama Yürütme Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DENİZLİ İL MİLLÎ EĞT. MDR. İL STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | | | |
| SIRA NO | **ADI SOYADI** | **BİRİMİ - ŞUBESİ** | **GÖREVİ** |
| 1 | Ömer Faruk PEKUZ | Ar-Ge Birimi | Koordinatör |
| 2 | Yılmaz ŞENTÜRK | Ar-Ge Birimi | Koordinatör |
| 3 | Ümmü ÇELİK | Özel Kalem | Şef |
| 4 | Ali YILDIZ | Maarif Müfettişleri Başkanlığı | Şef |
| 5 | Nevin POLATDEMİR | Hukuk Şubesi (Resmi Yazışmalar) | Şef |
| 6 | Ali Murat AKÇİÇEK | Destek Hizmetleri Donatım | Şef |
| 7 | Perihan KARAKURT | Destek Hizmetleri Satın alma-İhale-Lojman- Taşımalı | Şef |
| 8 | Süleyman SALUK | Destek Hizmetleri Mutemetlik Şubesi | Şef |
| 9 | Halil ÖNDER | Destek Hizmetleri Arşiv İdare | Şef |
| 10 | Şakir ÇOKAKOĞLU | Destek Hizmetleri Yemekhane | Şef |
| 11 | Erhan AŞIK | İnşaat - Emlak(Harcama Yetkilisi) | Şef |
| 12 | Adnan PEKER | İnşaat - Emlak Kamulaştırma | Şef |
| 13 | Ayşe SARIKAYA | Ortaöğretim | Şef |
| 14 | Enver TOKAT | Bilgi İşlem Ve Eğitim Teknolojileri | Şef |
| 15 | Gonca ARTUÇ | Özel Öğretim | Şef |
| 16 | Havva Güler ATAÇ | Özel Öğretim | Şef |
| 17 | Öznur İYEM | İnsan Kaynakları - Yönetici Atama | Şef |
| 18 | Gülay EMEÇ | İnsan Kaynakları - Öğretmen Atama | Şef |
| 19 | İhsan EMEÇ | İnsan Kaynakları - Personel Atama | Şef |
| 20 | Şerife KABAKOĞLU | Mesleki Ve Teknik Eğitim | Şef |
| 21 | Abdurrahman ASLAN | Özel Büro-Basın Ve Halkla İlişk. | Şef |
| 22 | Veli KARA | Strateji Geliştirme Şubesi 1 | Şef |
| 23 | Tahsin EŞMELİ | Strateji Geliştirme Şubesi 2 | Şef |
| 24 | Nizamettin TATLI | İstatistik | Şef |
| 25 | Şakir ÇOKAKOĞLU | Yemekhane | Şef |
| 26 | Ayşe AYKOL | Temel Eğitim Şubesi | Şef |
| 27 | Hüseyin MACAROĞLU | Özel Eğitim Rehberlik Şubesi | Şef |
| 28 | Ümmühan GÜL | Özel Eğitim Rehberlik Şubesi | Şef |
| 29 | Sevgi AYDEMİR | İnsan Kaynakları Yönetimi (Hizmet içi) | Şef |
| 30 | İhsan EMEÇ | İnsan Kaynakları-2 (Özlük) | Şef |
| 31 | Berrin GÜRSU | Din Öğretimi Şubesi | Şef |
| 32 | Duran DEMİRAY | Hayat Boyu Öğrenme Şubesi | Şef |
| 33 | Kamil İŞMAR | Hayat Boyu Öğrenme Şubesi | Şef |

Tablo 4 Stratejik Plan Yürütme Ekibi

İl SP Yürütme Ekibi ilk olarak 02.12.2013 tarihinde oluşturulmuş olmasına rağmen idari değişikliklerin zorunlu sonucu olarak 31.12.2014 tarih 7116075 sayılı Valilik Oluruyla son halini almıştır.

İl SP Yürütme Ekibi ile hem Durum Analizi kitabının oluşturulması sırasında hem Gelecek Yönelimi bölümünün kurgulanması sırasında 3 toplantı yapılmıştır. Bu toplantılarda ekip üyelerinin genel düşünce ve kanaatleri derlenmiş, sonrasında ise daha lokal toplantılar gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılarda Birimlerin hedefleri değerlendirilmiş, istatistikî veriler toparlanarak Tedbirler ve Performans Göstergeleri oluşturulmuştur.

1. BÖLÜM MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHÎ GELİŞİM

Merkez ve Vilayet Maarif Teşkilatı:

1869 tarihli Maarif-i Umumîye ve 1870 tarihli İdare-i Umumiye Vilâyet nizamnamelerinin yapılmasını gerektirdiği Maarif Müdürlükleri ve Maarif Meclisleri teşkilatına 1881 yılına kadar başlanılamamıştır. Maarif Nezareti’nden bu işe dair yapılan 25 Recep 1299 (Miladi 1881) tarihli resmi bir ilanda, her tarafça emr-i maarifin intişar ve terakkisi evlâd-i ahâlinin teshil-i hüsn-i talim ve terbiyeleri maksad-i hayır mirsadına bu kerre dahi devletçe bir büyük fedakârlık icra ile vilâyât-i şâhâneye birer maarif müdürü ve maiyetlerine birer de müfettiş tâyin olunmuş ve peyderpey tâyin edilmekte bulunmuş olduğu bildirilmiştir. 27 Rebiyülevvel 1299 tarihine rastlayan 4 Şubat 1882‘de vilâyâta birer Maarif Müdürü ve maiyetlerine de müfettişler tâyini karargir olmağla… Sivas ve Van Maarif Müdürlerine ilk tayinler yapılmıştır. Bu sırada Maarif Müdürlerinin reisliği altında vilayet merkezlerinde birer de Maarif Meclisi teşkil edilmiştir. İlimizde ise Millî Eğitim Hareketlenmesi Cumhuriyetin Kuruluşu ile başlamaktadır. Elde olunan Osmanlı salnameleri ile bir kısım eski yayınlardan öğrenildiğine göre 1874 yılında ilk defa bir “Rüştiye Mektebi”nin açıldığı görünmektedir.

1899’dan sonra “Sanat İdadîsi”, “Sultani Mektebi” adında okulların açıldığı bunu takiben Numune Kız Mektebi’nin açıldığı, 1920 yılından itibaren de “Selçuk Hatun Mektebi” adını alarak öğretime devam ettiği görülmektedir. Bu okulların hemen hepsi de bina sıkıntısı nedeni ile bazen birbiri bünyesinde açılmış, ilaveler yapılarak öğretim amacı ve derecesi de değişikliğe uğramıştır.

Ortaokulun 1923–24 ders yılında (Cumhuriyetin İlk yılında) “Orta Mektep” adıyla açıldığı görülmektedir.

Mevcut belgeler ışığında kısa bir istatistikî bilgi verilecek olursa Cumhuriyetten önce ilin merkez ve bağlı ilçeleri ile köylerinde 9 Sıbyan Okulu ve bu okullarda okuyan 200 civarında öğrencinin bulunduğu gerek Rüştiye, gerekse İdadi, Sanat İdadisi ve Sultani adı altında kız ve diğer erkek okullarında 225 civarında öğrencinin okumakta olduğu 39 kadar öğretmenin çalıştığı tespit edilmiştir.

Cumhuriyetin kuruluşundan itibaren, ilk ve orta dereceli okulların hızla arttığı görülmektedir. Türkiye’de ilk defa karma bir ortaokulun Denizli il merkezinde öğretime açılmış olduğunu görmek, Cumhuriyetin bu ilk nimetinin ilimiz için ne kadar önemli olduğunu anlatmaya yetecek kanısındayız.

Cumhuriyetin kuruluşunu izleyen 1923–1924 öğretim yılında ilin tüm şehir kasaba ve köylerinde 53 ilkokul, bu ilkokullarda okuyan 4600 civarında öğrenci, 181 de öğretmen bulunduğu görülmektedir. Ayrıca ders yılı sonunda bu okullarda 390 öğrenci bulunduğu tespit edilmiştir.

* 1. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğünün kuruluşuna dair mevzuat incelendi. Özellikle millî eğitim sistemini yeniden kurgulayan “Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname” incelenerek mevzuat analizine adapte edildi.

2.2.1. KURULUŞ

Yasal Yükümlülük:

Atatürk İnkılâp ve İlkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk Milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin millî değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, lâik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getirmiş vatandaşlar olarak yetiştirmek üzere, Bakanlığa bağlı her öğretmen ve öğrencilerine ait bütün eğitim ve öğretim hizmetleri konusunda bakanlık tarafından verilen her türlü planlama, programlama takip ve denetim görevlerini yerine getirmek.

Dayanak:

1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu

2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname

3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,

4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

2.2.2. DENİZLİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV DAĞILIM LİSTESİ

**2.2.2.1. TEMEL EĞİTİM HİZMETLERİ**

a) Okul öncesi ve ilköğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik politikalar belirlemek ve uygulamak.

b) Okul öncesi ve ilköğretim okul ve kurumlarının eğitim ve öğretim mekânlarını, ders kitaplarını, eğitim araç-gereçlerini hazırlamak

c) İlköğretim öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarının giderilmesi ve maddî yönden desteklenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

d) Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,

*Dayanak:*

1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu

2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname

3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,

4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

5- Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği

6- İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

2.2.2.2. ORTAÖĞRETİM HİZMETLERİ

a) Ortaöğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik politikalar belirlemek ve uygulamak.

b) Ortaöğretim okul ve kurumlarının eğitim ve öğretim mekanlarını, eğitim araç-gereçlerini hazırlamak veya hazırlatmak.

c) Ortaöğrenim öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarının giderilmesi.

ç) Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili işlemler.

d) Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek,

e) Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

#### Dayanak:

1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu

2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname

3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,

4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

5- Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği

**2.2.2.3. MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM HİZMETLERİ**

a) Meslekî ve teknik eğitim ve öğretim veren okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik politikalar belirlemek ve bakanlıkça belirlenen politikaları uygulamak.

b) Meslekî ve teknik eğitim ve öğretim veren okul ve kurumların eğitim ve öğretim mekânlarını, ders kitaplarını, eğitim araç-gereçlerini hazırlamak.

c) Eğitim-istihdam ilişkisini güçlendirecek, meslekî eğitimi yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.

d) Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,

e) 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

f) Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.

#### Dayanak:

1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu

2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname

3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,

4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

5- MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği

2.2.2.4. DİN ÖĞRETİM HİZMETLERİ

a) İmam-hatip liselerinin yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik politikalar belirlemek ve uygulamak.

b) İlköğretim, ortaöğretim ve yaygın eğitim kurumlarında din kültürü ve ahlâk eğitim ve öğretimine ait mekânlar ile eğitim araç-gereçlerini hazırlamak.

c) Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,

d) Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,

e) Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek.

#### Dayanak:

1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu

2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname

3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,

4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

5- MEB Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği

2.2.2.5. ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ

a) İlgili kurum, şube ve kişilerle işbirliği içinde, özel eğitim sınıfları, özel eğitim okulları, rehberlik ve araştırma merkezleri, iş okulları ve iş eğitim merkezleri ile aynı seviye ve türdeki benzeri okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik politikalar belirlemek ve uygulamak.

b) Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,

c) Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,

ç) Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,

d) Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

e) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,

f) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak,

g) Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,

ğ) Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,

h) Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,

ı) Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,

i)Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,

j) Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,

k) Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,

l) Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.

#### Dayanak:

1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu

2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname

3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,

4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

5- Reh. ve Psik. Danış. Hiz. Yönetmeliği

6- Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi

**2.2.2.6. HAYAT BOYU ÖĞRENME HİZMETLERİ**

a) Zorunlu eğitim dışında, eğitim ve öğretimi hayat boyu devam edecek şekilde yaygınlaştırmak amacıyla politikalar oluşturmak, bunları uygulamak, izlemek ve değerlendirmek.

b) Yaygın eğitim ve öğretim ile açık öğretim hizmetlerini yürütmek.

c) Örgün eğitim sistemine girmemiş, herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş vatandaşlara yaygın eğitim yoluyla genel veya meslekî ve teknik öğretim alanlarında eğitim ve öğretim vermek.

ç) Yaygın eğitim ve öğretim okul ve kurumlarının eğitim ve öğretim programlarını, eğitim araç-gereçlerini hazırlamak.

d) Yaygın özel öğretim kurumlarıyla ilgili hizmetleri yürütmek.

e) 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre aday çırak, çırak, kalfa ve ustaların genel ve meslekî eğitimlerini sağlamak.

f) Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,

g) Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,

ğ) Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,

h) Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

ı) Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,

Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

#### Dayanak:

1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu

2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname

3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,

4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

5- Reh. ve Psik. Danış. Hiz. Yönetmeliği

6- Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği

7- 3308 Sayılı Mesleki Eğit. Yönet.

**2.2.2.7. ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ**

a) Yükseköğretim dışındaki her kademedeki özel öğretim kurumlarının açılması işlemlerini gerçekleştirmek ve bunları denetlemek.

b) Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak,

c) Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,

d) Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

e) 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,

f) Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

g) Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,

ğ)Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,

h) Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,

ı) Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek,

i) Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek,

j) Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,

k) Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.

#### Dayanak:

1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu

2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname

3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,

4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

5- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği

6- Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği

7- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

8- Özel Eğitim Kursları Yönetmeliği

9- Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmetleri Yönetmeliği

**2.2.2.8. MAARİF MÜFETTİŞLERİ BAŞKANLIĞI**

a) Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyeti yürütmek,

b) Öğretim materyalleri ile ilgili süreç ve uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,

c) Sistem boyutunda eğitim ve öğretim süreçleri ile uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,

ç) Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,

d) İzleme ve değerlendirme raporları hazırlayarak ilgili birimlerle paylaşmak,

e) İl/ilçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerini yürütmek,

f) İl Millî Eğitim Müdürü hariç yönetici, öğretmen ve diğer memurların denetim ve rehberlik hizmetlerini yürütmek,

g) İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

ğ) Öğretmen ve yöneticilerin uyum eğitimi ve gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmak,

h) Eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerinin geliştirilmesinde rehberlik çalışmaları yapmak,

ı) Eğitim-öğretim ve yönetim alanlarını geliştirici araştırma ve çalışmalar yapmak

#### Dayanak:

1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu

2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname

3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,

4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

5- İlköğretim Müfettişleri Bakanlığı Yönetmeliği Teftiş Yönergesi

2.2.2.9. STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ

a) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve malî hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.

b. İl/ilçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak,

c. İl/ilçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,

d. Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,

e. Kalkınma planları ve performans programları ile ilgili işlemleri yürütmek,

f. Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,

g. Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,

ğ. Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

h. İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,

ı. Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,

i. Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,

j. İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,

Dayanak:

1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu

2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname

3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,

4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

**2.2.2.10 HUKUK HİZMETLERİ**

a) Müdürlüğün taraf olduğu adlî ve idarî davalarda, tahkim yargılamasında ve icra işlemlerinde Müdürlüğü temsil etmek, dava ve icra işlemlerini takip etmek, anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri zamanında almak.

b) Müdürlük ile üçüncü kişiler arasında çıkan her türlü uyuşmazlığa ilişkin işleri ve Müdürlük birimlerince sorulacak diğer işleri inceleyip hukukî mütalaasını bildirmek.

c) Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

d) Adlî ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek,

e) Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,

f) Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

g) Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,

ğ) Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,

h) İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,

ı) İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

#### Dayanak:

1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu

2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname

3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,

4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

5- MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği

**2.2.2.11. İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ**

a) Müdürlüğün insan gücü politikası ve planlaması ile insan kaynaklarının geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak.

b) Müdürlük personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek.

c) Müdürlüğün öğretmenler dışındaki personeli için eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.

ç) Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

d) İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,

e) Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,

#### Dayanak:

1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu

2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname

3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,

4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

5- 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu

6- Millî Eğitim Bakanlığı Aday Öğretmen Ve Memur Yetiştirilmeleri Hakkında Yönetmelik

2.2.2.12. DESTEK HİZMETLERİ

a) 5018 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak.

b) Müdürlüğün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek.

c) Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek.

ç) Müdürlük sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.

d) Ders kitaplarını, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarını, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerini, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarını temin etmek.

e) Depo iş ve işlemlerini yürütmek,

f) Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

g) Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

#### Dayanak:

1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu

2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname

3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,

4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

5- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu,

6- 506 Sosyal Sigortalar kanunu,

**2.2.2.13. BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ HİZMETLERİ**

a) Bakanlık projelerinin Müdürlük bilişim altyapısına uygun olarak tasarlanmasını ve uygulanmasını sağlamak, teknolojik gelişmeleri takip etmek, bilgi güvenliği ve güvenilirliği konusunun gerektirdiği önlemleri almak, politikaları ve ilkeleri belirlemek, kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek.

b) Müdürlük birimleri ile okul ve kurumların bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacını karşılamak ve işletimini sağlamak, Müdürlüğün bilgi işlem hizmetlerini yürütmek.

c) Müdürlüğün internet sayfaları, elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmaları yapmak.

ç) Müdürlük hizmetleriyle ilgili bilgileri toplamak ve ilgili birimlerle işbirliği içinde veri tabanları oluşturmak.

d) Müdürlüğün mevcut bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek, haberleşme güvenliğini sağlamak ve bu konularda görev üstlenen personelin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak düzenli şekilde hizmet içi eğitim almalarını sağlamak.

e) Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,

f) Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,

g) Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

#### Dayanak:

1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu

2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname

3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,

4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

5- Merkezi Sistem Sınav Yönergesi

**2.2.2.14. İNŞAAT VE EMLAK HİZMETLERİ**

a) Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü satım, yapma, yaptırma, bakım, onarım ve tadilat işlerini; bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarını yürütmek.

b) Kamulaştırma işlemlerini yürütmek.

c) Müdürlüğe ait arsa, bina ve tesisleri, ilgili birimlerle koordine ederek, imar durumu ve uygunluğu yönünden incelemek, ihtiyaçlarını tespit etmek ve programlamak.

ç) Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu her türlü tesis ve hizmet binaları ile ihtiyaç duyulan okul ve eğitim yerleşkesi, sosyal donatı gibi eğitim tesislerini, Hazinenin mülkiyetinde bulunan arazi, arsa ve binaların gerçek bedeli üzerinden devri karşılığında ve/veya bedeli Bakanlık bütçesinin ilgili tertiplerine bu amaçla konulan ödeneklerden veya döner sermaye gelirlerinden karşılanmak üzere, kiralamak, satın almak, yapmak, yaptırmak veya düzenlenen protokoller çerçevesinde Toplu Konut İdaresi Başkanlığına veya inşaat işleri ile ilgili araştırma, proje, taahhüt, finansman ve yapım işlemleri konusunda görevli ve yetkili kamu tüzel kişiliğine sahip diğer kamu kurum ve kuruluşlarına doğrudan yaptırmak ve bu amaçla yapılacak iş ve işlemleri yürütmek.

d) Okul ve eğitim yerleşkesi gibi eğitim tesislerinin okul ve eğitim tesisi olarak kullanılmak kaydıyla gerçek kişilere veya özel hukuk tüzel kişilerine kiralanmasına ilişkin işleri yürütmek.

e) Müdürlük taşınmaz ve demirbaşlarını sigortalatmak, kiraya vermek, işletmek, kamu kurumları arasında taşınmaz ve aynî hak devri ile Müdürlüğe yapılacak taşınmaz bağış işlemlerinin yürütülmesinde mevzuata yönelik değerlendirmeleri, teknik-ekonomik etütleri ve rantabilite hesaplarını yapmak, izlemek, her aşamada takip etmek ve yürütmek.

f) Müdürlük demirbaşlarının bakım ve onarım işlerini yürütmek.

g) Müdürlüğe ait sosyal tesislerle ilgili işleri yürütmek.

ğ) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

#### Dayanak:

1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu

2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname

3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,

4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

5- 3194 sayılı Belediye İmar Kanunu

6- 5615 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu,

7- Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik

2.3. FAALİYET ALANLARI

|  |  |
| --- | --- |
| BÖLÜM | ÜRÜN VE HİZMETLER |
| Özel Büro-Bilgi Edinme-Alo147 | ALO 147, Bilgi Edinme Sistemi ve BİMER Sisteminden gelen müracaatları İl Milli Eğitim Müdürlüğü birimleri ve kurumlarına ileterek müracaatları takip etmek, gelen cevapların sisteme girişini yapmak, müracaatta bulunan vatandaşları bilgilendirmek haberdar etmek. |
| Bakanlığa İlgili Birimler aracılığı ile yapılan tüm işlerin istatistiki raporları hazırlayıp sunmak. |
| Müracaatların sonuçlarını ilgili vatandaşlara mektupla, e-postayla, telefonla ve şahıslarla yüz yüze görüşülüp bilgilendiriyoruz. |
| Basın Yayın Halkla İlişkiler ile ilgili müracaatların takibi cevapları ve uygulaması ile ilgili konuların yazışma izin vs. takibi sonuçlandırılması bilgilendirme. |
| Bilgi İşlem Yenilik Ve Eğitim Teknolojileri Şubesi | MEBBİS Modülü yönetim ve yetkilendirme işlemleri |
| E-Okul Modülü yönetim ve yetkilendirme işlemleri |
| Müdürlüğün ve Birimle ilgili elektronik postaları takip etmek zamanında sonuçlandırmak, |
| Elektronik imzalı e- yazışma modülü iş ve işlemleri (Doküman Yönetim Sistemi) |
| Fatih Projesi ile ilgili iş ve işlemleri |
| Müdürlüğün WEB Sitesini hazırlaması, güncel tutması, okul/kurum ve ilçe MEM web sitelerinin hazırlanmasına rehberlik etme kontrolünü yapma iş ve işlemleri |
| Eğitim kurumları BT Sınıfları yönetim sistemi iş ve işlemleri |
| Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenleri görevlendirmeleri ile diğer iş ve işlemler |
| Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemler |
| Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirme, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetme |
| Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-içerik projelerini incelemek ve değerlendirme |
| Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapma |
| Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemler |
| Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapma |
| Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütme, |
| Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemler |
| İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak |
| Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlama ve işletimini yapma |
| Uzaktan eğitim sisteminin kurulması, izleme, değerlendirme ve güncellemelerin yapılması |
| Motorlu Taşıt Sürücü Adayları Sınavı |
| Merkezi Sistem Sınavlarının organizasyonu, uygulanması ve güvenliğinin sağlanması ile ilgili iş ve işlemler |
| Tüm Bakanlıklara bağlı/ilgili kurum ve kuruluşlarla Yapılacak olan protokollü sınavları |
| BÖLÜM | **ÜRÜN VE HİZMETLER** |
| Destek Hizmetleri  (Evrak Kayıt) | Gelen Evrak kayıt iş ve işlemleri |
| Giden Evrak İş ve İşlemleri |
| Gelen Evrakların İç ve Dış Dağıtımları |
| Evrakların Posta İşlemleri |
| Evrakların İç ve Dış Kayıt İşlemleri |
| Destek Hizmetleri Şubesi  (Sivil Savunma) | Tatbikat sonuç raporlarının bakanlığa gönderilmesi |
| Denizli il genelinde bulunan okul ve kurumlara tatbikat çalışmaları için yazı yazılması |
| 28 Şubat Sivil Savunma Günü İçin Tatbikat çalışmaları yapılması |
| 1-7 Mart Deprem Haftası için Deprem Tahliye Tatbikatı Çalışmaları yapılması ve okul ve kurumlardan tatbikat raporlarının alınması |
| Okul ve kurumlara ait 24 saat çalışma planının güncellenmesi |
| Doğal Afetlerde Acil Önlem ve Eylem Planlarının güncellenmesi |
| Özel güvenlik personellerinin eğitilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| Destek Hizmetleri Şubesi  (Taşımalı Eğitim) | Taşımalı Eğitim Planlama Çalışmaları |
| Teknik Şartname ve Yaklaşık Maliyet belirlenmesi |
| Taşıma İhalesi evrakının İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğine gönderilmesi |
| Taşımalı Eğitim Yemek İhalesi Şartnamesinin hazırlanması |
| Taşıma yapan Araç ve Şoförlerin denetlenmesi |
| Taşıma İhalelerinin takibi |
| e-okul sistemi üzerinde Taşıma Merkezlerinin belirlenmesi |
| e-okul sistemi üzerinde Öğrenci bilgilerinin girilmesi |
| e-okul sistemi üzerinde İhale Sonuçlarının eklenmesi |
| "İlçe ve Okul Müdürlükleri tarafından e-okul üzerinde Taşıma ve Yemek gün sayılarının işlenmesinin takibi |
| Yemek İhalelerinin Müdürlüğümüzce Yapılması |
| Destek Hizmetleri Şubesi | Millî Eğitim Bakanlığı Yatırım Programında yer alan makine-teçhizat ve donatım (mamul mal alımları) ödenekleri ve Genel Müdürlüğümüze ulaşan ihtiyaç talepleri doğrultusunda, Bakanlığımız ilgili birimlerinin koordinesi sağlanarak Detay Programının hazırlanması |
| Her mali yılsonunda, Dairemiz deposunda bulunan taşınırların sayımının yapılması. Sayım sonrası düzenlenen Harcama Birimi Yönetim Hesabı Cetvelinin, onaylanmak üzere Merkez Saymanlık Müdürlüğüne gönderilmesi. Yapılan çalışmalar sonrası uygunluğu sağlanan Yönetim Hesabı Cetvellerinin Strateji Geliştirme Başkanlığına ve istenildiğinde Sayıştay Başkanlığına bildirilmesi. |
| Bakanlığımız Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından tahsise dönüştürülen taşınırların planlamasının yapılarak ilgili okul ve kurumlara gönderilmesi, çıkış taşınır işlem fişlerinin saymanlığa gönderilmesi |
| Müdürlüğümüz bünyesinde Döner Sermayesi olan Okul/Kurumlara ait gerekli görülen iş ve işlemlerinin yapılması |
| Müdürlüğümüz döner sermaye 2013 yılı, yılsonu hesaplarının yapılması ve yükümlü olduğu bildirimler ile dönemlerin gerçekleştirilmesi. Genel depolarında bulunan taşınırların sayımının yapılarak, Saymanlık, Sayıştay ve ilgili Genel Müdürlüklerine bildirilmesi. Harcama birimlerini ve bunlara bağlı ambarların açık adresleri ile Taşınır Kayıt Kontrol yetkililerinin ad, soyadı ve unvanlarını gösteren listelerin Sayıştay’a bildirilmesi |
| BÖLÜM | **ÜRÜN VE HİZMETLER** |
| Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü | Müdürlüğümüze ait lojmanlarla ilgili iş ve işlemlerin yapılması. |
| Yıl içerisinde Okul adı değişen, yeni açılan, Okul/Kurumlara yeni mühür imal edilmesi işlemleri. |
| İlköğretim ve Ortaöğretim Öğrencilerine Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesi kapsamında Eğitim-Öğretim Yılında okutulacak ders kitaplarının Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) veri tabanına işlenmesi, kitapların teslim alınması, okul ve kurumlara dağıtılması |
| Milli Eğitim Müdürlüklerinde Yiyecek Yardım Yönetmeliğindeki şartları taşıyanlara makam onayı ile yemek faaliyeti izni verilmesi. Yemek faaliyeti devam edenlerin ödeneklerinin planlanması ve takibi. |
| İl Milli Eğitim Müdürlüklerinde fiilen gezici olarak görev yapan, teknik personel ve şoförlerin seyyar görev tazminatı ödenebilmesi için adam/gün hesabıyla onay alınması |
| İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile Okul ve kurumlarımızın hizmetlerinde kullanılan taşıtların işletme, bakım, onarım, ödeneklerini planlamak, göndermek. |
| Millî Eğitim Bakanlığına bağlı öğretmenevleri ile öğretmenevi ve akşam sanat okullarının açılış, kapanış, yönetim, işletme ve denetimleri |
| Öğretmenevlerinin kar/zarar, doluluk oranları ve mali durumlarının her ay düzenli olarak Öğretmenevleri Faaliyet Modülü üzerinden takibinin yapılaması |
| Bakanlığımız Sosyal Tesislerine ait mali verilerin KBS sistemine aktarılabilmesi için MEBBİS içerisinde oluşturulan Sosyal Tesisler Modülü kullanılarak giriş işlemlerinin yapılması. |
| Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları ile ilgi iş ve işlemleri için zaman ve kırtasiye kaybını önlemek için Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları Faaliyet Modülü |
| Din Öğretim Şube Müdürlüğü | Cari yıla ait ödenek istem çizelgeleri ile pansiyonlu okullardan gelen Gelir-Gider Cetvellerinin incelenmesi ve değerlendirilmesi, Pansiyon Gelir-Gider Cetvellerinin tasdik edilerek illere gönderilmesi |
| Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı pansiyonlara eğitim öğretim yılında alınacak parasız (sınavlı, sınavsız) yatılı öğrenci kontenjanlarının belirlenmesi |
| İmam hatip ortaokulları, imam hatip liseleri ve Anadolu imam hatip liselerinde öğrenim gören burslu öğrencilere ait iş ve işlemler |
| Üç aylık ödeneklerin e-burs ve e-bütçe modülü üzerinden dağıtılması |
| İmam hatip liseleri ve Anadolu imam hatip liseleri öğrencileri arasında “Kur’an-ı Kerim’i Güzel Okuma” yarışmalarının düzenlenmesi |
| İmam hatip liseleri ve Anadolu imam hatip liseleri öğrencileri arasında “Hafızlık, Ezan Okuma, Arapça Bilgi ve Etkinlik yarışmaları |
| Anadolu imam hatip liseleri 9.sınıflarına … öğretim yılında alınacak öğrenci kontenjanlarının e-okul modülü üzerinden onaylarının verilmesi |
| İmam hatip liseleri ve Anadolu imam hatip liselerinde öğrenim gören ve parasız yatılılıktan bursluluğa geçmek isteyen öğrencilerin geçiş başvurularının e-burs modülü üzerinden alınması |
| İmam hatip lisesi ve Anadolu imam hatip lisesi pansiyonlarının kapasitesinin belirlenmesi |
| Din öğretimi genel müdürlüğüne bağlı pansiyonlara eğitim öğretim yılında alınacak parasız yatılı öğrencilerin tespiti. |
| Kutlu doğum haftası nedeniyle il genelinde peygamber efendimiz konulu yarışmaların yapılması |
| BÖLÜM | **ÜRÜN VE HİZMETLER** |
| Hayat Boyu Öğrenme Şubesi | Eğitim-öğretim yılı yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemleri. |
| Kaydı alınan öğrencilerin veri girişlerinin sisteme girişleri |
| Eğitim öğretim yılı ı. dönem sınava girecek öğrenci bilgilerinin Ölçme, Değerlendirme Ve Yerleştirme Grup Başkanlığına teslimi |
| Eğitim öğretim yılı ı. dönem sınava girecek öğrenci bilgilerinin mesleki açık öğretim lisesi müdürlüğüne teslimi |
| Sınava giriş yerlerinin internette yayınlanması. |
| Dönem sonu sınavları |
| Sınav sonuçlarının internette yayınlanması. |
| Mesleki eğitim merkezi kurul toplantısı |
| Çıraklık, kalfalık, ustalık sınavlarının yapılması |
| Çırak öğrencilerin eğitiminin başlaması |
| Aday Çırakların Sözleşme Yapması |
| Hukuk Bürosu | İl/ilçe Milli Eğitim Müdürlüklerince tereddüte düşülen hususlarda bilgilendirme ile ilgili işlemlerin yürütülmesi ve idari davalar için savunma layihası isteme. |
| Adli ve idari davalarda avunmalara esas olmak üzere gerekli bilgi ve belgelerin hazırlanması, sunulması ve duruşmalarda Bakanlığın ve Valiliğin temsil edilmesi temyiz, itiraz ve karar düzeltmeye gidilmesi. |
| Temyiz, itiraz ve karar düzeltme dilekçelerine cevap verilmesi. |
| İdari dava sonuçlarının uygulanmasını yapacak idari birime mahkeme kararlarının gönderilmesi. |
| İnceleme ve Soruşturma raporlarıyla ilgili iş ve işlemler. |
| İl Milli Eğitim Disiplin Kuruluna gidecek dosyalarla ilgili iş ve işlemler. |
| Diğer adli ve idari davalar ile ilgili iş ve işlemler. |
| İnsan Kaynakları Şubesi | Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu’nun Resmi Gazete’de yayımlanmasının ardından Bütçe Kanunu’nun 22. Maddesi gereğince kadro kullanım izninin alınması |
| Birimlerin ve Okul/kurumların ihtiyaçları doğrultusunda kullanım izni alınan kadroların dağılımlarının yapılması |
| Müdürlüğümüz emrinde çalışan 4/c kapsamında bulunan geçici personel ile yeni dönem sözleşme imzalanması |
| İl içi yer değiştirme sureti ile atamalar |
| Öğretmenlerin il içi alan değişikliğine bağlı atamaların yapılması |
| İller arası yer değiştirme sureti ile atamaların yapılması |
| Özür durumuna bağlı olarak atamaların yapılması |
| "Öğretmenliğe ilk defa atanacaklarla ilgili İlk ve açıktan atamaların yapılması" |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmeliğin 18 inci maddesi gereği norm kadrolarının belirlenmesi çalışmaları |
| MEBBİS Norm Kadro Modülü iş ve işlemleri |
| İl Eğitim Personeli Planlama Kurulunun oluşturulması |
| Yönetici Atama Sözlü Sınav ve Değerlendirme Komisyonunun kurulması |
| MEBBİS Atama Modülü iş ve işlemleri |
| MEBBİS Hizmet içi eğitim modülü ile ilgili iş ve işlemleri düzenli yürütmek, takip etmek sonuçlandırma |
| BÖLÜM | **ÜRÜN VE HİZMETLER** |
| İnsan Kaynakları Şubesi | Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapması |
| Eğitim-öğretim hizmetleri dışında kalan tüm personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemler |
| Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerinin yürütülmesi |
| Eğitim-öğretim hizmetleri dışında kalan tüm personelin her türlü atama, yer değiştirme, vekâlet ve geçici görevlendirmeleri ile ilgili iş ve işlemleri |
| Kurum içi personel görev dağılımı/istihdamı ve personel görev tanımları ile ilgili iş ve işlemler |
| 24 Kasım öğretmenler Günü ile ilgili iş ve işlemler |
| MEB’ e bağlı eğitim kurumları ile bağlı kurumların her kademedeki yöneticilerinin atama, yer değiştirme, vekâleten ve geçici görevlendirmeleri ile kurucu müdür atamaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütme |
| Özlük ve emeklilik iş ve işlemleri |
| Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulaması |
| Aday öğretmenlerin/diğer personelin mesleğe uyum ve adaylık eğitimi programlarının uygulaması, sonuçlandırılması |
| Personelin yeşil pasaport ve yurt dışı iş ve işlemleri |
| Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişimin sağlaması |
| 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevlerin yürütülmesi |
| İl/ilçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak, iller arası özlük dosyası isteme/gönderme ile ilgili iş ve işlemleri |
| MEBBİS Özlük modülü yönetimi ile ilgili hizmet birleştirme, görev kaydı, ödül ve ceza kayıtlarının düzenli olarak işlenmesi ve takibi, |
| Öğretmen, yönetici ve diğer tüm personelin kademe/derece terfileri ile intibaklarının düzenli olarak yapılması takibi ve sonuçlandırılması ile ilgili iş ve işlemler |
| Hizmet birleştirmeye esas belgelerin doğru ve düzenli tanzimi ile bu süreçteki tüm yazışmaların yapılıp, sonuçlandırılması |
| Adaylık kaldırmaya esas temel, hazırlayıcı ve uygulamalı eğitimlerle ilgili tanzim edilen belgelerin kontrolü, MEBBİS Özlük Modülüne işlenmesi ve adaylığın sistem üzerinden kaldırılması, takibi ve sonuçlandırılması ile ilgili iş ve işlemler. |
| Tüm personelin her türlü izin, rapor, yurt dışı çıkış izinleri ile izin sürecindeki “yerine vekâlet etme” onayları ile ilgili iş ve işlemlerin takibi ve sonuçlandırılması |
| Eğitim-öğretim hizmetleri sınıfına dâhil aday öğretmenlerin 1111 sayılı Askerlik Kanunu kapsamında “Askerlik Erteleme” ile askerlikle ilgili SGK ve diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş ve işlemleri takip edilmesi, sonuçlandırılması |
| Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapma |
| Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunma |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmelerini izleme |
| İnşaat Emlak ve Yatırım Hizmetleri Şubesi | Bütün çalışmaların, Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan ve Performans Programına göre yürütülmesi |
| BÖLÜM | **ÜRÜN VE HİZMETLER** |
| İnşaat Emlak ve Yatırım Hizmetleri Şubesi | Bakanlığımız Mali Yılı Performans Programının kamuoyuna açıklanması |
| Ayrıntılı harcama ve finansman programlarının hazırlanması |
| İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin; her türlü cari, yatırım, taşıt, vs. ödemelerin ödeneklerinin gönderilmesi |
| İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızın hizmetlerinde kullanılan taşıtların işletme, bakım, onarım, ödeneklerini planlamak, göndermek |
| Mali Yılı Bütçesi ile Temel Eğitim Hizmetlerinin yürütülmesi için tahsis edilen ödeneklerin serbesti oranlarına göre merkez ilçe ve ilçelere dağıtımının yapılması |
| Çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarca ilköğretim kurumları için yapılan sosyal yardıma yönelik hayırseverler yardımlarına ilişkin işlemlerin yapılması |
| Şehir imar planlarında Bakanlık hizmetleri için ayrılmış veya üzerinde okul yapılmış alanlarla ilgili tadilat tekliflerinin incelenmesi, değerlendirilmesi ve gerekli tadilatın yapılması |
| Valiliklerce hazırlanan veya halk katkısı ile yaptırılacak eğitim yapıları için uygulanması teklif edilen özel veya revize projelerinin incelenerek, iyileştirilmeleri için görüş ve önerilerin bildirilmesi |
| "Bakanlık birimlerinden incelenmesi istenilen projelerin incelenip görüş bildirilmesi |
| Eğitim yapılarının uygulamaya esas vaziyet planlarının incelenip onaylaması |
| Eğitim tesislerine konsept proje hazırlamak ve gelişen ihtiyaçlara göre revize etmek |
| Korunması gerekli taşınmaz kültür varlığı olarak tescilli veya tescile değer eğitim yapılarının döküm, tespit, tescil işlemlerini yapmak veya onarımlarına yönelik projeleri incelemek |
| Bakanlığın ihtiyaç duyduğu her türlü tesis ve hizmet binaları ile ihtiyaç duyulan okul ve eğitim yerleşkesi, sosyal donatı gibi eğitim tesislerini, Hazinenin mülkiyetinde bulunan arazi, arsa ve binaların bedeli Bakanlık bütçesinin ilgili tertiplerine bu amaçla konulan ödeneklerden veya döner sermaye gelirlerinden karşılanmak üzere, kiralama iş ve işlemlerinin yapılması |
| Okul ve eğitim yerleşkesi gibi eğitim tesislerinin okul ve eğitim tesisi olarak kullanılmak kaydıyla gerçek kişilere veya özel hukuk tüzel kişilerine kiralanmasına ilişkin işleri yapılması |
| Bakanlıkça yapılmasına karar verilen eğitim öğretim tesislerini, Bakanlık tarafından verilecek ön proje ve belirlenecek temel standartlar çerçevesinde kendisine veya Hazineye ait taşınmazlar üzerinde ihale ile belirlenecek gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine 49 yılı geçmemek şartıyla belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırmak |
| Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapma, yaptırma, yenileme, bakım, onarım ve tadilat işlerini; bunlara ait kontrol, koordinasyon işlerini yürütmek |
| Eğitim tesislerinin depreme karşı tahkiklerini yapmak veya yaptırmak, güçlendirilecek eğitim tesislerini tespit ederek ödeneklerini göndermek, güçlendirilmesi uygun bulunmayan eğitim binalarının yıkım kararlarını oluşturmak |
| Temel Eğitim Yatırım Programının değerlendirilmesi ve Bakanlığımıza teklif edilmesi |
| İhtiyaç duyulan Temel Eğitim, Ortaöğretim okullarının planlanması ve Bakanlığımıza teklif edilmesi ve uygun bulunanların yapılması |
| Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi | Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı arasında 25.09.2006 tarihinde imzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri” işbirliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması |
| Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı arasında “Beyaz Bayrak” işbirliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması |
| BÖLÜM | **ÜRÜN VE HİZMETLER** |
| Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi | “Okul Kantinlerinin Denetimi ve Uyulacak Hijyen Kuralları” ile “Okul Kantinlerindeki Gıda Satışı” konularında duyurusu yapılan hususlara yönelik iş ve işlemlerin yapılması |
| Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı arasında “Beslenme Dostu Okullar Projesi” işbirliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması |
| "Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı ve Çocuk Endokrinolojisi ve Diyabet Derneği arasında “Okullarda Diyabet Eğitim Programı” işbirliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması" |
| Milli Eğitim Bakanlığı, Türk Kızılay’ı arasında “Gönüllü Kan Bağışçısı Eğitimi ve Kazanım Faaliyetlerinin Yürütülmesi” işbirliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması |
| Mesleki ve teknik eğitimi geliştirmek için ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla yapılan işbirliklerini, ülkelerin eğitim sistemlerinde ve sektör-eğitim ilişkisinden oluşan gelişmeleri, uluslararası kuruluşların ve ülkelerin eğitim konulu karşılaştırmalı raporlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlandırılması |
| Yeni açılan ve adı değişen okulların mühürlerinin yaptırılması |
| Ortaöğretim Şubesi | Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne Bağlı Okulların bir sonraki öğretim yılında ihtiyaç duydukları Ders Kitaplarını MEBBİS Kitap Seçim Modülüne İşlemesi. |
| Ortaöğretim Genel Müdürlüğünü Bağlı Kurum Müdürlüklerinin Okul Bütçeleri ve Ödenek Taleplerinin İstenmesi ve Bakanlığı gönderilmesi |
| İstiklal Marşının Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy’u Anma Etkinliği İl Yürütme Kurulunun Oluşturulması. Toplantısı ve Anma Etkinliği |
| 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı ile ilgili iş ve işlemler |
| Bakanlığa bağlı pansiyonlu kurumlarda en fazla yatılı öğrencisi bulunan okulun tespiti ve veli-öğrenci bilgi formunun gönderilmesi |
| İl veya ilçe yatılılık ve bursluluk komisyonunun kurulması ve onay alınması -ilgililere gönderilmesi |
| PYBS iş ve işlemleri |
| Anadolu Liseleri, Fen Liseleri ve Anadolu Öğretmen Liselerinde açılacak hazırlık veya 9 uncu sınıf şube ve alınacak öğrenci sayısının Bakanlığın ilgili birimine elektronik ortamda bildirilmesi |
| Kamu Hizmet Envanteri ve Kamu Hizmet Standartları |
| Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne Bağlı Okulların Diploma Tasdik İşlemleri |
| ÖSYM Diploma Not Girişleri İş ve İşlemleri (EK Liste Teslimi) |
| Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi Mülakat Komisyonunun Oluşturulması |
| İl Millî Eğitim Danışma Komisyonunun Oluşturulması |
| İl Milli Eğitim Komisyonunun Oluşturulması |
| Eğitim Bölgeleri Oluşturma Komisyonun Oluşturulması |
| Eser Değerlendirme Komisyonunun Oluşturulması |
| Eser İnceleme Komisyonu (film, tiyatro, konser ve diğer sanatsal gösteriler) |
| Üst Disiplin Kurulunun Oluşturulması |
| İl/İlçe Disiplin Kurulunun Oluşturulması |
| Anadolu Öğretmen Liseleri Öğrencileri Uygulamaları İzleme Etkinlikleri Kurulunun Oluşturulması |
| Ortaöğretim Kurumlarında Ortak Sınav Yapılmasına İlişkin Komisyon Oluşturulması ve Komisyon Toplantısı |
| Ortaöğretim Öğrencilerini Yetiştirme ve İmtihanlara Hazırlama Kursları Denetleme Komisyonunun Oluşturulması |
| Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Projesi |
| 81 İlden 81 Yıldız Projesi Öğrenci Seçim Komisyonunun Oluşturulması |
| BÖLÜM | **ÜRÜN VE HİZMETLER** |
| Özel Eğitim Ve Rehberlik Şubesi | "Engelli Öğrencilerle İlgili Araç Denetim Formlarının ve Aylık Ödeme Cetvellerinin KSS tarafından Gönderilmesi |
| İl Yürütme Kurulu Dönem Raporları |
| İl Danışma Komisyonu Toplantısı |
| RAM Müdürlüğünce Tercih Komisyonu üyeleri, Diğer RAM Rehber öğretmenleri ve Rehber Öğr. Bulunmayan Okulların Yöneticilerinin katılımıyla Toplantı Yapılması |
| Okullara Rehber Öğretmenlerin Çalışma Saatleri konulu Genel Yazı gönderilmesi |
| Okul Rehberlik ve Psik. Danış. Çerçeve Programının RAM tarafından Hazırlanıp İl MEM web sitesine Konulması |
| Rehberlik Hizmetleri il Danışma Komisyonu Toplantısı Yapılması ve kararların İlçe MEM, RAM'lar ve Genel Müdürlüğe Gönderilmesi. |
| Engelli Öğrencilerin Ücretsiz Taşınması İhalesi ile ilgili Ödenek İsteme Formların Bakanlığa gönderilmesi |
| İşitme, Görme, Ortopedik Öğrencilerin ilgili okullara yerleştirilmesi için Bakanlığa teklif yazısının gönderilmesi |
| MTSK Aylık Denetimi |
| Rehberlik ve Pisk. Danışma Hizmetlerinde Anlayış Kazandırma Seminerine Katılmayanların tespiti ve Hizmet içi Eğitime Yazılması |
| Okullarda Şiddetin Önlenmesi Konulu Seminer Çalışmaları |
| Değerlendirme Raporlarının Genel Müdürlüğe Gönderilmesi |
| Trafik Genel Eğitim Planı Raporu |
| Faaliyet Raporları ÖSS Sınav Sonuçları |
| Strateji Geliştirme Şubesi (İstatistik) | Brifing Tabloları ve Kurum Brifingi |
| Bakanlık Bilgi Notu |
| Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı Slayt Sunumu |
| Kurum Bilgilerinin Kontrol Edilmesi ve Bilgilendirme Toplantısı Yapılması |
| Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm resmi ve özel kurumların sayısal veri girişinin sağlanması |
| Sorgu Modülü kullanılarak sorgulanan bilgilerde hata tespitinin yapılması, elektronik ortamda ilgili kuruma bildirilmesi ve gerekli düzeltmelerin yapılması |
| İlgili MEBBİS modülüne işlenmesi gereken veri girişlerinin yapılarak kaydetme işleminin yapılması |
| Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm resmi ve özel kurumların sayısal veri girişinin sağlanması |
| Sorgu Modülü kullanılarak sorgulanan bilgilerde hata tespitinin yapılması, elektronik ortamda ilgili kuruma bildirilmesi ve gerekli düzeltmelerin yapılması |
| Strateji Geliştirme Şubesi ( AR-GE) | Eğitim Öğretim Yılı MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Uygulamaları Ödül Süreci ile ilgili çalışmaların yapılması |
| İş Takviminin Hazırlanması |
| Proje kapsamında Yurtdışı çıkış İzin Onaylarının alınması ve pasaport Talep Formlarının düzenlenmesi |
| Anket ve Araştırma İzin onaylarının |
| Stratejik Plan Hazırlama, Geliştirme ve Uygulanmasını sağlamak |
| Kamu Hizmet Envanterinin hazırlanması |
| Kamu Hizmet Sunumu, Kamu Hizmet Standartlarının belirlenmesi |
| BÖLÜM | **ÜRÜN VE HİZMETLER** |
| Strateji Geliştirme Şubesi  (AR-GE) | İlçe milli eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak |
| Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, strateji planlama ve kalite geliştirme faaliyetler yürütmek |
| Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak |
| AB Projeleri hazırlamak ve Eğitim kurumlarına rehberlik yapmak |
| Ortaöğretim kurumları YGS ve YGS puanları ve dersleri analiz edilerek sayısal ders alanlarındaki başarısızlık nedenleri ve çözüm önerileri hazırlamak ve yerleştirme analizi yapmak |
| E twinning iş ve işlemleri |
| Yurtiçinde proje kapsamında öğretmen görevlendirme onaylarının alınması |
| Öğrenci ve öğretmenlere yönelik her türlü ayni ve nakdi yardım, bağış ve kampanyalarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek |
| Strateji Geliştirme Şubesi  (Tahakkuk ve Ödeme Birimi) | Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü KBS sistemine maaş değişikliklerinin girilmesi |
| Millî Eğitim Müdürlüğü ve Köy Okulları personeli Maaş evraklarının hazırlanarak Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne teslim edilmesi |
| Millî Eğitim Müdürlüğü ve Köy Okulları personeli nakil giden personelin SGK çıkışları |
| Stajyer öğrenci maaş evraklarının hazırlanarak teslim edilmesi |
| 4/c geçici sözleşmeli personel maaş evraklarının hazırlanarak teslim edilmesi |
| 6111 S.K. Na göre belediyeden geçen sürekli işçilerin maaşları |
| Usta öğreticiler-ek ders ücretlileri-kısmi zam. Ek-ders teslimi |
| Ek-ders ücret onayı işlemleri |
| Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü KBS sistemine ek-ders bilgilerinin girilmesi |
| Maarif Müfettişleri Başkanlığı | Rehberlik ve Denetim faaliyetlerinin yürütülmesi ve sonuçlarının raporlanması. |
| Okul ve Kurumlarda görevli yönetici, öğretmen ve diğer memurların rehberlik ve denetim hizmetlerini yürütmek. |
| Eğitim Denetmenleri Başkanlığına verilen inceleme, soruşturma, araştırma ve ön inceleme işlemlerinin yürütülmesi. |
| Özel okul, kurum ve kurslarda denetimlerin yapılması ve raporlanması. |
| Eğitim öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarını yapmak. |
| Sistem boyutunda eğitim ve öğretim süreçleri ile uygulamalarını izlemek ve değerlendirmek |
| Öğretim programlarının uygulamaların izlenmesi ve rehberlik yapılması. |
| Aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yönelik görevlerin yerine getirilmesi. |
| Temel Eğitim Şubesi | 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile 10 Kasım Atatürk’ü Anma ve Atatürk Haftası törenlerinin koordinasyonunun sağlanması |
| İlköğretim kurumlarında çıkan kültürel yayınlar, gazete, dergi, yıllık vb. çalışmaların izlenmesi |
| Çeşitli kamu, kurum ve kuruluşlarca yarışma, sergi, konser vb. etkinliklerin düzenlenmesi taleplerinin değerlendirilmesi ve uygun görülenlere izin verilmesi |
| Temel eğitim kurumları çağ nüfusu ile yılı ilköğretim kurumları il yapım programına göre il, ilçe ve köy bazında derslik ihtiyacının belirlenmesi |
| Okul Sütü Uygulamasının takip edilmesi |
| Kitap toplama kampanyalarını düzenlenmesi |
| Üç aylık burs ücretlerinin dağıtılması, ödenek gönderme belgesinin miktar ve numaralarının valiliklere bildirilmesi |

Tablo 5 Ürün ve Hizmetler

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik Planın önemli dayanaklarından biri de “Paydaş Analizi”dir. Paydaş analizi tam ve doğru yapıldığında kurumumuzun fırsat ve tehditleri daha isabetli tespit edilecektir. Hangi paydaşa karşı hangi sorumluluğu taşıyoruz, hangi paydaşımızdan neyi bekliyoruz, tüm bunlar paydaş analizi ile anlaşılacaktır.

Paydaşlar; birimimizin sağladığı ürün ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şeklide etkilenen veya birimimizi etkileyen kişi, grup ve kurumlardır.

Paydaşlar temel olarak iç ve dış paydaşlar şeklinde ikili bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

İç Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

Dış Paydaşlar: Kuruluşta etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi grup veya kurumlardır.

Ayrıca sunulan ve alınan hizmetin niteliğine, beklentileri karşılayabilme yeteneğine göre de tespit edilen paydaşlar sınıflandırılmıştır. Bu anlamda, sınıflandırılan paydaşlar etki önem matrisine göre “İzle, bilgilendir, gözet, birlikte çalış” şeklinde kategorize edilmiştir.

2.4.1. PAYDAŞ ANALİZİ HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

2.4.1.1. İÇ PAYDAŞLARA DÖNÜK GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

Yönetim kademelerindeki tüm yönetim işletimiyle Liderlik kavramı anlamlandırıldı. İl düzeyinde eğitim çalışanları sayısal ve niteliksel olarak belirlendi.

İl Millî Eğitim Müdürlüğü bünyesinde bulunan birimlerin amirleri, şefleri ve memurları bilgilendirildi. Yapılacak çalışmalar anlatıldı, ilgili dokümanlar verildi ve derlendi.

İlçe Millî Eğitim Müdürleri bilgilendirildi ilgili dokümanlar ulaştırıldı.

Merkez okul müdürleri bilgilendirildi ilgili dokümanlar ulaştırıldı.

İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri, Merkez Okul Müdürleri, İl Millî Eğitim Müdürlüğü Bünyesinde yöneticiler ve tüm personele Paydaş Anketi uygulanmak üzere internet üzerinden anket formu oluşturuldu ve resmi yazılar vasıtasıyla tüm iç paydaşlara haber verildi.

Online İç Paydaş Anketi, İl Millî Eğitim Müdürlüğünün internet sitesinden yayınlandı.

1 ay boyunca internette ulaşıma açık bulunan iç paydaş anketi tamamlanarak erişime kapatıldı.

İç Paydaş Anketi uygulama tamamlandıktan sonra analiz edildi.

2.4.1.2. DIŞ PAYDAŞLARA DÖNÜK GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

Valilik ve Belediye gibi Temel Ortaklarımız, İl Emniyet Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Kültür Müdürlüğü, Belediyeler, Eğitim Fakültesi gibi Stratejik Ortaklarımız ile diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarla, Sivil Toplum Örgütleri, Ticarethaneler vb. Tedarikçiler olarak belirlendi, listelendi.

İnternet üzerinden Dış Paydaş Anketi hazırlandı.

Anket uygulanması için tarama alanı belirlendi. Anket öncesi; iç paydaşlarımızdan yöneticiler düzenlenen toplantılarla bilgilendirildi, dış paydaşlarımız anketler ekindeki üst yazılarla bilgilendirildiler ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü sitesindeki çevrimiçi anket adresi ulaştırıldı.

Geniş bir kitleye Dış Paydaş Analiz anket formları uygulanmak üzere veriler gönderildi.

Paydaş Analizi etki önem matrisi gereği yüz yüze görüşülmesi gereken dış paydaşlar tespit edildi ve anket formları bu kişi ve kurumlarla yüz yüze görüşülerek gerçekleştirildi. Yüz yüze görüşmelerde kullanılan anketler, notlar ve online anket verileri toparlanarak analizleri gerçekleştirildi.

Paydaş listeleri, Stratejik Planlama Ekibi tarafından oluşturulduktan sonra önceliklendirildi ve etki önem matrisi şeklinde oluşturuldu. Bu sınıflandırmaların ardından paydaşların fikirlerinin alınması için bir planlama gerçekleştirildi. Planlama, paydaşın etkisi, nüfus sayısı gözetilerek gerçekleştirildi. Böylece kalabalık bir kitle olan Millî Eğitim Müdürlüğü çalışanlarına içerisinde likert ölçeği ve açık uçlu soruların bulunduğu bir çevrimiçi anket hazırlandı. Bu anket, İl Millî Eğitim Müdürlüğünün internet sayfasından yayınlandı. Anketin özellikle açık uçlu soruları vasıtasıyla çalışanların İl Millî Eğtiim Müdürlüğünü nasıl gördükleri, eğitimdeki sorunlar, gelişme alanları sorulmuş oldu. Likert ölçekli bölümde ise daha çok kurumsal yapı ile ilgili görüşler alınmış oldu.

Paydaş listeleri ve etki-önem matrisi değerlendirildiğinde bazı kurum ve kişilerle birebir, yüz yüze görüşme kararı alınmıştı. Bu karara bağlı olarak;

Valilik,

Büyükşehir Belediye Başkanlığı,

Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü,

Pamukkale Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığı,

İl Emniyet Müdürlüğü,

Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü,

Sağlık İl Müdürlüğü,

Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü,

Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü,

İl Müftülüğü,

Eğitim Sendikaları,

Hayırseverler

ile yüz yüze görüşmeler yapıldı. Bu görüşmelerde katılımcılara;

1. Eğitim hakkındaki düşünceleriniz nelerdir?

2. Eğitim olarak Denizli’yi nerede görüyorsunuz?

3. Denizli İl MEM neyi iyi yapıyor?

4. Denizli İl MEM neyi daha iyi yapabilir?

5. Denizli İl MEM’den ne beklersiniz?

6. Denizli İl MEM ile birlikte ortaklaşa neler yapabilirsiniz?

soruları yöneltilerek paydaşların eğitim ve Millî Eğitim hakkındaki görüşleri alındı. Ayrıca kurumların Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile birlikte gerçekleştirmeyi planladığı projeler üzerine görüşleri alınmış oldu.

İç Paydaş anketi Ar-Ge Birimi ASKE Ekibi tarafından analiz edilerek anket, grafiklerle sayılara döküldü ve açık uçlu sorular analiz edilerek en çok tekrar edilen maddeler önceliklendirilerek bir listelemeye tabi tutuldu.

519 katılımcının cevaplandırdığı iç paydaş anketinin likert sorularının verdiği izlenim, Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğünün kurumsal olarak gerçekleştirdiği işlerinde başarılı bir grafik çizdiği ve iç paydaşlarının genel olarak yönetişim aşamalarından memnun olduğu yönündedir. Anket sorularının ortalamasında hiç memnun olmayanların oranı %8 civarında kalması ve ağırlıklı yüzdenin orta ve üzerinde bulunması bu noktada Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğünün yaptığı işleri iyi yapmasının bir Güçlü yön olarak tespit edilebileceğini göstermektedir.

2.4.1.3 DENİZLİ EĞİTİMİNDE HEDEF 2023 VİZYONU EYLEM PLANI ÇALIŞTAYI

İç ve dış paydaşlarımızın fikirlerinin beraber tartışılması, somut bir şekilde ortaya konulması amacıyla bir çalıştay gerçekleşti. 412 katılımcı, 32 STK, 11 Kurumun katılımıyla gerçekleşen çalıştayın rapor kitabı basıldı. Bu rapor bir paydaş analiz kitabı olarak değerlendirilebilir. 412 iç ve dış paydaşın fikirleri raporun ana damarlarını oluşturmaktadır.

2.4.1.4 paydaş etki-önem önceliklendirilmesi

Bir kurum için paydaşlar önemli olsa da her paydaş aynı etki ve öneme sahip değildir. Dolayısıyla Denizli’de eğitimi etkileyen tüm paydaşlar listelendikten sonra bir önceliklendirmeye tabi tutulmuştur. Aşağıda bu tablolara yer verilmiştir.

2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

2.5.1 KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1.1 DENİZLİ İL MEM TEŞKİLAT ŞEMASI

Tablo 6 Denizli İl MEM Teşkilat Şeması

2.5.1.2. DENİZLİ İL MEM BİRİMLERİ

Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri

Destek Hizmetleri

Din Öğretimi Hizmetleri

Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri

Hukuk Hizmetleri

İnsan Kaynakları Yönetimi 1 (Atama)

İnsan Kaynakları Yönetimi 2 (Özlük)

İnsan Kaynakları Yönetimi 3 (Hizmetiçi Eğitim)

Maarif Müfettişleri Başkanlığı

Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri

Ortaöğretim Hizmetleri

Özel Büro

Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri

Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri

Strateji Geliştirme Hizmetleri 1

Strateji Geliştirme Hizmetleri- 2

Temel Eğitim Hizmetleri

2.5.1.3 İSTATİSTİK

Bu bölüm, Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğünün istatistik verilerinden oluşmaktadır. Müdürlüğümüze ait istatistiki veriler, sürekli şekilde güncellenen İstatistik Kitapçığında yer almaktadır. Durum analizinde tüm istatistiki verilere yer vermek Stratejik Planın kapsamı açısından uygun olmadığından referans niteliğinde birkaç tabloya burada yer verilmiştir. Daha detaylı verilere Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Planı Durum Analizi kitabından ya da 2014 İstatistik Kitapçığından ulaşılabilir.

* Aşağıdaki tüm veriler Ekim 2014 tarihli Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü İstatistik Kitabından alınmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2013-2014 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI AÇIK ÖĞRETİM KURUMLARI KURUM VE ÖĞRENCİ SAYILARI | | | |
| Kurum Türü | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| Açık Ortaokul | 1.008 | 1.715 | 2.723 |
| Açık Genel Lise | 5.245 | 4.257 | 9.502 |
| Mesleki Açık Öğretim Lisesi | 520 | 495 | 1.015 |
| Açık Orta Öğretim Toplamı | 5.765 | 4.752 | 10.517 |
| TOPLAM | 6.773 | 6.467 | 13.240 |

Tablo 7 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı Açık Öğretim Kurumları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2008-2014 Eğitim-Öğretim Yılları İl Geneli Yıllara Göre Okullaşma Oranları | | | | | | | | | |
|
| ÖĞRETİM YILI | **OKUL ÖNCESİ** | | | **İLKÖĞRETİM** | | | **ORTAÖĞRETİM** | | |
| **Çağ  Nüfusu** | **Öğrenci Sayısı** | **Okullaşma Oranı %** | **Çağ  Nüfusu** | **Öğrenci Sayısı** | **Okullaşma Oranı %** | **Çağ  Nüfusu** | **Öğrenci Sayısı** | **Okullaşma Oranı %** |
| 2010-2011 | 26.587 | 16227 | 61,0% | 115198 | 115154 | 99,9% | 56.720 | 44305 | 78,1% |
| 2011-2012 | 26.901 | 16883 | 62,8% | 114016 | 113751 | 99,9% | 56.699 | 45065 | 79,5% |
| 2012-2013 | 27.465 | 15647 | 57,0% | 119558 | 117696 | 98,4 | 58.687 | 48268 | 82,2% |
| 2013-2014 | 27.419 | 16079 | 58,6% | 115428 | 116454 | 100,9 | 58.978 | 48806 | 82,8% |
| 2014-2015 | 25.982 | 16474 | 63,4% | 111246 | 113862 | 102,4 | 60.613 | 51390 | 84,8% |

Tablo 8 2008-2014 Eğitim-Öğretim Yılları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2014-2015 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİNDE OKUL TÜRLERİNE GÖRE İL GENELİ OKUL- DERSLİK- ÖĞRENCİ ve ÖĞRETMEN DURUMU | | | | | | | | | | | |
| OKUL TÜRÜ | **Okul  Sayısı** | **Derslik  Sayısı** | **Şube  Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | | | **Öğretmen Sayısı** | | | **DER. BAŞ ÖĞR. SAY** | **ÖĞT. BAŞ ÖĞR. SAY** |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| Resmi Anaokulu | 53 | 293 | 335 | 3.229 | 3.109 | 6.338 | 20 | 318 | 338 | 22 | 19 |
| Özel Eğitim Anaokulu | 1 | 16 | 12 | 31 | 19 | 50 | 2 | 7 | 9 | 3 | 6 |
| Özel Anaokulu | 14 | 72 | 52 | 389 | 362 | 751 | 10 | 47 | 57 | 10 | 0 |
| Ana Okulu Toplam Sayısı | **68** | **381** | **399** | **3.649** | **3.490** | **7.139** | **32** | **372** | **404** | **19** | **18** |
| Resmi Anasınıfı (İlk..O bünyesi) | 225 | 361 | 419 | 3.560 | 3.190 | 6.750 | 22 | 386 | 408 | 19 | 17 |
| Resmi Anasınıfı (Ort..O bünyesi) | 38 | 77 | 71 | 597 | 512 | 1.109 | 2 | 88 | 90 | 14 | 12 |
| Özel Anasınıfı (Ö.İ.Ö.O bünyesi) | 9 | 25 | 27 | 219 | 177 | 396 | 0 | 29 | 29 | 16 | 14 |
| Uygulama Ana sınıfı | 5 | 9 | 8 | 86 | 63 | 149 | 0 | 10 | 10 | 17 | 15 |
| Sosyal Hizmetler ve Çocuk E.K. | 40 | 110 | 110 | 486 | 445 | 931 | 4 | 136 | 140 | 8 | 7 |
| Ana Sınıfı Toplam Sayısı | **277** | **472** | **525** | **4.948** | **4.387** | **9.335** | **24** | **513** | **537** | 20 | 17 |
| Okul Öncesi Genel Toplamı | **345** | **853** | **924** | **8.597** | **7.877** | **16.474** | **56** | **885** | **941** | **19** | **18** |

Tablo 9 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Okul Öncesi Eğitiminde Okul Türlerine Göre İl Geneli Okul- Derslik- Öğrenci Ve Öğretmen Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı İlkokul Kurumları  (Kurum, Derslik, Öğrenci ve Öğretmen Sayıları) | | | | | | | | | | | |
| Kurum Türü | **Kurum Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Şube  Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | | | **Öğretmen Sayısı** | | | **Ders.Baş. Düş.Ö.Sy** | **Lojman Sayısı** |
|
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| Resmi İlkokul Genel | 294 | 3428 | 2813 | 28688 | 27511 | 56199 | 1665 | 2146 | 3811 | 16 | **60** |
| Özel Eğitim ve Reh Genel  İlkokulu | 5 | 27 | 30 | 121 | 60 | 181 | 16 | 34 | 50 | 7 |  |
| Özel Öğretim Genel  İlkokulu | 13 | 222 | 141 | 1095 | 1026 | 2121 | 38 | 170 | 208 | 10 |  |
| Toplam | 312 | 3677 | 2984 | 29904 | 28597 | 58501 | 1719 | 2350 | 4069 | 16 | **60** |

Tablo 10 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı İlkokul Kurumları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2014-2015 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI DENİZLİ İL GENELİ İLKÖĞRETİM KURUMLARI (Öğretim Şekline Göre Kurumları) | | | | | | | | | | | |
|
| Kurum Türü | Kurum Sayısı | Derslik Sayısı | Şube  Sayısı | Öğrenci Sayısı | | | Öğretmen Sayısı | | | Ders.Baş. Düş.Ö.Sy | Derslik  İhtiyacı |
|
| E | K | T | E | K | T |
| Normal Öğretim Yapan İlkokul | 288 | 3100 | 2112 | 19111 | 18306 | 37417 | 1247 | 2052 | 3299 | 12 |
| İkili Öğretim Yapan İlköğretim Kurumları | | | | | | | | | | |
| MERKEZEFENDİ | 14 | 331 | 522 | 6337 | 6124 | 12461 | 286 | 298 | 584 | **38** | **95** |
| PAMUKKALE | 10 | 246 | 350 | 4456 | 4167 | 8623 | 186 | 189 | 375 | **35** |
| Toplam | 24 | 577 | 872 | 10793 | 10291 | 12461 | 472 | 298 | 584 | **22** |
| GENEL TOPLAM | 312 | 3677 | 2984 | 29904 | 28597 | 58501 | 1719 | 2350 | 4069 | 22 |

Tablo 11 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı Denizli İl Geneli İlköğretim Kurumları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2014-2015 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI DENİZLİ İL GENELİ ORTAOKUL İSTATİK BİLGİLERİ  (Kurum, Derslik, Öğrenci ve Öğretmen Sayıları) | | | | | | | | | | | |
| Kurum Türü | **Kurum Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | | | **Öğretmen Sayısı** | | | **Ders.Baş. Düş.Ö.Sy** | **Lojman Sayısı** |
|
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| Resmi Ortaokul | 195 | 1534 | 2140 | 24501 | 23222 | 47723 | 1596 | 1773 | 3369 | 31 | **15** |
| Yatılı Bölge Ortaokulu | 3 | 43 | 38 | 363 | 303 | 666 | 37 | 23 | 60 | 15 |  |
| İmam Hatip Ortaokulu | 21 | 206 | 205 | 2541 | 2148 | 4689 | 143 | 139 | 282 | 23 |  |
| Özel Eğitim ve Reh. Genel Ortaokulu | 4 | 33 | 37 | 148 | 70 | 218 | 18 | 23 | 41 | 7 |  |
| Özel Öğretim Genel  İlkokulu | 14 | 60 | 134 | 1091 | 974 | 2065 | 110 | 113 | 223 | 34 |  |
| Toplam | **237** | **1876** | **2554** | **28644** | **26717** | **55361** | **1904** | **2071** | **3975** | **30** |  |

Tablo 12 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Denizli İl Geneli Ortaokul İstatik Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2014-2015 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI DENİZLİ İL GENELİ ORTAOKUL (Öğretim Şekline Göre Kurumları) | | | | | | | | | | | |
|
| Kurum Türü | Kurum Sayısı | Derslik Sayısı | Şube Sayısı | Öğrenci Sayısı | | | Öğretmen Sayısı | | | Ders.Baş. Düş.Ö.Sy | Derslik  İhtiyacı |
|
| E | K | T | E | K | T |
| Normal Öğretim Yapan İlkokul | 219 | 1573 | 1989 | 19585 | 16169 | 35754 | 1417 | 1459 | 2876 | 23 |
| İkili Öğretim Yapan İlköğretim Kurumları | | | | | | | | | | |
| Merkezefendi | 8 | 151 | 310 | 3939 | 3774 | 7713 | 202 | 276 | 478 | **51** | **56** |
| Pamukkale | 10 | 152 | 255 | 5120 | 6774 | 11894 | 285 | 336 | 621 | **78** | **105** |
| İkili Öğretim Toplamı | 18 | 303 | 565 | 9059 | 10548 | 19607 | 487 | 612 | 1099 | **65** | **161** |

Tablo 13 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı Denizli İl Geneli Ortaokul

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Ortaöğretim Kurumları  (Kurum, Derslik, Öğrenci ve Öğretmen Sayıları) | | | | | | | | | | | |
|  | **Kurum Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | | | **Öğretmen Sayısı** | | | **Derslik Baş Öğr.Say** | **Lojman Sayısı** |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| Resmi Genel Lise | 41 | 823 | 849 | 8688 | 10896 | 19584 | 816 | 634 | 1450 | 24 | 10 |
| Özel Genel Lise | 15 | 153 | 116 | 805 | 870 | 1675 | 111 | 124 | 235 | 11 |  |
| Mesleki Teknik Lise | 63 | 1143 | 1684 | 15576 | 13507 | 29083 | 1279 | 921 | 2200 | 25 | 28 |
| Özel Eğt.Meslek Lisesi | 1 | 9 | 12 | 288 | 138 | 426 | 48 | 52 | 100 | 47 |  |
| Özel Öğretim Meslek Lisesi | 6 | 93 | 33 | 370 | 444 | 814 | 63 | 37 | 100 | 9 |  |
| Liseler Genel Toplamı | **126** | **2221** | **2694** | **25727** | **25855** | **51582** | **2317** | **1768** | **4085** | **23** | **38** |

Tablo 14 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Ortaöğretim Kurumları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2014-2015 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI DENİZLİ İL GENELİ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (Öğretim Şekline Göre Kurumları) | | | | | | | | | | | |
|
| Kurum Türü | Kurum Sayısı | Derslik Sayısı | Şube Sayısı | Öğrenci Sayısı | | | Öğretmen Sayısı | | | Ders.Baş. Düş.Ö.Sy | Derslik İhtiyacı |
| E | K | T | E | K | T |
| İkili Öğretim Yapan Ortaöğretim Kurumları | | | | | | | | | | |
| Merkezefendi | 2 | 51 | 154 | 0 | 2884 | 2884 | 119 | 144 | 263 | **57** |  |
| Pamukkale | 2 | 66 | 175 | 1768 | 1680 | 3448 | 109 | 118 | 227 | **52** |  |
| İkili Öğretim Toplamı | **4** | **117** | **329** | **1768** | **4564** | **6332** | **228** | **262** | **490** | **54** |  |

Tablo 15 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı Denizli İl Geneli Ortaöğretim Kurumları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARININ KURUM - ÖĞRENCİ ve ÖĞRETMEN DURUMU (2013 - 2014 Öğretim Yılı) | | | | | | | | |
| KURUM TÜRÜ | **Kurum Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | | | **Toplam Öğretmen Sayısı** | | |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| Özel Okul Öncesi Anaokulları | 11 | 64 | 458 | 398 | 856 | 2 | 65 | 67 |
| Özel İlkokulları | 11 | 256 | 1109 | 905 | 2014 | 44 | 156 | 200 |
| Özel Ortaokullar | 10 | 27 | 898 | 885 | 1783 | 90 | 102 | 192 |
| Özel Genel Liseler | 9 | 105 | 659 | 640 | 1299 | 84 | 85 | 169 |
| Özel Mesleki Liseler | 5 | 63 | 232 | 380 | 612 | 33 | 53 | 86 |
| Özel Ortaöğretim Okulları | 14 | 168 | 891 | 1020 | 1911 | 117 | 138 | 255 |
| GENEL TOPLAM | 60 | 515 | 3.356 | 3.208 | 6564 | 253 | 461 | 714 |

Tablo 16 Özel Öğretim Kurumları İstatistikleri

* + 1. KURUM DIŞI ANALİZ

2.5.2.1 Stratejik Plan Üst Politika Belgeleri

10. Kalkınma Planı

62. Hükümet Programı

TR32 Bölge Planı Taslağı

Denizli Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı

TÜBİTAK 2023 Vizyonu Belgesi

Yıllık Program

Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan

AB Müktesebatına Uyum Programı

TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi

19. Millî Eğitim Şûrası Kararları

Pamukkale Üniversitesi 2014-2018 Stratejik Planı

Denizli Eğitiminde Hedef 2023 Çalıştayı Raporu

Denizli Meslekî Eğitimde Hedef 2023 Projesi Araştırma Raporu

Denizli Ticaret Odası 2013-2016 Stratejik Planı

2.5.2.2. PESTLE ANALİZİ

**POLİTİKA ANALİZİ**

Millî Eğitimin en önemli ayaklarından biri eğitim politikalarını oluşturan Millî Eğitim Bakanlığıdır. Bakanlık nezdinde oluşturulan eğitim politikaları da dönemin hükümetinin politikalarından bağımsız düşünülemez. Dolayısıyla bir hükümetin eğitime dair düşünceleri, fikirleri eğitimin en kılcal damarlarına kadar sirayet eder ve taşradaki tüm eğitim kurumlarını etkiler.

Türkiye’de son yıllarda siyasî hayatta bir istikrar görülmektedir. TBMM’de çoğunluğu sağlayan bir partinin kurduğu tek partili hükümet sistemi Türkiye’nin son 10 yılında politika üretme anlamında hükümetin elini güçlendirmektedir. Politikadaki istikrar, Türkiye’ye ekonomik istikrar da getirmiştir.

Durum Analizi çalışmaları çerçevesinde yapılan İç ve Dış Paydaş anketlerinde Millî Eğitimin tehditlerinin incelendiği analizlerde Paydaşlarımız “Millî Eğitimde sistem değişikliklerinin en önemli handikap olduğunu” belirterek politikadaki istikrarın Millî Eğitim sistemine yansımadığından şikayet edilmektedir. Sistem değişikliğinin hem eğitim aşamalarında hem sınav sistemlerinde olduğu Paydaşlar tarafından ifade edilmiştir. Paydaşlarımız artık eğitim sisteminde ana sistemin değişmemesi gerektiğini belirtmişlerdir.

Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Başbakanlığın uhdesinde geliştirilmekte olan Türkiye 2023 Vizyonuna yerelde destek vermek amacıyla Denizli Eğitiminde Hedef 2023 Vizyonu isimli bir proje başlatmış ve eğitim politikası olarak 2023 yılına kadar Denizli özelinde eğitimdeki sorunları gideren, gelecek yönelimini tamamlamış bir eğitim ortamı oluşturmayı amaçlamıştır. Denizli Eğitiminde Hedef 2023 Vizyonu ile birlikte Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğünün tüm imkân ve gayreti 9 yıl içerisinde eğitimi daha ileriye götürebilmek için motive etmiş durumdadır. Bu durum da Denizli’de eğitim politikalarının Denizli eğitimi için pozitif bir etki bırakacağı açıktır.

**SOSYO-KÜLTÜREL ANALİZ**

a. TOPLUMDAKİ ETKİLİ DEĞERLER

Toplumsal değerler, belli bir toplumda oluşan, ortaklaşa kabul gören, düşünce ve kuralların uygulama biçimlerini yansıtan ölçütlerdir. Genellikle beğeniye, ahlak ve inançlara dayanır. İnsan davranışlarının hangilerinin iyi, hangilerinin doğru ve yararlı olduğunu belirtir. Toplumsal değerler, bireyin “toplumsal kimliğini oluşturma sürecinde de bir işleve sahiptir. Bu nedenle ortaklaşa bir kimliğin oluşmasında rol oynar. Türkiye’nin tarım toplumu olduğu dönemlerde toplumsal dayanışma çok güçlü iken sanayileşme ve kentleşmeyle birlikte bu değerler zayıflamış, bireyselleşme artmıştır. Denizli de sanayileşme ve kentleşmenin getirdiği toplumsal erozyondan nasibini almıştır.

b. TÜKETİCİ EĞİLİMLERİ

Enflasyon oranları, genel ekonomik durum, işsizlik gibi faktörler tüketici davranışlarını etkileyen faktörlerdir. Türkiye’nin 2023 yılında dünyanın en büyük 10 ekonomisinden biri olacağına olan inancın il genelinde kabul görmesi, ülkemizin kendi öz sermayesi ile gelişim gösteren nadir şehirlerinden biri olan Denizli’mizde ekonomik üretim ve tüketim hedeflerinin şekillenmesinde rol oynayan bir faktördür.

c. SAĞLIK BİLİNCİ

Sağlık bilincinin gelişmesi ile birlikte sağlık harcamalarının azalacağını, toplumun daha sağlıklı ve nitelikli olacağını öngörmek yanlış olmaz.

İlimiz herkese eşit, sürekli ve ulaşılabilir hizmet anlayışı ile sağlıkta özel ve kamu sağlık birimlileri ile ileri bir seviyede bulunmaktadır. Sağlık bilincinin oluşmasında insanların eğitimli olmaları en önemli faktördür. Denizli gerek ekonomik açıdan, gerekse halkın genel olarak eğitimli olması ve eğitime değer veriyor olması açısından, gerekli sağlık bilincine sahip bir şehirdir.

d. NÜFUS ARTIŞ ORANI

Denizli’ de şehir merkezine doğru göç yaşanması nedeniyle bazı kırsal ve uzak bölgelerde nüfus azalmaktadır. Buna karşın belirtilen durumdan, ekonomik ve eğitim olanaklarının il merkezinde daha iyi olmasından il dışından ilimize gerçekleşen göçlerden ötürü nüfusta artış gözlenmektedir.

e. ÇEVREYE DUYARLILIK

Türkiye'nin 'En Çevreci Belediyesi', Türkiye’nin 'En Temiz Kenti' unvanlarını elinde bulunduran Denizli’ de çevre bilinci hakkında hatırı sayılır bir farkındalık oluşturulmuş, başta Büyükşehir Belediyemiz olmak üzere olmak üzere çevre duyarlılığı üzerine çevreyle ilgili faaliyet gösteren vakıf, dernek ve çeşitli kuruluşlarla işbirliği yapılmaktadır. Teknoloji ve sanayinin gelişmesi ile atıkların da artması çevreye olan duyarlılığın artmasını beraberinde getirmiştir. Denizli’ de yerel yönetimlerin bunun bilincinde olduğu, çevre ve temizlik konusunda başarılı ve aktif politikalar sergilemeleri, il halkının da çevreye duyarlılığının gelişmesi noktasında çok büyük etki sağlamıştır.

f. YILLIK NÜFUS ARTIŞ VERİLERİ

2007 yılından itibaren Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi devreye girmiştir. O tarihten bugüne Denizli’nin nüfusu ve nüfus artış hızı şöyle olmuştur:  2007 yılında Denizli’nin nüfusu 907 bin 325

olarak kayıtlara geçti. 2008 yılında ise 917 bin 836 oldu. Bu yıl nüfus artış hızı ise 11,5 olarak kayıtlara geçti. 2009 yılında Denizli’nin nüfusu 926 bin 362, nüfus artış hızı ise 9,2 oldu.

Tablo 17 Denizli' De Yıllık Nüfus Artış Oranları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denizli'de evlilik süresine göre boşanmalar | | | | | | | | | | | | |
|  | Toplam | **1 yıldan az** | **1** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6-10 | 11-15 | 16+ | Bilinmeyen |
| 2008 | 1 893 | 68 | 203 | 181 | 137 | 137 | 106 | 419 | 238 | 404 | - |
| 2009 | 2 155 | 68 | 240 | 156 | 160 | 158 | 126 | 439 | 313 | 490 | 5 |
| 2010 | 2 214 | 71 | 199 | 173 | 151 | 142 | 147 | 483 | 347 | 500 | 1 |
| 2011 | 2 101 | 70 | 200 | 146 | 164 | 163 | 132 | 451 | 335 | 440 | - |
| 2012 | 2 245 | 70 | 230 | 170 | 159 | 155 | 132 | 482 | 344 | 501 | 2 |

Tablo 18 Denizli'de Evlilik Süresine Göre Boşanmalar

2010 yılında nüfus 931 bin 823, nüfus artış hızı 5,9 oldu. 2011 yılında Denizli nüfusu 942 bin 278, nüfus artış hızı 11,2 olarak kayıtlara geçti. 2012 yılında ise nüfus 950 bin 557, nüfus artış hızı ise 8,7 oldu. 2013 yılında Denizli’de son 6 yılın en yüksek nüfus artış oranına ulaştı. 963 bin 464 olarak kayıtlara geçen nüfus oranının artış hızı ise 13,5 oldu.

g. AİLE VE SOSYAL YAPI

Çağdaş bir toplumun getirdiği sorunlar çoğu kez aile yaşamında gerilimlere yol açar. Bu gerilimler ana babaları [boşanmaya](http://tr.wikipedia.org/wiki/Bo%C5%9Fanma) kadar götürebilir. Gelişmiş ülkelerde boşanma oranının giderek artması, çağdaş ailenin başarılı olmadığı görüşünü yaygınlaştırmaktadır. Dünyanın birçok yerinde, ana babalarının ayrılmasından etkilenen çocukların sayısı sürekli artmaktadır.  2008-2012 yılları arasında Türkiye ve Denizli'de en fazla boşanma, evliliğin 16. yılından sonra görülmüştür.

Verilere bakıldığında Denizli’ de boşanma olaylarının her kademede artış gösterdiğini görmekteyiz.

**EKOLOJİK ANALİZ**

Ege, İç Anadolu ve Akdeniz bölgeleri arasında yer alan Denizli, yer yer bu bölgelerin iklim ve ekolojik özelliklerini taşımaktadır.

İlimiz, Burdur, Afyon, Muğla, Aydın, Manisa, Uşak illerine komşu olup;

**Rakım**; Aşağı Menderes Havzası Sarayköy İlçesinde 130 metreden başlayıp Çameli İlçesinde 1.700 metreye kadar yükselmektedir. İl merkezinin denizden yüksekliği 354 metredir. İlin en yüksek noktası 2.571 metrede Honaz Dağıdır.

Denizli İli Deprem Haritasında, Denizli il ve ilçelerinin içinde bulundukları deprem kuşakları gösterilmektedir. Harita incelendiğinde, Denizli ilinin 1 ve 2 derece deprem kuşağında olduğu görülmektedir. Denizli il merkezi, deprem haritasına göre birinci derece deprem kuşağı etkisi altında bulunmaktadır.

**EKONOMİK analiz**

a. ÜLKEDE EKONOMİK DURUM VE EĞİTİME ETKİSİ

Tablo 19 Ülkede Ekonomik Durum Ve Eğitime Etkisi

Türkiye’nin bir sanayi şehri olan Denizli, sanayicilerin ve vakıfların büyük oranda desteğini sağlamıştır. İnşaat ve Emlak biriminden alınan verilere göre 2014 yılı mevcut destekler ile Denizli ilinde toplam 17 okul yapılmıştır.

Bu okullarda toplam 356 derslik sağlanmıştır. 2014 yılı mevcut destekler ile Denizli ilinde yapılan okullara toplam 61.430.128 TL harcanmış bunun 58.931.382 TL si devlet teşviki, 2.498.747 TL si hayırsever katkısı ile sağlanmıştır.

Verilere göre 2010-2014 yılları arasında devlet ve hayırsever teşvikleri ile toplam 199.445.947 ₺ okul yapımına ödenek sağlanmıştır.2010-2014 yılları arasında sürekli yükselen yatırım grafiği sağlamış olup verimli bir okullaşma sağlanmıştır.

b. BAKANLIĞIN BÜTÇE PAYI

Tablo 20 Bakanlığın Bütçe Payı

İlimizin dış göç oranı %52.2, iç göç oranı %55.7'dir. Bu rakamlara göre de ilimizin hızla gelişen sanayi faaliyetlerine koşut olarak göç alan bir il durumunda olduğu söylenebilir. Denizli’nin büyükşehir olması ve göç alma durumunun yaklaşık olarak %5’lere yakın bir değer olması nedeniyle okul sayısında artış gerektirmektedir. 2010-2014 yılları arasında devlet teşviki ile toplam 141.436.927 ₺ okul yapımına ödenek sağlanmıştır. İlimizin büyükşehir olması devlet teşvikini artırmıştır.

C. İŞGÜCÜ VE İSTİHDAM

Türkiye’deki öğretmen sayısı öğrenci sayısı oranlandığında yaklaşık olarak 21 öğrenciye 1 öğretmen düşüyor. Denizli’de bu yaklaşık olarak 14 öğrenciye bir öğretmen sağlanması Denizli ilinde öğretmen istihdamının öğrenci sayısına oranla daha iyi bir öğretmen sayısı elde edildiği gözleniyor.

D. HAYIRSEVERLER TEŞVİKİ

Denizli’nin sanayi kenti olması hayırsever desteklerini olumlu yönde etkilemiştir. Denizli’de 2010-2014 yılları arasında hayırsever teşviki ile toplam 58.009.021 ₺ okul yapımına ödenek sağlanmıştır. Bu durumun ileri seviyeye götürülerek hayırsever iş adamları, vakıf ve dernekler ile görüşülmesi ve tanıtımı sayesinde hayırsever destekleri arttırılması sağlanabilir.

Tablo 21 Hayırsever Teşviki

2.6. GZFT ANALİZİ

Durum analizi çalışması, bir kurumun ne durumda olduğunun analizi açısından önemlidir. Durum analizinin en önemli bölümü de GZFT analizidir.

Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Plan Durum Analizi çalışmasında yukarıda değinilen 6 başlık analiz edilerek Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Ar-Ge Birimi tarafından GZFT Analizi oluşturulmuştur. Dolayısıyla Mevzuattan, Paydaş ve PESTLE Analizlerinden elde edilen veriler Kurum beyni tarafından süzgeçten geçirilerek Stratejik Plana yön gösterecek Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehdit unsurları listelenmiştir. GZFT analizi; Durum Analizinin sonuç bölümü olarak değerlendirilmelidir. Diğer analiz tekniklerinde oluşan fikirler bu kısımda derlenerek önceliklendirmeye tabi tutulmuştur. Dolayısıyla GZFT Analizi 2015 – 2019 Stratejik Planına alt yapı sağlayacaktır. GZFT Analizinde listelenen sorun ve çözüm alanları Stratejik Planlama ile ilk dokunulacak alanlar olarak tespit edilecektir.

2.6.1. GZFT Analizi oluşturulması için gerçekleştirilen çalışmalar:

İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde görevli Strateji Geliştirme Şubesi şube müdürleri ve şeflerine Durum Analizi eğitimleri verildi.

Tüm İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin, okulların ve Müdürlüğümüze bağlı kurumların Durum Analizlerini tamamlamaları sağlandı.

Tüm bağlı kurumların Durum Analizleri İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri tarafından toparlanması sağlanarak İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Biriminde Durum Analizlerinin tamamı toparlandı.

Tüm okul, kurum ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri durum analizleri incelenerek GZFT analizlerindeki ortak noktalar saptandı.

İl Millî Eğitim Müdürlüğü İç Paydaş Analizinden GZFT Analizine temel teşkil edecek noktalar saptandı.

Dış Paydaş Analizinden ve Denizli Eğitiminde Hedef 2023 Eylem Planı Çalıştay Raporundan GZFT Analizine temel teşkil edecek noktalar saptandı.

Tüm bu veriler İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Ar-Ge Birimi tarafından değerlendirilerek GZFT Analizi oluşturuldu.

Tespit edilen maddeler değerlendirilerek öncelik sırasıyla listelendi.

2.6.2. DENİZLİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GZFT ANALİZİ

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda İç ve Dış Paydaş analizlerinin açık uçlu sorulara verilen cevaplardan, tüm ilçe ve okul GZFT analizlerinden, İl MEM yönetim ekibinin oluşturduğu listeden damıtılarak GZFT Analizi oluşturulmuştur.

GZFT Analizinden çıkan sonuçlar “Geleceğe Yönelim” bölümünde kullanılan Temalara uygun şekilde sınıflandırılarak anlamlandırılması kolaylaştırılmıştır.

Aşağıya çıkarılan GZFT Analizi, tüm çalışmaların bir sonucu niteliğindedir ve Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Planına temel teşkil etmektedir.

İl Millî Eğitim Müdürlüğünün 2014 yılına bir fotoğraf niteliği olan bu çalışma nitelik itibariyle Stratejik Plan içerisine bir özet şeklinde alınmış ve Stratejik Plana esas teşkil etmektedir. Stratejik Plan çalışmaları içerisinde bu Durum Analizinde negatif olan durumların pozitife çevrilmesi için çalışmalar planlanarak stratejiler geliştirilmiştir.

GZFT Analizi incelendiğinde kurumun en zayıf yönünün ikili eğitim yapan eğitim kurumları olduğu görülmektedir. Çevresel etken olarak şehir hayatının getirdiği olumsuzluklar ile çağın gençler üzerindeki olumsuz etkileri görülmektedir. Bu noktada altı çizilmesi gereken nokta, 2010 – 2014 Stratejik Planında yer almayan sosyal medya bağımlılığının plana girmesidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER | | |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılması | İl genelinde güçlü diyebileceğimiz bir eğitim kadrosuna sahip olması | MEM’in köklü bir geçmişe ve bilgi birikimine sahip olması |
| Tüm okul türlerinde okullaşmanın yüksek olması | MEM personelinin uyumlu çalışmaları | Denizli’deki Belediye, kurum ve STK’larla olan sıkı iletişim |
| Denizli'de özel eğitime ait farklı türlerde okulların olması ve özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin okullaşma imkanının olması. | MEM’in eğitimde karşılaşılan yeni gelişmelerden güç alarak başarının arttırılması ve eğitimde yaşanan problemler için proje üretebiliyor olması | Millî Eğitim Müdürlüğü’nün deneyimli ve özveri ile çalışan kadroya sahip olması |
| Özellikle şehrin genel ortalaması dikkate alındığında sınıf mevcutlarının düşük olmasını sağlayacak sayıda derslik bulunması | Anket yaparak yönetimde her kesime eleştiri ve söz hakkı vermesi | Yeterli sayıda müdürlük çalışanı olması |
|  | Güçlü idari yapı ile birlikte güçlü bir kurumsal yapıya sahip olma | Öğretmen sayısının yeterli olması, |
|  | Merkezi yapılan sınavlarda (ÖSS, TEOG) başarısının yüksek olması | Yeni eğitim binalarının yatırımında, mimarisinde, donatımında çağın teknolojilerine ayak uydurması |
|  | Türkiye genelinde eğitim hizmetlerinde prestijinin yüksek olması | Okulların temel altyapı ihtiyaçlarının tamamlanmış olması |
|  | Eğitimcilere konunun uzmanlarıyla seminerler düzenlemesi | Etkileşimli tahta uygulamasına geçilmesi |
|  | Okullarda eğitim kalitesini yüksek tutması | İldeki okul türlerinin zenginliği |
|  | Kitapla Buluşma Vakti Projesinin tüm okullarda uygulanması ve her gün 20 dakika kitap okuma zamanının olması | Bakanlığımızın bir projesi olan Fatih Projesi’nin etkin olarak hayata geçirilmesi ile teknolojik imkânlardan azami derecede faydalanılması |
|  | Okullarımızda eğitim öğretimin güvenli bir ortamda sürdürülmesi |  |

Tablo 22 Güçlü Yönler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *FIRSATLAR* | | |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| Başarıya şartlanmış, nitelikli  öğrenci potansiyelinin olması | Eğitim Öğretime katkı sağlayan hayırsever işadamları | PAÜ ve Denizli Büyükşehir Belediyesi imkânları |
| Mesleki Eğitime yönelik staj çalışmaları için yeterli derecede iş yeri olması | Denizli’nin eğitim ve kültür şehri olması | İlimizin bir sanayi şehri olması ve ilin ortalama gelir düzeyinin iyi olması |
|  | Denizli halkının eğitim öğretime vermiş olduğu önem ve eğitime duyarlı çoğunluğun olduğu bir toplum yapısına sahip olması | Denizli’nin bulunduğu bölge itibariyle tarih ve doğayla iç içe olması ve Ege bölgesinde yer alması |
|  | Öğretmenlerin, velilerin, öğrencilerin hazır bulunuşluğunun yüksek seviyede olması | Ekonomi bakanının Denizlili olması |
|  | Avrupa ve Dünya Bankası projeleri ile GSB, GEKA vb. projelere daha fazla katılım  öğrencilerin yararına olabilecek projeler | Bölgede iş alanlarının çok geniş olması ve bu sebeple meslek okullarının çokça tercih edilebilecek olması |
|  | Bakanlığımızın bir projesi olan Fatih Projesi’nin ortaöğretim kurumlarında uygulanması | Deneyimli eğitimci kadrosu ile genç personelin dinamizmi-fikirlerinin dengeli bir şekilde yer alması |
|  | Genel Bütçeden eğitimin en yüksek oranda pay alınması | Güçlü bir eğitim çalışanı kadrosu ve öğretmen sayısının fazla olması |
|  |  | Kurumlar arasında işbirliği ve paylaşım |

Tablo 23 Fırsatlar

***FIRSATLAR***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | KURUMSAL KAPASİTE |
| Ortaöğretimde devamsızlık oranlarının yükselmesi | Bazı yerleşim bölgelerinde derslik yetersizliğinden ikili eğitim yapılması | Yapımının üzerinden uzunca bir zaman geçmiş okul binalarının yetersiz olması |
| Ortaöğretimde okul terk oranlarının yükselmesi | Kırsal bölgelerdeki ilçe ve köy okullarıyla yeterince ilgilenilmemesi, ilçelerdeki okulların ziyaret edilmemesi | Merkezde sürekli öğretmen fazlalığı varken merkez dışında sürekli öğretmen ve idareci sorunu yaşanması |
| Kız öğrenci yurtlarının sayısının azlığı | Sosyal etkinliklerde, yerel ve ulusal proje ve yarışmalarda dereceye giren okul öğretmenlerini, öğrencilerini veya okulunu ödüllendirmemesi, ödül mekanizmasının yeterince çalıştırılamaması, | Bütün okullardaki donatım ihtiyaçlarının teknolojik altyapı açısından belirli standarta getirilememesi, fiziki donanım açısından bazı okulların eksik olması, |
| Okulöncesi okullaşma oranlarında ideal noktaya ulaşılamaması | Okullar arasındaki eğitim öğretim farkının giderilememesi | Okullardaki öğretmen ihtiyacının giderilememesi |
|  | 4+4+4 sistemi için uygun olmayan binalarda ilkokul ve ortaokulların aynı binada eğitimlerine izin verilmesi ya da farklı tipteki okulların aynı binayı veya aynı bahçeyi kullanmaları | Okullar ve öğretmenler ve eğitim çalışanları arası tanışma, kaynaşma, sosyal ve kültürel aktivitelerin (gezi organizasyonları vb.) az olması |
|  | Okul kütüphanelerinin işler hale getirilememesi | Öğretmen evlerinin sınırlı olması |
|  | Kayıt döneminde öğrenci yerleştirme ve yönlendirme organizasyonunda yetersiz kalınması, | Okullarda deprem güçlendirme çalışmalarının ödenek yetersizliği nedeni ile zamanında yapılamayışı, |
|  | Mesleki eğitimde iş piyasasının ihtiyaçlarına göre bazı mesleki eğitim alanlarının belirlenememesi ve bazı alanlarda donanımların güncellenemeyişi | İdareci atamaları yapılırken nitelikli performans değerlendirmesinin yapılamaması, |
|  | Üstün zekâlıların eğitimi üzerine bir eğitim kurumunun olmayışı, | Müdürlük binasında iş güvenliğinin yetersiz olması, |
|  |  | Modern bir binaya sahip olamaması |
|  |  | İlçe MEM binalarının mekân ve donanım açısından yetersiz oluşu, |
|  |  | Öğretmen dağılımının düzensiz olması |
|  |  | Her okulda konferans salonunun olmayışı |
|  |  | Müdürlük binasındaki asansörün sürekli arızalı olması |
|  |  | Okullardaki hizmetli sayılarının yeterli olmaması, okullardaki hizmetlilerin verimli çalışmaması |
|  |  | Okullarda rehber öğretmen sayısının az olması, çoğu okulda rehberlik hizmetlerinin verimli olamaması |
|  |  | Yetersiz spor salonları |
|  |  | Birleştirilmiş sınıf sisteminin sonlandırılamaması |
|  |  | MEM binasının depreme dayanıksız olması |
|  |  | Okullarda ücretli öğretmenlerin olması |
|  |  | Köy okullarına kadrolu öğretmen atanamaması |
|
|
|

Tablo 24 Fırsatlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *TEHDİTLER* | | |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| Kent merkezi ile kırsal arasındaki sosyoekonomik anlamdaki uçurum, | Denizli’ de parçalanmış aile oranının fazla olması | Kırsal kesimdeki okullarda öğretmen sirkülâsyonunun fazlaca olması |
| Türkiye’nin jeopolitik konumundan dolayı mülteci akınına uğraması ve Denizli’nin de bu akınla gelen sığınmacılara ev sahipliği yapması | Denizli’nin sosyoekonomik durumundan dolayı kırsal kesimden, farklı illerden göç alması | Okul yapılacak alanların az olması |
| Bölgenin ticari yönden hareketli olması eğitime tam yönelmeyi etkilemekte olup il başarısına olumsuz yansımaktadır | Öğrenciler arasında hızla yayılan sigara, uyuşturucu ve alkol kullanımı ve bunların başlama yaşının düşmesi, | Denizli Merkezde eğitimcilerin yaş ortalamasının yüksek olması |
| Kırsal kesimdeki veya yoğun göç alan yerleşim yerlerindeki mahallerin öğrenci ve veli profilinin zayıf olması, | Okullarımıza yakın mesafede internet kafe, dijital oyun salonları, sigara ve alkol satış yerlerinin bulunması, | Denizli’nin yeni büyük şehir olması |
| Ailelerin özgür yetiştirme düşüncesiyle çocuklarını sorumsuz, başıboş yetiştirmeleri, | İnternet, sosyal medya, bilgisayar oyunu bağımlılığının artması ve bağımlılık yaşının düşmesi, | Mevzuat çalışmalarında öğretmenlerin görüşlerinin alınmaması |
|  | Okullardaki gruplaşma ve dışarıdan gelebilecek çeteleşme ve kötü alışkanlıklarla ilgili girişimlerin sonlandırılamaması, | Bakanlığın Öğretmen ve idarecilerin görüşlerinin alınmadan yeni eğitim politikaları belirlemesi |
|  | Aile yapımızda ve toplumda oluşan dejenerasyon, | Bazı okulların çevresinin güvenli bir ortam olmayışı, |
|  | Televizyondaki gençlik dizileri, |  |
|  | İyi niyeti suistimal eden veliler ve öğrenciler, |  |
|  | Kırsalda öğrenci velilerinin eğitimin içinde aktif olarak bulunmaması |  |
|  | Eğitimin itibarının toplum nezdinde düşmesi, gençlerin eğitim öğretimden uzaklaşmaları, akademik başarının düşmesi, |  |
|  | Davranış bozukluklarının Millî kültüre ve değerlere büyük ölçüde zarar vermeye başladığının göz ardı edilmesi, |  |
|  | Şehrin kozmopolit yapısı, |  |
|  | Denizli’nin bir sanayi kenti olması çevreden göç almasına sebep olmaktadır. Bu da eğitimin kalitesini düşürmektedir. |  |

Tablo 25 Tehditler

2.7 SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SORUN VE GELİŞİM ALANLARI | | |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| Okul öncesi eğitimde okullaşma | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler | İkili eğitim |
| Ortaöğretimde okullaşma | Okuma kültürü | 4+4+4 sistemi için uygun olmayan binalarda ilkokul ve ortaokulların aynı binada eğitim vermeleri |
| Ortaöğretimde devamsızlık | Öğrenciler arası bilgi-kültür-aktüalite yarışmaları | Farklı tipteki okulların aynı binayı veya aynı bahçeyi kullanmaları, |
| Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler | Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslar | İl Hizmet Binası’nın eski ve depreme dayanıksız olması |
| Zorunlu eğitimden erken ayrılma | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler | Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon |
| Taşımalı eğitim | Öğretmen yeterlilikleri | İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi |
| Yurt ve pansiyonların eksikliği | Mesleki eğitimde iş piyasasının ihtiyaçlarına uyumu | Hizmetiçi eğitim kalitesi |
| Temel eğitimden ortaöğretime geçiş | Mesleki eğitimde bazı alanlarda donanımların güncellenemeyişi | Çalışanların yabancı dil becerileri |
| Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı | Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları | Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları |
| Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri | Meslek liselerine karşı olumsuz toplumsal yaklaşım | Öğretmenlerin çalışmalarının önünün açılamaması, |
| Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi | Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı | Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı |
| Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri | Alternatif finansman kaynaklarının artırılması |
| Özel öğretimin payı | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri | Çalışma ortamı ve koşulları |
| Özel öğretim okullarının doluluk oranı | Okul sağlığı ve hijyen | Okul ve kurumların fiziki kapasitesi |
|  | Öğrenciler arasında hızla yayılan sigara, uyuşturucu ve alkol kullanımı ve bunların başlama yaşının çok düşmesi, | Okul pansiyonları |
|  | Genç nüfus öğrencilerin aile yapılarında ve toplumda oluşan dejenerasyon, | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
|  | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri | Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesi |
|  | Öğrencilerin bilim ve sanata ilgilerini kaybetmesi | Üstün zekâlıların eğitimi üzerine bir eğitim kurumunun olmayışı |
|  | Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları |
|  | İnterneti bilinçli kullanma yönünde eğitim çalışmaları | Özel eğitim okullarının yaygınlaştırılması |
|  | Öğrencilerin sınav kaygısı | Eğitim yapılarının depreme dayanıklılığı |
|  | Eğitsel değerlendirme ve tanılama | Kamulaştırma, satın alma, kiralama, arsa temini vb. süreçler |
|  | Yabancı dil yeterliliği | Donatım eksikliği |
|  | Uluslararası hareketlilik programlarına katılım | Teknolojik altyapı eksikliği |
|  |  | Stratejik yönetim ve planlama anlayışı |
|  |  | İş sağlığı ve güvenliği |
|  |  | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliği |
|  |  | Kurumsal aidiyet |
|  |  | Basın ve yayın faaliyetleri |
|  |  | İstatistik ve bilgi temini |

Tablo 26 Sorun ve Gelişim Alanları

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYON

Denizli’de Millî Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda yasa ve mevzuatı uygulamak, eğitim ve öğretimin güvenli bir ortamda kaliteli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak, eğitim öğretim sürecindeki yenilik ve gelişmeleri takip ederek araştırmalar yapmak, projeler gerçekleştirmek.

3.2 VİZYON

2023 Hedefleriyle

eğitimin her alanında

bir adım önce,

bir adım önde,

iyi bir örnek olmak!

3.3. DENİZLİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TEMEL DEĞERLERİ

* Sorumluluk
* Kalite
* Özverili çalışma
* Yenilikçilik
* Destekleyicilik
* Katılımcılık
* Fikirlerine değer vermek
* Adalet
* Fiziki kaynakları geliştirmek.
* İnsan kaynaklarını geliştirmek.
* İşbirliğini geliştirmek.
* Süreçlerin planlanması ve geliştirilmesi
* Açıklık ve şeffaflık.
* Eğitim ve öğretimin kalitesini artırmak.
* Araştırma ve geliştirme faaliyetlerine önem vermek
* Sürekli gelişimin sağlanması.
* Çalışanların motive edilmesi ve desteklenmesi.
* Kurumsal gelişme için verilerin etkili değerlendirilmesi.
* Çalışanların çalışma ortam ve şartlarını iyileştirmek.
* İnsanımızın tamamını eğitimin çerçevesi içine almak.

3.4. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

STRATEJİK AMAÇ 1

Özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm bireylere kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.1

Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitim ve öğretimin her kademesinde tüm bireylerin katılımını artırmak.

STRATEJİK HEDEF 1.2

Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.

# STRATEJİK AMAÇ 2

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

## STRATEJİK HEDEF 2.1

Akademik başarı üzerine farkındalık çalışmaları ve okul/öğrenci sağlığı çalışmaları yapılarak öğrencilerin akademik başarı düzeylerini yükseltmek.

## STRATEJİK HEDEF 2.2

Sektörle işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek bireylerin istihdam edilebilirliklerini arttırmak.

## STRATEJİK HEDEF 2.3

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası hareketli öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

## STRATEJİK HEDEF 2.4

Kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmesine öncülük edilerek öğrencileri kültürel açıdan desteklemek ve Denizli’nin kültürel ve sosyal hayatına katkı sağlamak.

# STRATEJİK AMAÇ 3

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

## STRATEJİK HEDEF 3.1

Ulusal ve bölgesel ihtiyaçlara, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde, görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

## STRATEJİK HEDEF 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak

## STRATEJİK HEDEF 3.3

AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

## STRATEJİK HEDEF 3.4

Bilgi işlem teknolojilerindeki gelişmelere ve bu alandaki ulusal hedeflere paralel biçimde; e-Devlet kapasitesini, ağ ortamlarının etkinliğini artırmak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını plan dönemi sonuna kadar artırmak.

3.5. TEMALAR

3.6. AMAÇLAR – HEDEFLER – TEDBİRLER

TEMA 1: EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 1

Özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm bireylere kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.1

Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitim ve öğretimin her kademesinde tüm bireylerin katılımını artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | |
| **SIRA** | **GÖSTERGE** | **CARİ YIL** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** |
| **2014** | **2019** |
| 1 | Okul öncesi eğitimde 3-5 yaş grubunda net okullaşma oranı | 30,89 | 40 |
| 2 | Okul öncesi eğitimde 4-5 yaş grubunda net okullaşma oranı | 45,07 | 75 |
| 3 | Okul öncesi eğitimde 5 yaş grubunda net okullaşma oranı | 90,46 | 95 |
| 4 | İlkokulda net okullaşma oranı | 99,38 | 99,80 |
| 5 | Ortaokulda net okullaşma oranı | 95,58 | 98 |
| 6 | Ortaokulda pansiyondan yararlanan öğrenci sayısı | 366 | 600 |
| 7 | Ortaokulda pansiyon yatak kapasitesi | 473 | 600 |
| 8 | Ortaokulda burs alan öğrenci sayısı | 1.466 | 1600 |
| 9 | Genel ortaöğretimde net okullaşma oranı | 35,1 | 35 |
| 10 | Ortaöğretimde Okullaşma Oranı Net | 85,1 | 90 |
| 11 | Okul öncesinde özel öğretimin payı | % 18,1 | % 25 |
| 12 | İlkokulda özel öğretimin payı | % 3,4 | % 6 |
| 13 | Ortaokulda özel öğretimin payı | % 4,2 | % 7 |
| 14 | Özel öğretimin payı (Toplam) | % 23,8 | % 30 |
| 15 | Ortaöğretimde pansiyondan yararlanan öğrenci sayısı | 3250 | 5000 |
| 16 | Ortaöğretimde pansiyon yatak kapasitesi | 4219 | 5000 |
| 17 | Din Öğretiminde pansiyon yatak kapasitesi | 1303 | 1500 |
| 18 | Din Öğretiminde pansiyondan yararlanan öğrenci sayısı | 873 | 1500 |
| 19 | Hayat boyu öğrenimde açılan kurs sayısı | 3939 | 4300 |
| 20 | Hayat boyu öğrenimde kursa katılan kursiyer sayısı | 228.046 | 300.000 |
| 21 | Hayat boyu öğrenimde belge verilen kursiyer sayısı | 228.046 | 300.000 |
| 22 | Destek Eğitim Sınıfı Sayısı | 248 | 400 |
| 23 | Özel Eğitim Sınıfı | 60 | 400 |

Tablo 27 Performans Göstergeleri

MEVCUT DURUM

Denizli okul öncesi okullaşma istatistikleri:

3‐5 yaş okullaşma: %30,89

4‐5 yaş okullaşma: %45,07

5 yaş okullaşma: %90,46

Denizli’de ilköğretim okullaşma istatistikleri:

İlkokul okullaşma: % 100

Ortaokul okullaşma: %98,50

İlimiz İmam Hatip Ortaokullarında 4946 öğrenci devam etmektedir. Aynı çağ grubunda diğer ortaokullara devam eden öğrencilere oranı % 8 dir.

Denizli’de eğitim ve öğretime erişim noktasında önemli bir sorun bulunmamasına rağmen küçük oranlarda da olsa kız çocuklarının okullaşmasında sıkıntılar yaşandığı gözlenmektedir. Dezavantajlı kesimdeki çocukların okullaşmasının önündeki engellerden okula uzaklık-maddî engellerin aşılması için yurt ve pansiyonlar önemli bir işlev görmektedir.

Denizli’de resmî yurt ve pansiyon olarak 34 kurum bulunmakta olup 4862 öğrenci kapasitesine sahiptir. Bu 34 yurtta 1486 kız, 2079 erkek olmak üzere 3565 öğrenci kalmaktadır. Dolayısıyla Denizli’deki öğrenci yurtlarımızda %73.3 doluluk oranı bulunmaktadır.

Ortaöğretimde; erişimde sorunlar yaşayan 9.10.11. ve 12. sınıf öğrencilerin ikamet ettikleri yerleşim birimlerinden alınarak ilgili okullara, ders bitiminde de okullardan alınarak yerleşim birimlerine götürülmesi ve öğle yemeğinin verilmesi sağlanmaktadır.

2013‐2014 Yılı Mesleki ve Teknik Ortaöğretim net okullaşma: %58,54’tür. (İmam Hatip Lisesi, Anadolu İmam Hatip Lisesi, Mesleki ve Teknik Liseler, Özel Eğitim Meslek Liseleri ve Özel Meslek Liseleri)

2013‐2014 Öğretim yılında ortaöğretimde cinsiyet oranı %49,81 erkek %50,19 kız öğrenci şeklindedir. Mesleki ve teknik eğitimde cinsiyet oranı ise %53,43 erkek %46,56 kız şeklindedir.

2013‐2014 Öğretim yılı başında Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı ortaöğretim okullarında 2483'ü kız olmak üzere 5266 öğrenci öğrenim görmektedir.

2013‐2014 Öğretim yılında ortaöğretimde cinsiyet oranı %52,84’ü erkek %47,16’sı kız öğrenci şeklindedir.

2013‐2014 öğretim yılında İmam Hatip Liselerine devam eden öğrencilerin tüm ortaöğretim öğrencileri içerisindeki oranı %10,2'dir.

2014‐2015 yılı eğitim öğretim yılı itibariyle kız Anadolu İmam Hatip Lisesi sayısı: 1

2014‐2015 yılı eğitim öğretim yılı itibariyle kız Anadolu İmam Hatip Lisesi pansiyon sayısı: 1

2013‐2014 Öğretim yılında 22 örgün özel eğitim kurumunda 2574’ü kadın, 4138’I erkek olmak üzere 6712 kişi öğrenim görmektedir.

2013‐2014 Öğretim yılı başında Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrenci sayısı: 1605

2013 – 2014 yıllarında Hayat Boyu Öğrenme alanında Sosyal ve kültürel alanlarda açılan kurs sayısı: 2024

2013 – 2014 yıllarında Hayat Boyu Öğrenme alanında açılan kurslara katılan katılımcı sayısı: 45296

### *TEDBİRLER*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI** | | |
| **SIRA** | **TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| 1 | Okul öncesi eğitimde okullaşma oranlarını yükseltmek için çalışmalar yapmak. | Temel Eğitim Şubesi |
| 2 | Okul öncesi eğitimde okullaşma oranlarında düşük olan bölgelere ve ailelere yönelik destekleyici çalışmalar yapmak. | Temel Eğitim Şubesi |
| 3 | İlkokullarda okullaşma oranında düşme riski gösteren yurt içi ve yurt dışı kaynaklı ciddi göç dalgası üzerine stratejiler geliştirmek | Temel Eğitim Şubesi |
| 4 | Ortaokulda okullaşma oranını yükseltmek için çalışmalar yapmak. | Temel Eğitim Şubesi |
| 5 | İmam hatip ortaokulundan mezun olan öğrencilerin İmam Hatip Lisesine olan yönelimini artırmak. | Din Öğretimi Şubesi |
| 6 | Okul, öğretmen, öğrenci ve velilerin kendilerini okulun parçası olarak hissetmelerini sağlayacak bir okul iklimi oluşturmak için İmam hatip ortaokulu 5. sınıflara yönelik oryantasyon eğitimi verilecektir. | Din Öğretimi Şubesi |
| 7 | 4. sınıf ilkokul ve 8. sınıf İmam hatip ortaokulu öğrencilerine yönelik eğitim‐öğretim yılı içerisinde okul tanıtım faaliyetleri düzenlenecektir. | Din Öğretimi Şubesi |
| 8 | Taşımalı Eğitim Uygulamalarına ait hizmet kalitesi artırılacaktır. | Destek Hizmetleri, Temel Eğitim, Din Öğr, Ortaöğretim H, Mes. Ve Tek. Eğt. |
| 9 | Taşımalı öğrenci modülünün etkin ve verimli kullanılması sağlanacaktır. | Destek Hizmetleri, Temel Eğitim, Din Öğr, Ortaöğretim H, Mes. Ve Tek. Eğt. |
| 10 | Erişim konusunda ilçe durum raporları hazırlanarak analiz edilecektir. | Ortaöğretim H. Şubesi |
| 11 | Öğrenci sayısı fazla olan ilçelerde öğrenci pansiyonları yapımına ağırlık verilecektir. Özellikle kız çocukları için pansiyon yapılacaktır. | Ortaöğretim H. Şubesi |
| 12 | Toplumda İmam Hatip Ortaokulu farkındalığı oluşturulacaktır. | Din Öğretimi Şubesi |
| 13 | Ortaokullar arasında İmam Hatip Ortaokulunda öğrenim gören öğrenci oranını yükseltmek için çalışmalar yapmak. | Din Öğretimi Şubesi |
| 14 | Mesleki ve teknik eğitimin önemi ve erişim imkânları hakkında farkındalık oluşturulacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğt. Şb. |
| 15 | Mesleki Eğitim hakkında toplumun algısının olumlu yönde değiştirilmesi için kampanyalar (radyo ve televizyon programları, kamu spotları, yarışmalar vb.) düzenlenecek ve sosyal medyanın etkin bir biçimde kullanılması sağlanacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğt. Şb. |
| 16 | İstihdam fuarları, kariyer günleri vb. Etkinliklere MTE öğrencilerinin katılımı desteklenecektir. | Mesleki ve Teknik Eğt. Şb. |
| 17 | Toplumda İmam Hatip Lisesi farkındalığı oluşturulacaktır. | Din Öğretimi Şubesi |
| 18 | Ortaöğretim içerisinde Anadolu İmam Hatip Liselerinde öğrenim gören öğrenci oranını yükseltmek için çalışmalar yapmak. | Din Öğretimi Şubesi |
| 19 | Okulların faaliyetleri ve çalışmaları toplumla paylaşılarak, bu okullara yönelik farkındalık arttırılacaktır. | Din Öğretimi Şubesi |
| 20 | Özellikle dezavantajlı bölgelerde okula gönderilmeyen kız öğrencilerin imkânlarını ve pansiyonların sayısını ve standartlarını 2019 yılı sonuna kadar iyileştirmek. | Din Öğretimi Şubesi |
| 21 | İmam Hatip Liselerinde pansiyonların sayısını ve kalitesini arttırma çalışmaları yapılacaktır. | Din Öğretimi Şubesi |
| 22 | Şubemize bağlı okullarda fırsat ve imkân eşitliğini sağlayacak çalışmalar arttırılacaktır. | Din Öğretimi Şubesi |
| 23 | Burs ve pansiyon imkânlarının öğrenciler tarafından bilinirliği sağlanacaktır. | Din Öğretimi Şubesi |
| 24 | Özel eğitim hizmetlerine erişim artırılacaktır. | Özel Eğitim Şubesi |
| 25 | Paydaşlar ile hizmete erişimin artırılması ve iyileştirilmesi amacıyla planlama yapılacaktır. | Özel Eğitim Şubesi |
| 26 | Fiziksel engellilere yönelik erişim sorunlarının tespit edilmesi ve bu konuda gerekli çalışmaların yapılması | Özel Eğitim Şubesi |
| 27 | Her eğitim bölgesinde bir özel eğitim okulu yapılması için planlama yapılması | Özel Eğitim Şubesi |
| 28 | Tüm okullarımız bünyesinde en az bir özel eğitim sınıfı açılması ve tam donanımlı bir destek eğitim odası oluşturulması | Özel Eğitim Şubesi |
| 30 | Özel Eğitim Meslek Lisesine devam eden kız öğrenciler için pansiyon yapılması ve mevcut erkek pansiyonu kapasitesinin arttırılmasına yönelik planlama yapılması | Özel Eğitim Şubesi |
| 31 | İlde ikinci bir Ram açılmasıyla ilgili çalışma yapılması | Özel Eğitim Şubesi |
| 32 | Zihin engelli 23 yaş üstü özel eğitim bireyleri için müstakil bir Halk Eğitim kurs binası açılması | Özel Eğitim Şubesi |
| 34 | Özel okula yapılacak eğitim yatırımcılarına yönelik okul arsası tahsisi, kullanım hakkı ve satış gibi konularda yeni ve kolaylaştırıcı düzenlemeler yapılması. | Özel Öğretim Şubesi |
| 35 | Özel sektörün eğitim yatırımını arttırmak. | Özel Öğretim Şubesi |
| 36 | Özel dershanelerden özel okula dönüşecek kurumları yaygınlaştırmak. | Özel Öğretim Şubesi |
| 37 | 25‐64 yaş aralığındaki yetişkinlere yönelik olarak öğrenme fırsatları sunarak Hayatboyu Öğrenme katılım oranını artırmak | Hayatboyu Öğrenme Şubesi |
| 38 | Dezavantajlı bireyler başta olmak üzere Hayatboyu Öğrenme fırsatlarına erişen birey sayısını artırmak. | Hayatboyu Öğrenme Şubesi |

Tablo 28 Eğitim Ve Öğretime Erişimin Artırılması

STRATEJİK HEDEF 1.2

Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.

*PERFORMANS GÖSTERGESİ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | |
| SIRA | GÖSTERGE | CARİ YIL | PERFORMANS HEDEFLERİ |
| 2014 | 2019 |
| 1 | İlkokulda devamsızlık oranı ( 10 gün ve üzeri) | % 1,27 | % 1 |
| 2 | Ortaokulda devamsızlık oranı ( 10 gün ve üzeri) | % 3,31 | % 2,50 |
| 3 | Din Öğretimi Ortaokulda devamsızlık oranı ( 10 gün ve üzeri) | % 3 | % 2,50 |
| 4 | Genel Ortaöğretimde devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) | % 8 | % 6 |
| 5 | Genel Ortaöğretimde okul terki yapan öğrenci oranı | % 0,6 | % 0,4 |
| 6 | MTE Ortaöğretimde devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) | % 14 | % 10 |
| 7 | MTE Ortaöğretimde okul terki yapan öğrenci oranı | % 2 | % 1 |
| 8 | Din eğitimi Ortaöğretimde devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) | % 9 | % 7 |
| 9 | Din eğitimi Ortaöğretimde okul terki yapan öğrenci oranı | % 1,2 | % 0,5 |

Tablo 29 Performans Göstergesi

*MEVCUT DURUM*

İlkokulda devamsızlığı olan öğrenci oranı %1,27 dir.

Ortaokulda devamsızlığı olan öğrenci oranı %3,31’dir.

Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki ortaöğretimde verimliliği etkileyen önemli faktörlerden en önemlisidir. İlkokuldan itibaren periyodik olarak yükselen bir grafikle ortaöğretimde daha yüksekokul devamsızlık oranları ve okul terkleri ile karşılaşılmaktadır.

Öğrenci devamsızlıkları izleme araçları geliştirilmektedir.

### *TEDBİRLER*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI | | |
| **SIRA** | **TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| 1 | Devam konusunda ilçe durum raporları hazırlanarak analiz edilecektir. | Ortaöğretim H. Şubesi |
| 2 | Sınıf tekrarının azaltılması için uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. | Ortaöğretim H. Şubesi |
| 3 | Ortaöğretime devam etmeyen çocuklar eğitime kazandırılacak, kademeler arası geçiş oranları artırılacaktır. | Ortaöğretim H. Şubesi |
| 4 | Öğrenci devamsızlıkları izleme araçları kullanılarak öğrencilerin ilkokula devamlarının artırılmasını sağlamak | Temel Eğitim Şubesi |
| 5 | Öğrenci devamsızlıkları izleme araçları kullanılarak öğrencilerin ortaokula devamlarının artırılmasını sağlamak | Temel Eğitim Şubesi |
| 6 | Ortaöğretimde öğrencilerin okul başarılarını artırmak üzere sınıf geçme oranlarının yükseltilmesi için çalışmalar yapılması | Ortaöğretim H. Şubesi |
| 7 | Devamsızlık ve sınıf tekrarı oranlarının düşürülmesi için Denizli Başarı İzleme Projesi kapsamında çalışmalar yapılması | Ortaöğretim H. Şubesi |
| 8 | MTE’de okul terk oranının düşürülmesi için çalışmalar yapılacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğt. Şb. |
| 9 | Mesleki ve teknik ortaöğretime devam, mesleki ve teknik ortaöğretimi terk ve mesleki ve teknik ortaöğretimde sınıf tekrarı alanında okulların mevcut durum analizleri gerçekleştirilecektir. | Mesleki ve Teknik Eğt. Şb. |
| 10 | Sınıf tekrarı, devamsızlık ve okul terk oranlarının düşürülmesi için okullara bilgilendirme yazıları gönderilecektir. | Mesleki ve Teknik Eğt. Şb. |
| 11 | Anadolu İmam Hatip Lisesinde ve İmam Hatip Ortaokulunda okuyan öğrencilerin devam oranlarını her yıl periyodik olarak %10 oranında arttıracak faaliyetler planlamak ve bu faaliyetleri hayata geçirmek. | Din Öğretimi Şubesi |
| 12 | Anadolu İmam Hatip Liselerinde okula yeni kayıt yapan öğrencilere bir program dahilinde oryantasyon/okula uyum çalışması yapılacaktır. | Din Öğretimi Şubesi |

Tablo 30 Eğitim Ve Öğretime Erişimin Artırılması

TEMA 2: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

# STRATEJİK AMAÇ 2

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

## STRATEJİK HEDEF 2.1

Akademik başarı üzerine farkındalık çalışmaları ve okul/öğrenci sağlığı çalışmaları yapılarak öğrencilerin akademik başarı düzeylerini yükseltmek.

### *PERFORMANS GÖSTERGESİ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | |
| SIRA | GÖSTERGE | CARİ YIL | PERFORMANS HEDEFLERİ | |
| 2014 | 2019 | |
| 1 | 2013 – 2014 Eğitim Öğretim Yılı TEOG 1. Dönem ve 2. Dönem Türkçe dersi-1 il geneli puan ortalaması | 67,24 | 72 | |
| 2 | 2013 – 2014 Eğitim Öğretim Yılı TEOG 1. Dönem ve 2. Dönem Türkçe dersi-2 il geneli puan ortalaması | 74,7 | 80 | |
| 3 | 2013 – 2014 Eğitim Öğretim Yılı TEOG 1. Dönem ve 2. Dönem Matematik dersi -1 il geneli puan ortalaması | 49,42 | 60 | |
| 4 | 2013 – 2014 Eğitim Öğretim Yılı TEOG 1. Dönem ve 2. Dönem Matematik dersi-2 il geneli puan ortalaması | 49,35 | 60 | |
| 5 | 2013 – 2014 Eğitim Öğretim Yılı TEOG 1. Dönem ve 2. Dönem Fen ve Teknoloji dersi-1 il geneli puan ortalaması | 63,82 | 68 | |
| 6 | 2013 – 2014 Eğitim Öğretim Yılı TEOG 1. Dönem ve 2. Dönem Fen ve Teknoloji dersi-2 il geneli puan ortalaması | 59,71 | 65 | |
| 7 | 2013 – 2014 Eğitim Öğretim Yılı TEOG 1. Dönem ve 2. Dönem T.C İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük dersi-1 il geneli puan ortalaması | 61,79 | 70 | |
| 8 | 2013 – 2014 Eğitim Öğretim Yılı TEOG 1. Dönem ve 2. Dönem T.C İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük dersi-2 il geneli puan ortalaması | 61,69 | 70 | |
| 9 | 2013 – 2014 Eğitim Öğretim Yılı TEOG 1. Dönem ve 2. Dönem İngilizce dersi-1 il geneli puan ortalaması | 44,32 | 55 | |
| 10 | 2013 – 2014 Eğitim Öğretim Yılı TEOG 1. Dönem ve 2. Dönem İngilizce dersi-2 il geneli puan ortalaması | 54,74 | 62 | |
| 11 | 2013 – 2014 Eğitim Öğretim Yılı TEOG 1. Dönem ve 2. Dönem Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersi-1 il geneli puan ortalaması | 69,84 | 75 | |
| 12 | 2013 – 2014 Eğitim Öğretim Yılı TEOG 1. Dönem ve 2. Dönem Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersi-2 il geneli puan ortalaması | 71,56 | 75 | |
| 13 | İl bazında açılmış derslik sayısı | 8.685 | 10.000 | |
| 15 | İl bazında Mesleki ve Teknik eğitimde derslik başına düşen öğrenci sayısı | 24 | 22 | |
| 16 | İl bazında Okulöncesinde derslik başına düşen öğrenci sayısı | 19 | 17 | |
| 17 | İlkokul-Ortaokulda derslik başına düşen öğrenci sayısı | 23 | 21 | |
| 18 | İl bazında genel ortaöğretimde derslik başına düşen öğrenci sayısı | 22 | 20 | |
| 19 | Açılan destekleyici eğitim kurs merkezi sayısı | 252 | 400 | |
| 20 | Açılan destekleyici eğitim kurs sayısı | 1266 | 2.000 | |
| 21 | Açılan destekleyici kurslarda görev alan öğretmen sayısı | 1.445 | 2.200 | |
| 22 | Açılan destekleyici kurslara katılan öğrenci sayısı | 32.365 | 50.000 | |
| 23 | Açılan destekleyici kurslara katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%) | 17,70% | 37% | |
| 24 | Hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı | 1697 | 2.500 | |
| 25 | Hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısının tüm yönetici ve öğretmen sayısına oranı | 12,73% | 20% | |

Tablo 31 Performans Göstergesi

### *MEVCUT DURUM*

Temel eğitim kurumlarında standart izleme araçlarındaki sağlık ile ilgili belirlenen asgari yeterliklere uyulmaktadır.

Toplum temelli erken çocukluk hizmetleri geliştirilmiş ve yaygınlaştırılmaya devam edilmektedir. Okul öncesi eğitimde standartlar geliştirilmiştir.

Ortaöğretim kurumlarında gerek velinin yönlendirmesi gerek öğretmenlerin temayülü gerekse öğrencilerin gelecek kaygılarından ötürü eğitimden ziyade öğretime ağırlık verilmektedir.

Öğrenciler, kabiliyet ve kapasitelerine uygun hedefler belirleyememektedir. Çoğu öğrencinin eğitim hayatında bir hedefinin olmaması eğitime konsantre olmalarını engellemektedir.

Öğrencilerin yükseköğretime hazırlanmaları ve yerleşememe kaygılarından dolayı sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım düşük düzeyde seyretmektedir.

Öğrenci bursları kategorize edilmemektedir.

Eğitim, sağlık, güvenlik ve sosyal-kültürel etkinliklerde, okulların / kurumların diğer kurumlarla işbirliği yetersiz seviyededir.

2013‐2014 MEB İstatistik verilerine göre ilimize bağlı Özel mesleki ve kişisel gelişim alanında eğitim ve öğretim hizmeti veren özel çeşitli kurs sayısı: 38

Bu kurumlardan eğitim alan kişi sayısı: 5323

2014-2015 Eğitim öğretim yılı :

16 Özel Eğitim Okul/Kurumunda: 1.345

54 Özel Eğitim Sınıfında: 193

240 Destek Eğitim Odası: 1.606

Evde Eğitim: 41

Halk Eğt. : 98 kişi (23 Yaş üstü)

Toplam: 3283 kişi eğitim görmektedir.

Özel Eğt.Okulları Pansiyon Kapasitesi:

Görme Eng.İlk/Ort :Kız: 35 Erkek:35

İşitme Eng.İlk/Ort :Kız: 18 Erkek :16

Özel Eğt.M.Lisesi :Kız: 0 Erkek: 56

Din Kültürü ve Meslek Dersleri öğretmen sayısı ve İmam Hatip Lisesi Meslek dersleri öğretmeni sayısı azdır. Dolayısıyla okullardaki öğretmen açığı dışardan görevlendirmelerle kapatılmaya çalışılmaktadır.

İmam Hatip Liselerinden yüksek öğrenime yerleşme oranlarının düşük olması.

Öğrencilerin mesleki gelişim sürecinin desteklenmesi.

2013‐2014 MEB İstastitik verilerine göre ilimize bağlı;

Özel mesleki ve kişisel gelişim alanında eğitim ve öğretim hizmeti veren özel çeşitli kurs sayısı:38

Bu kurumlardan eğitim alan kişi sayısı: 5323

Özel öğrenci yurtlarında barınan toplam öğrenci sayısı: 5372

2013‐2014 MEB İstastitik verilerine göre ilimize bağlı Motorlu Taşıt Sürücü Kursu Sayısı:45

Motorlu Taşıt Sürücü Kursularından sürücü belgesi alan kişi sayısı: 24016

İlkokullar ve ortaokullarda uygulanmakta olan Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nin 22 sayılı Haftalık ders çizelgesinde zorunlu ve seçmeli dersler arasında öğrencilerin sportif, sanatsal ve kültürel aktivitelerini destekleyecek dersler yer almaktadır.

### *TEDBİRLER*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI*** | | |
| ***SIRA*** | **TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| *1* | Temel Eğitimde yer alan standart izleme araçlarında sağlık ile ilgili yeterlik göstergelerinde plan dönemi sonuna kadar okullarda iyileştirmeler sağlamak. | Temel Eğitim Şubesi |
| *2* | Temel eğitimde verilen erken çocukluk eğitim hizmetlerini çeşitlendirmek. | Temel Eğitim Şubesi |
| *3* | Okul öncesinde belirlenen standartlar çerçevesinde gerekli iyileştirmeleri yapmak. | Temel Eğitim Şubesi |
| *4* | Çocukları ve gençleri madde bağımlılığından uzaklaştıracak faaliyetler düzenlemek | Temel Eğitim Şubesi |
| *5* | Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| *6* | Örgün eğitim kurumlarında okul sağlığı ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi amacıyla Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri bünyesinde çalışma grubu oluşturulacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| *7* | Öğrenci, okul çalışanlarına (öğretmen, yönetici, memur, kantin görevlileri, servis şoförleri) ve velilere yönelik sağlık konulu eğitimler düzenlenecektir. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| *8* | Yükseköğretim programları, yükseköğretime hazırlanan öğrencilere 9. sınıftan itibaren tanıtılacak ve öğrenciler 10. sınıfta seçecekleri dersler hakkında bilgilendirilecektir. | Ortaöğretim Şubesi |
| *9* | Öğrencilerin başarılarına göre burs miktarlarının artırılması için okullar düzeyinde çalışmalar yapılması; oluşturulacak il raporunun Bakanlığa sunulması sağlanacaktır. | Ortaöğretim Şubesi |
| *10* | Özel eğitim hizmetlerinde eğitimin niteliğinin artırılması | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| *11* | Özel eğitim hizmetlerinin iyileştirilmesi için ilgili paydaşlarla birlikte ihtiyaç analizi yapılması, kaynak temini sağlanması | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| *13* | Paydaşlar ile hizmete erişimin artırılması ve iyileştirilmesi amacıyla planlama yapılacaktır. | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| *14* | Özel eğitim uygulamalarının takip edilmesi ve ihtiyaçların/sorunların yerinde değerlendirilmesi için saha araştırmalarının yapılması, | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| *15* | Anketler hazırlanarak, özel eğitim alanında veri toplanması ve sonuç analizine göre planlama yapılması | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| *16* | Üstün yetenekli bireylerin eğitimleri için İlimizde bir okul açılması | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| *17* | Üstün yetenekli bireylerin eğitimleri ve gelişimleri için PAÜ ile işbirliği yapılması | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| *18* | Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerine yönelik projelerin tevşik edilmesi, bu alanda yapılmış ulusal/uluslararası örnek uygulamaların incelenerek analiz edilmesi | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| *19* | Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi öğrencileri için il geneli potansiyel istihdam alanlarının tespit edilmesi ve Mesleki Eğitim Merkezlerinde bu meslek alanları için gerekli eğitim, donatım ihtiyacı ve atölye çalışmalarının planlanması | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| *20* | Bağımlılık ve şiddet olayları konusunda çalışmalar yapılması | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| *21* | Paydaşlar ile hizmete erişimin artırılması ve iyileştirilmesi amacıyla planlama yapılacaktır. | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| *22* | Özel eğitim alanında kullanılan kaynakların, bir paket halinde birleştirilerek her okulda bulundurulması ve kaynak sıkıntısı oluşmadan öğretmenlerin hizmetine sunulması | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| *23* | Destek eğitim odalarının işlevselliğinin, üstün yetenekli ve diğer kaynaştırma öğrencileri için arttırılması, bu konuda öğretmenlere BEP hazırlama ve benzeri eğitim kaynakların sağlaması | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| *24* | Özel eğitim ve rehberlik alanında çalıştay düzenlenmesi, | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| *25* | Mesleki gelişimlerinin yanı sıra, akademik başarıyı destekleyecek bilim olimpiyatları düzenlenecektir. | Din Öğretimi Şubesi |
| *26* | Anadolu imam hatip liselerinden mezun olan öğrencilerin yükseköğrenime yerleşme oranlarının artırılması. | Din Öğretimi Şubesi |
| *27* | Akademik başarıyı artırıcı ders dışı çalışmalar yapılması, sınav başarısını artıracak konferans, kariyer planlama ve rehberlik çalışmalarının artırılması, başarıyı artıracak aile, okul, stk, üniversiteler ile işbirliğinin güçlendirilmesi. | Din Öğretimi Şubesi |
| *28* | 2019 yılına kadar ikili eğitimi sonlandırmak için analiz ve araştırma çalışmaları yapmak, çıkan sonuçların değerlendirmesini gerçekleştirerek gerekli tedbirleri almak. | Temel Eğitim Şubesi, Ortaöğretim Şubesi, Meslekî Eğitim Şubesi |
| *29* | Özel öğretim alanındaki tüm paydaşların (öğretmen, öğrenci, aile, özel okul, eğitim yatırımcısı, vb) özel öğretim hizmetlerinin kalitesinin artırılması noktasında katkıları alınacaktır. | Özel Öğretim Şubesi |
| *30* | İl Millî Eğitim Müdürlüğünce İl Genelinde yapılan Deneme sınav sayılarının arttırılarak başarısız olunan konuların tekrarını sağlamak. | Bilgi İşlem Ve Eğitim Teknolojileri Şubesi – Sınav İşlemleri Şubesi |
| *31* | Diğer İllerle karşılaştırma amacıyla ortak YGS Deneme sınavı yapmak. | Bilgi İşlem Ve Eğitim Teknolojileri Şubesi – Sınav İşlemleri Şubesi |
| *32* | Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini artırmaya yönelik hazırlanan seçmeli derslere olan ilgi ve talebi artırmak. | Temel Eğitim Şubesi |
| *33* | Okullarda ilgili seçmeli derslere yönelik fiziki alan ihtiyaçlarını belirleyip ilgili birimlerle paylaşmak. | Temel Eğitim Şubesi |
| *34* | Öğrencilere yaratıcılığı teşvik edecek üst düzey becerilerin gelişimini sağlayacak çoklu kaynaklar sunmak. | Temel Eğitim Şubesi |
| *35* | Düzenlenen proje yarışmalarına katılımı teşvik etmek ve desteklemek. | Temel Eğitim Şubesi |
| *36* | MTE okullarında öğrenim gören öğrencilerin başarılarını izleme ve değerlendirme sistemi güçlendirilecektir. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| *37* | MTE okullarında eğitim gören öğrencilerin başarı durumları ile ilgili yıllık rapor hazırlanacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| *38* | Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecinde kullanılan tanılama formlarının standart hale getirilmesi; | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| *39* | Hizmet içi eğitim ihtiyacına yönelik ihtiyaç analizi yapılması ve belirlenen içeriklere yönelik eğitimlerin düzenlenmesi; | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| *40* | Okul Rehberlik servislerinden yararlanıcı sayısının artırılması için Rehber Öğretmenler ile çalıştay/seminer düzenlenmesi | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| *41* | Anadolu İmam Hatip Lisesi öğrencilerinin üst öğrenime yerleşme oranını yükseltebilmek için Sivil Toplum Kuruluşlarının da destek vereceği çalışmalar gerçekleştirmek. | Din Öğretimi Şubesi |
| *42* | Akademik başarıyı artırıcı ders dışı çalışmalar yapılacaktır. | Din Öğretimi Şubesi |
| *43* | Sınav başarısını artıracak konferans, kariyer planlama ve rehberlik çalışmaları, yönlendirme ve motivasyon seminerleri artırılacaktır. | Din Öğretimi Şubesi |
| *44* | Başarıyı arttıracak tüm paydaşlar ile (aile, okul, STK, üniversiteler) işbirliği yapılacaktır. | Din Öğretimi Şubesi |
| *45* | Ailenin okul yaşamına katılarak okul, aile ve çevre işbirliği ile öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimine katkı sağlanacaktır. | Din Öğretimi Şubesi |

Tablo 32 Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

## STRATEJİK HEDEF 2.2

Sektörle işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek bireylerin istihdam edilebilirliklerini arttırmak.

### PERFORMANS GÖSTERGESİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | |
| SIRA | GÖSTERGE | CARİ YIL | PERFORMANS HEDEFLERİ |
| 2014 | 2019 |
| 1 | Genel Kurslar, okuryazarlık Kursları ve mesleki kurslar kapsamında açılan Kurs Sayısı | 3939 | 4500 |
| 2 | Genel Kurslar, okuryazarlık Kursları ve mesleki kurslar kapsamında açılan programlara katılan kursiyer sayısı | 228.046 | 270.000 |
| 3 | Meslek Liselerine yönelik yapılan proje sayısı | 0 | 1 |

### MEVCUT DURUM

2013‐2014 MEB İstatistik verilerine göre ilimize bağlı Özel mesleki ve kişisel gelişim alanında eğitim ve öğretim hizmeti veren özel çeşitli kurs sayısı: 38

Bu kurumlardan eğitim alan kişi sayısı: 5323

### *TEDBİRLER*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | | |
| **SIRA** | **TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| 1 | Mesleki ve teknik okullarına gelen öğrencilerin mevcut durumları tespit edilerek temel kazanımlarla ilgili eksiklikleri destekleyici eğitim yoluyla giderilmesi için çalışmalar düzenlenecektir. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| 2 | Fizik, Matematik, Kimya gibi ana derslerde öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeyleri tespit edilecektir. Sonuçlar değerlendirilecek ve öğrenci eksiklerini tamamlamak amacıyla okullarda kurs açılması sağlanacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| 3 | Meslek tanıtımlarına ağırlık verilecektir. | Ortaöğretim Şubesi |
| 4 | Öğrencilerin kabiliyet ve yeteneklerine yönelik durum tespiti yapılarak yönlendirme çalışmaları yapılacaktır. | Ortaöğretim Şubesi |
| 5 | Özel kurslarda uygulanan programların mesleki yeterliliklere göre revize edilmesi çalışmaları yürütülecektir. | Özel Öğretim Şubesi |
| 6 | MTE okul ve kurumlarının insan kaynakları nitelikleri geliştirilecektir. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| 7 | MTE okullarında görev yapan atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörde eğitim alması sağlanacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| 8 | Mahalli olarak Anadolu imam hatip lisesi 11 ve 12. Sınıf öğrencilerinin mesleki niteliklerinin Denizli Müftü Ahmet Hulusi Efendi Diyanet Eğitim Merkezi, Denizli İmam Hatip Liseleri Mezun ve Mensupları Derneği ile Denizli Müftülüğü işbirliğinde İmam Hatip Liselerinde ders dışı etkinlikler vasıtasıyla geliştirilmesi. | Din Öğretimi Şubesi |
| 9 | Cami ve Kur’an Kurslarında, imamlık, müezzinlik, vaizelik, vaizlik ve Kur’an Kursu öğreticiliği gibi mesleki uygulamalarda öğrencilerin aktif bir şekilde görev almalarının sağlanması, ilahiyat fakülteleri ile işbirliği yapılarak mesleğe özendirme ve mesleki gelişimleri için çalışmalar yapılması. | Din Öğretimi Şubesi |
| 10 | MTE mezunlarının bir üst öğrenime yerleşmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapılacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| 11 | Topluma uyum kapasitesini ve yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik temel ve mesleki beceriler programlarına katılan yetişkin sayısını artırmak | Hayat Boyu Öğrenme Şubesi |
| 12 | Bireyin kişisel ve mesleki gelişim veya istihdam amacıyla gereksinim duyduğu rehberlik sisteminin içinde hayat boyu rehberlik yaklaşımının geliştirilmesini sağlamak | Hayat Boyu Öğrenme Şubesi |
| 13 | Hayat Boyu Öğrenme Politikalarını geliştirmek üzere istatistiki verilerin oluşturulması. Denizli HBÖ katılım verileri oluşturulacak | Hayat Boyu Öğrenme Şubesi |
| 14 | Denizli HBÖ alanında politika ve stratejiler oluşturmaya yönelik araştırmalar yapılacak | Hayat Boyu Öğrenme Şubesi |
| 15 | HBÖ alanında yüksek lisans ve doktora yapanların istatistiki verileri oluşturulacak, | Hayat Boyu Öğrenme Şubesi |
| 16 | Yayınlanmış makaleler incelenecek, | Hayat Boyu Öğrenme Şubesi |
| 17 | Yapılan araştırmaların verileri oluşturulacak, | Hayat Boyu Öğrenme Şubesi |
| 18 | HBÖ memnuniyet oranları tespit edilecek. | Hayat Boyu Öğrenme Şubesi |
| 19 | Denizli HBÖ WEB portalı işlevselliği geliştirilecek. Portal kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapılacak, | Hayat Boyu Öğrenme Şubesi |
| 20 | Denizli HBÖ faaliyetleri için kullanılan kaynakların etkin kullanımı, izlenmesi ve değerlendirilmesi mekanizması geliştirilecek. | Hayat Boyu Öğrenme Şubesi |
| 21 | Kurumlarda farkındalık çalışmaları yapılacak | Hayat Boyu Öğrenme Şubesi |
| 22 | Öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerini desteklemeye dönük faaliyetlerin niteliğini ve sayısını arttırmak | Din Öğretimi Şubesi |
| 23 | Diyanet İşleri başkanlığına bağlı camii ve Kuran kurslarında imamlık, müezzinlik, vaizelik, vaizlik ve kuran kursu öğreticiliği gibi mesleki uygulamalarda öğrencilerin aktif bir şekilde görev almaları sağlanacaktır. | Din Öğretimi Şubesi |
| 24 | İlahiyat fakülteleri ile işbirliği yapılarak öğrencileri mesleğe özendirme ve mesleki gelişimleri için çalışmalar yapılacaktır. | Din Öğretimi Şubesi |
| 25 | Mesleğe hazırlama kurslarının eğitim programları, öğrenci, öğretmen ve velilere yapılacak memnuniyet anketi çerçevesinde geliştirilecektir. | Din Öğretimi Şubesi |
| 26 | Mesleki ve teknik eğitimde okul‐sektör iş birliği artırılacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| 27 | Mesleki ve teknik eğitime yönelik ihtiyaç ve beklentileri karşılamak üzere araştırma planlama ve geliştirme çalışmaları yapılacak/yaptırılacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| 28 | Ulusal ve uluslararası düzeyde sektörel istihdam ve mesleki eğitim politikaları hakkında görüş alışverişinde bulunulacak, Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve sektör arasında uyumlu iş birliği imkânları sağlayarak mesleki eğitimin güçlendirilmesi için görüş alış‐verişinde bulunmak üzere iştişare toplantıları düzenlenecektir. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| 29 | MTE okulları ile KOBİ’ler ve büyük ölçekli firmaların iş birliğinin kapsamını genişletmek amacıyla gerek akademik gerekse endüstriyel Ar‐Ge açısından MTE okullarının araştırma, laboratuvar ve üretim alt yapısının ilgili taraflarca etkin bir şekilde kullanılması sağlanacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| 30 | İş yeri eğitimlerinin etkinliği ve verimliliği artırılacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| 31 | İşletmelerde öğrencinin ve kursiyerin kazanacağı bilgi, beceri, tutum ve davranışların belirlenmesinde; sürecin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesinde koordinatör öğretmen ve işletmenin eğitim sorumlusunun iş birliği içinde etkin ve verimli çalışması sağlanacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |

## STRATEJİK HEDEF 2.3

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası hareketli öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

### *PERFORMANS GÖSTERGESİ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | |
| SIRA | GÖSTERGE | CARİ YIL | PERFORMANS HEDEFLERİ |
| **2014** | **2019** |
| 1 | Hazırlanan Uluslararası Proje Sayısı | 76 | 150 |
| 2 | Kabul Edilen Uluslararası Proje Sayısı | 19 | 40 |
| 3 | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 153 | 300 |
| 4 | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısının tüm öğretmen sayısına oranı | % 1,1 | % 2,5 |
| 5 | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | 184 | 400 |
| 6 | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısının tüm öğrenci sayısına oranı | % 0,1 | % 0,3 |
| 7 | TEOG 1. Dönem ve 2. Dönem İngilizce dersi-1 il geneli puan ortalaması | 44,32 | 55 |
| 8 | TEOG 1. Dönem ve 2. Dönem İngilizce dersi-2 il geneli puan ortalaması | 54,74 | 62 |

### *MEVCUT DURUM*

Denizli Eğitiminde Hedef 2023 Eylem Planı Çalıştayında Yabancı Dil Eğitimi ve AB Projeleri masalarında Denizli’deki durum değerlendirilerek Denizli Eğitiminde Hedef 2023 Eylem Planı Çalıştay Raporunda kapsamlı şekilde ifade edilmiştir.

Denizli’de 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında AB Projelerinde 19 Proje gerçekleştirilmiş ve bu projelerde 153 Öğretmen 184 Öğrenci hareketliliğe katılmıştır.

### *TEDBİRLER*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | | |
| **SIRA** | **TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| 1 | Kişisel gelişim, yabancı dil, mesleki ve teknik eğitim kurslarında verilen eğitim programlarının ve belgelerin uluslararası geçerliğine ve akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Özel Öğretim Şubesi |
| 2 | MYK tarafından kabul edilen ulusal yeterliliklere göre eğitim veren MTE okul ve kurumlarının akreditasyonuyla ilgili hazırlık çalışmaları yapılacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| 3 | Kişisel gelişim, yabancı dil, mesleki ve teknik eğitim kurslarında verilen eğitim programlarının ve belgelerin uluslararası geçerliğine ve akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Özel Öğretim Şubesi |
| 4 | Trafik ve sürücü Eğitimlerinde uluslarar arası geçerli sertifika verilecek şekilde sınav süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | Özel Öğretim Şubesi |
| 5 | Trafik ve sürücü eğitimlerinde uluslar arası geçerli eğitim sertifikaları verilerek sürücü sınav süreçleri geliştirilecektir. | Özel Öğretim Şubesi |
| 6 | Ortaokul 5. Sınıflarda Yabancı Dil Ağırlıklı sınıfların açılması sağlanacak. | Temel Eğitim Şubesi |
| 7 | DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sisteminin verimli kullanılması sağlanacak. | Temel Eğitim Şubesi |
| 8 | MTE öğrenci ve öğretmenlerinin ulusal ve uluslararası hareketliliğini artırmak için uygulanan programlardan daha fazla yararlanması sağlanacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| 9 | Yurt içinde ve yurt dışında staj, işletmelerde mesleki eğitim ve diğer eğitim faaliyetleri için öğrencilerin ulusal ve uluslararası kaynaklarla değişim programlarından faydalanması desteklenecektir. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| 10 | Ulusal ve uluslararası hareketlilik için fon sağlayan kuruluşlarla periyodik olarak izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |

## STRATEJİK HEDEF 2.4

Kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmesine öncülük edilerek öğrencileri kültürel açıdan desteklemek ve Denizli’nin kültürel ve sosyal hayatına katkı sağlamak.

### *PERFORMANS GÖSTERGESİ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | |
| SIRA | GÖSTERGE | CARİ YIL | PERFORMANS HEDEFLERİ |
| **2014** | **2019** |
| 1 | Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılım düzeyini artırmaya yönelik yapılan yarışma sayısı | *15* | 30 |
| 2 | Yarışmalara katılan okul sayısı | 436 | 700 |
| 3 | Yarışmalara katılan öğrenci sayısı | 1652 | 3.000 |
| 4 | İmam Hatip ve Anadolu İmam Hatip Liselerinin son sınıfa geçen öğrencilerden başarılı olanları mesleğe daha iyi hazırlamak yetiştirmek için açılan kurs merkezi sayısı | 8 | 15 |
| 5 | İmam Hatip ve Anadolu İmam Hatip Liselerinin son sınıfa geçen öğrencilerden başarılı olanları mesleğe daha iyi hazırlamak yetiştirmek için açılan kurs merkezlerine katılan öğrenci sayısı | 126 | 250 |
| 6 | Hayat boyu öğrenme anlayışının toplumsal yaygınlığını sağlamak üzere 2014 yılı sonuna kadar düzenlenen sosyal ve kültürel kurs sayısı | 2.024 | 2.500 |
| 7 | Sosyal ve kültürel alanlarda açılan kurslara katılan kişi sayısı | 45.296 | 70.000 |

### *MEVCUT DURUM*

Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü, şehrin önemli kültür sanat damarlarından biridir. Gerek okulların yaptığı etkinlikler gerek il ve ilçe müdürlüklerinin gerçekleştirdiği çalışmalar Denizli’nin kültürel iklimini hareketlendirmektedir.

İl Millî Eğitim Müdürlüğünün çıkarmakta olduğu Çınar dergisi Denizli’de çıkan şehir kültürü dergilerinden biridir. Bu yönüyle Türk Edebiyatı dergisinin Ağustos sayısında yer alan “şehir dergileri dosyası”na konu olmuştur. İçerdiği sayılarla da bir arşiv niteliğindedir.

Denizli’de bir eğitim müzesi bulunmamaktadır. Okullarımızın içerisinde bir sınıfın müze şeklinde tanzimi yapılsa da şehrin tamamını içeren bir eğitim müzesine ihtiyaç vardır.

### *TEDBİRLER*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** | | |
| **SIRA** | **TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| 1 | Eğitim Tarihi Müzesi, plan sonuna kadar bitirilerek Denizli’nin ve eğitimcilerin hizmetine sunulacak. | Strateji Geliştirme Şubesi |
| 2 | Köklü ve başarılarla dolu bir eğitim tarihine sahip Denizli’nin eğitim tarihine ışık tutacak Osmanlı ve Cumhuriyet Dönemlerini kapsayacak Arşiv Belgelerine Göre Denizli Eğitim Tarihi Kitabı basılacak ve materyallerden oluşan bir sergi açılacaktır. | Strateji Geliştirme Şubesi |
| 3 | 6 aylık periyotlarla Çınar Kültür Sanat ve Eğitim Dergisi yayımlanmaya devam edilecek. (Özel Büro) | Özel Büro |
| 4 | Her yıl 2 adet kültür kitabı yayımlanacak. | Özel Büro |
| 5 | Plan dönemi sonuna kadar MTE'ye bağlı okullarda yerel ve merkezi seviyede yapılan sosyal etkinliklerin sayısı artırılacak ve belgelendirilmesi sağlanacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| 6 | Öğrencilerin bireysel farkındalık ve yeteneklerine yönelik etkinlikler düzenlenecektir. | Ortaöğretim Şubesi |
| 7 | Değerler eğitimine ağırlık verilecektir. (Adalet, saygı, sorumluluk, özgüven, dürüstlük, yardımseverlik vb.) | Ortaöğretim Şubesi |
| 8 | Okullarda sosyal ve kültürel etkinliklere yönelik kulüp çalışmalarının etkinleştirilmesi sağlanacaktır. | Ortaöğretim Şubesi |
| 9 | Okullardaki etkinliklerin ve diğer kurumlarla iş birliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Ortaöğretim Şubesi |
| 10 | Özel eğitim öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönlendirilmesi konusunda çalışmalar planlanması | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| 11 | Anadolu İmam Hatip Lisesi öğrencilerinin özgüven duygusunun geliştirilmesi için her öğrencinin en az bir faaliyete katılımını sağlayacak programlar organize etmek/organize edilmesini sağlamak | Din Öğretimi Şubesi |
| 12 | Öğrenciler sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım konusunda teşvik edilecektir. | Din Öğretimi Şubesi |
| 13 | Hizmetlerimize bağlı okullarda sanatsal ve kültürel faaliyetler çeşitlendirilerek öğrenciler teşvik edilecektir. Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü, Orman İl Müdürlüğü, Diyanet İşleri Başkanlığı, Pamukkale Üniversitesi ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla işbirliği yapılacaktır. | Din Öğretimi Şubesi |
| 14 | Okullarımız, öğrencilerimizin ders dışında da vakit geçirebilecekleri sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlendiği sosyal yaşam alanları olarak düzenlenecektir. | Din Öğretimi Şubesi |
| 15 | Akran koçluğu ve öğretmen koçluğu sistemi okullarımızda teşvik edilecektir. | Din Öğretimi Şubesi |
| 16 | Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kurslar açılacaktır. | Din Öğretimi Şubesi |
| 17 | Branş bazında yetenekli öğrencilerin tespiti yapılarak ilgili edebiyat, sanat ve spor alanlarına yönlendirilmesi yapılacaktır. | Din Öğretimi Şubesi |

**TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

# STRATEJİK AMAÇ 3

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

## STRATEJİK HEDEF 3.1

Ulusal ve bölgesel ihtiyaçlara, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde, görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

### *PERFORMANS GÖSTERGESİ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | |
| SIRA | GÖSTERGE | CARİ YIL | PERFORMANS HEDEFLERİ |
| **2014** | **2019** |
| 1 | Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı okullarda görevli yönetici ve öğretmenlerden mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitimlere katılanların sayısı | 54 | 75 |
| 2 | Etkileşimli hale getirilmiş Bilişim Teknolojisi alanı modüllerinin kullanılmasına yönelik hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı | 2608 | 3000 |
| 3 | Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmeti seminerine katılan öğretmen sayısı | 81 | 100 |
| 4 | Özel eğitimden yararlanacak bireylerin devam ettiği kurumlardaki öğretmen ihtiyacını karşılamaya yönelik Hizmet içi eğitimlere katılan kişi sayısı | 292 | 400 |
| 5 | Sınıf Uygulamalarında Tablet PC Kullanan Öğretmen Sayısı | 1453 | 8.000 |
| 6 | Fatih Projesi Kapsamında Düzenlenen Öğretmen Eğitimi Sayısı | 123 | 200 |
| 7 | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 153 | 300 |
| 8 | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısının tüm öğretmen sayısına oranı | % 1,1 | % 2,5 |

### *MEVCUT DURUM*

Bilgi Teknolojileri kullanımı istenilen düzeyde değil.

Öğretmenlere güncellenen ve yeni hazırlanan öğretim programları hizmetiçi eğitimler ile tanıtılmaktadır.

Öğretmenlerin etkili/verimli bir şekilde eğitme ve öğretme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik hizmetiçi eğitimler yapılmaktadır.

2013 yılında 48 kursta 427 Öğretmen Bilgisayar alanında (Bilgisayar kullanım, Photoshop, Web Tasarım, Bakım Onarım, Outlook ve Office) kurslara katılmıştır.

2014 yılında 16 kursta 241 Öğretmen Bilgisayar alanında (Bilgisayar kullanım, Photoshop, Web Tasarım, Bakım Onarım, Outlook ve Office) kurslara katılmıştır.

2013 yılında 15 kursta 55 İdareci Bilgisayar alanında (Bilgisayar kullanım, Photoshop, Web Tasarım, Bakım Onarım, Outlook ve Office) kurslara katılmıştır.

2014 yılında 9 kursta19 idareci Bilgisayar alanında (Bilgisayar kullanım, Photoshop, Web Tasarım, Bakım Onarım, Outlook ve Office) kurslara katılmıştır.

PAÜ ve Denizli MEM İşbirliği ile İlimizde ve İlçelerde görev yapan kurum ve Okul Yöneticileri 2013 yılında 4 farklı konferansta bir araya gelmiş olup toplamda 804 idareci konferanslara katılmıştır.

2014 yılında 1 konferansta bir araya gelmiş olup toplamda 247 idareci konferansa katılmıştır.

### *TEDBİRLER*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** | | |
| **SIRA** | **TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| 1 | Öğretmenlerin mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak hizmetiçi eğitim konularını çeşitlendirmek ve katılımı üst seviyede gerçekleştirmek. | Temel Eğitim Şubesi |
| 2 | Hizmetiçi faaliyetler ile yenilenen programların tanıtımı yapılacaktır. | Temel Eğitim Şubesi |
| 3 | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin sağlanmasına yönelik ilgili paydaşlarla işbirliğine gidilecektir. (Üniversite, STK, vb) | Hizmetiçi Eğt. Şb. |
| 4 | Öğretmenlerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre kurslar tespit edilerek ve öğretmenlerin katılımları teşvik edilerek eğitimlere katılan öğretmen sayısının arttırılması sağlanacaktır. | Hizmetiçi Eğt. Şb. |
| 5 | Öğretmen ve yöneticilerin ihtiyaç analizleri doğrultusunda belirlenen konularda eğitim almaları sağlanacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| 6 | Din Öğretimi Hizmetlerine bağlı okullara atanan tüm yöneticiler ile, İHL meslek dersleri ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmenlerine hizmetiçi eğitime, kurs ve seminerlere almak. | Din Öğretimi Şubesi |
| 7 | İmam hatip ortaokullarında ve imam hatip liselerinde görev yapan yöneticileri, meslek dersleri ve Arapça öğretmenlerine hizmetiçi kurs ve seminerleri verilerek kaliteli ve nitelikli donanıma kavuşturulacaktır. | Din Öğretimi Şubesi |
| 8 | Öğretmenlerin; eğitim öğretim programlarına, özel öğretim yöntem ve tekniklerine, eğitim psikolojisine, eğitim teknolojisine, psikolojik danışma ve rehberliğe yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri verilecektir. | Din Öğretimi Şubesi |
| 9 | Din Kültürü ve Meslek Dersleri öğretmenlerinin ihtiyacına cevap verecek şekilde planlanması ve kalitenin artırılması. Mesleki gelişim konusunda yıllık hizmet içi eğitim planlanması. | Din Öğretimi Şubesi |
| 10 | Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullara atanan tüm öğretmenler ile halen görev yapan öğretmenlerden ihtiyacı olanları bilgisayar ve teknoloji alanında kurslara dâhil etmek. | Hizmetiçi Eğt. Şb. |
| 11 | Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarda görev yapan idarecileri, bilgisayar kullanım bilgisine göre sınıflandırarak her yıl bilgisayar kurslarından bir tanesine katılmasını sağlamak. | Hizmetiçi Eğt. Şb. |
| 12 | Bilgisayar kullanımı zayıf olan idarecileri 2019 yılı sonuna kadar kesinlikle en az (Temel Bilgisayar Kullanım Kursu, Outlook E Posta Yönetimi Kursu ve Office Programları Kullanım Kursu) 3 kursa dâhil ederek bu alandaki yetersizlikleri ortadan kaldırmak. | Hizmetiçi Eğt. Şb. |
| 13 | Pamukkale Üniversitesi ile yapılan işbirliği çalışmasını genişleterek 2019 yılı sonuna kadar Denizli Merkez ve İlçelerdeki okul ve kurum yöneticilerinin tümünü en az 5 konu belirleyip her yıl bir tanesini uygulayarak eğitimden geçirmek. | Hizmetiçi Eğt. Şb. |
| 14 | Öğretmenlerin mesleki becerilerinin artırılmasına yönelik hizmetiçi eğitim faaliyetleri planlanması | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| 15 | Özel eğitim okul ve kurumlarında görevli personelin eğitim ve ruhsal durumlarının bu kurumlarda çalışmaya uygunluğunun tespit edilmesi | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| 16 | RAM personeli ve özel eğitim öğretmenlerinin mesleki yeterlilikleri konusunda hizmetiçi kurs, eğitim seminerleri, panel, konferans vb etkinlik çalışmaları düzenlenmesi | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| 17 | Üstün yetenekli bireylerin tanılanması, eğitimlerinin planlanması ve gerekli çalışmaların yürütülmesi amacıyla personel yetiştirilmesi | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| 18 | Üstün yetenekli bireylerin eğitimleri hakkında veliler ve her kademedeki öğretmenin bilgilendirme eğitimlerinin planlanması | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| 19 | Özel eğitimde öğretmen sayısının yetersizliği sebebiyle, öğretmen ihtiyacının karşılanmasına yönelik kurs, eğitim vb. çalışmalar yapılması, görevlendirilen öğretmenlerin pedagojik ve özel eğitim konusunda yeterli düzeyde eğitimlerinin sağlanması | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| 20 | MTSK Sınav yapıcı ve sürücü eğiticilerine yönelik eğitimler düzenlenecektir. | Özel Öğretim Şubesi |
| 21 | Sürücü eğitici ve sınav yapıcıların mesleki yeterliliklerinin tanımlanmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir. | Özel Öğretim Şubesi |
| 23 | Psikolojik ölçme araçlarını uygulayabilen personel sayısının artırılarak eğitsel değerlendirme süreçlerinin kalitesinin artırılması. | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |

## STRATEJİK HEDEF 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak

### *PERFORMANS GÖSTERGESİ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | |
| SIRA | GÖSTERGE | CARİ YIL | PERFORMANS HEDEFLERİ |
| 2014 | 2019 |
| 1 | İkili eğitim yapan okul sayısı | 46 | 0 |
| 2 | İlköğretimde pansiyon sayısı | 3 | 6 |
| 3 | Din öğretimi pansiyon sayısı (Lise) | 8 | 10 |
| 4 | Ortaöğretim pansiyon sayısı | 20 | 25 |
| 5 | Deprem güçlendirmesi yapılan okul sayısı | 1 | 2 |
| 6 | Ortaöğretimde pansiyondan yararlanan öğrenci sayısı | 3250 | 5000 |
| 7 | Ortaöğretimde pansiyon yatak kapasitesi | 4219 | 5000 |
| 8 | Din Öğretiminde pansiyon yatak kapasitesi | 1303 | 1500 |
| 9 | Din Öğretiminde pansiyondan yararlanan öğrenci sayısı | 873 | 1500 |
| 10 | Örgün özel okulların tüm örgün okullara oranı | 8,2 | 15 |
| 11 | Özel okullardaki öğrenci sayısının tüm öğrenci sayısına oranı | 4,1 | 10 |
| 12 | Mevcut okullara kamulaştırma yolu ile arsa üretilen okul sayısı | 2 | 3 |

### *MEVCUT DURUM*

2014 Yılında Hayırsever Katkısı ile 1 Adet 4 derslikli Anaokulu

1 Adet 4 derslikli İlkokul, 1 Adet 12 derslikli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, 1 Adet 216 Öğrenci kapasiteli Pansiyon Binası hizmete açılmıştır.

Temel Eğitim ve Devlet Yatırım Programı kapsamında:

1 Adet 200 öğrenci kapasiteli pansiyon

1 Adet Özel Eğitim Anaokulu

1 Adet Bilim Sanat Merkezi

1 Adet Rehberlik Araştırma Merkezi

1 Adet Kapalı Spor Salonu

6 Adet 184 derslikli Temel Eğitim Okulu

5 Adet İmam Hatip Ortaokulu/Lisesi 172 derslikli yapılarak hizmete açılmıştır.

2014 Yılında Hayırseverlerimiz ile :

1 Otistik Çocuklar Eğt.Merk120 Öğr. Kapasiteli

1 Adet İş Uygulama Atölyesi

1 Adet 10 Derslikli Lise

3 Adet İsim Değişikliği

1 Adet İlkokula 5 derslikli Ek bina

1 Adet Prefabrik Çok Amaçlı Salon

1 Adet Boya Bağışı

1 Adet 160 Ders. 4 Adet Lise Binası Kaba İnşaatı

1 Adet 24 Derslikli End.Mes.Lisesi

1 Adet 200 Öğrenci Kap. Pansiyon

1 Adet 18 derslikli Ortaokul binası yapımı için Protokol imzalanmıştır.

### *TEDBİRLER*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** | | |
| **SIRA** | **TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| 1 | 2019 yılına kadar ikili eğitimi sonlandırmak amacıyla bina yapımına ağırlık vermek. İkili Eğitim yapılan okullarda normal eğitime geçmek için Temel Eğitim Yatırım Programı ve Hayırsever katkılarıyla Okul binaları yaptırmak. | Temel Eğitim – Meslekî Eğitim – Yatırım Şubeleri |
| 2 | Özel öğrenci yurt hizmetlerinin kalitesini artırmak | Özel Öğretim Şubesi |
| 3 | Özel öğrenci yurtlarına yönelik kalite standartları geliştirme çalışmaları yapılacaktır. | Özel Öğretim Şubesi |
| 4 | Özel sektörün eğitim öğretim hizmetlerine yatırımının ve desteğinin yükseltilmesi amacıyla katılımcılık ve işbirliği faaliyetleri artırılacaktır. | Özel Öğretim Şubesi |
| 5 | Özel öğretim alanında bilgilendirme toplantıları yapılacaktır | Özel Öğretim Şubesi |
| 6 | Çalıştay kongre sempozyum ve benzeri faaliyetlerle farkındalık ve kurumlar arası iletişim artırılacaktır. | Özel Öğretim Şubesi |
| 7 | Özel öğretim alanındaki tüm paydaşlarların (öğrenci, aile, özel okul, eğitim yatırımcısı, vb) özel öğretim hizmetlerinin kalitesinin artırılması noktasında katkıları alınacaktır. | Özel Öğretim Şubesi |
| 8 | Denizli’nin deprem kuşağında yer alması hasebiyle okullarımızın güvenli birer eğitim yuvası haline gelebilmesi için eksikliklerinin giderilmesi ve gerekli olan okulların deprem güçlendirmelerinin yapılması | İnşaat ve Emlak Şubesi |
| 9 | Mevcut ve yeni açılacak MTE okul ve pansiyonlarının eğitim ortamlarını; standart fiziki mekan, sosyal mekan, donatım ve iş güvenliği esasları çerçevesinde oluşturmak. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| 10 | Mesleki ve teknik eğitim okullarının eğitim ortamlarının standartları belirlenecek bu standartlara uygun olarak geliştirilmesi sağlanacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| 11 | Denizli eğitiminin ihtiyaç duyduğu eğitim yatırımlarının gerçekleştirilebilmesi için arsa tahsis, arsa temiz işlemlerinin gerçekleştirilmesi. | İnşaat ve Emlak Şubesi |
| 12 | İlimiz Temel Eğitim Okulları Donatım malzemelerinin dağıtımı için en az 1000 Metrekare kapalı alan bir depo Müdürlüğümüz için de 100 Metrekarelik Depo Yapılması | Destek Hizmetleri Şubesi |
| 13 | İlimiz Genelindeki Okul ve Kurumlarımızın daha iyi şartlarda eğitim öğretimine devam edebilmesi için donatım ve eğitim materyallerinin yenilenerek desteklenmesi | Destek Hizmetleri Şubesi |
| 14 | Müdürlüğümüz Hizmet Binasında görev yapan personellerinin donatımsal çalışma şartlarının en iyi hale getirilmesi | Destek Hizmetleri Şubesi |
| 15 | Müdürlüğümüz Yemekhanesindeki hizmetlerin standartının yükseltilmesi | Destek Hizmetleri Şubesi |
| 16 | Okul ve Kurumlarımızda kullanılmaz hale gelen ve hurdaya ayrılan (öğrenci sırası, masası vb.) malzemelerin tamir edilerek yeniden kullanılır hale getirilmesi | Destek Hizmetleri Şubesi |
| 17 | Yeni açılacak olan okul kurumların donatımlarının ödenekler dâhilinde en iyi şartlarda yapılması | Destek Hizmetleri Şubesi |
| 18 | İlkokul ve Ortaokul (İlköğretim) bulunmayan, çeşitli nedenle Eğitim Öğretime kapalı, birleştirilmiş sınıf uygulaması yapan okullardaki öğrencilerin, taşıma merkezi İlkokul ve Ortaokullarına günübirlik taşınması ve öğrencilere öğle yemeği verilerek daha kaliteli bir eğitim-öğretim görmelerinin sağlanması. | Destek Hizmetleri Şubesi |

## STRATEJİK HEDEF 3.3

AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

### *PERFORMANS GÖSTERGESİ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | |
| SIRA | GÖSTERGE | CARİ YIL | PERFORMANS HEDEFLERİ |
| **2014** | **2019** |
| 1 | İl Millî Eğitim Müdürlüğünce hazırlanan Uluslararası Proje Sayısı | 1 | 2 |
| 2 | Kabul Edilen Uluslararası Proje Sayısı | 1 | 2 |
| 3 | Resmi ve özel kurumlarla yapılan araştırma ve yeni eğitim projeleri sayısı | 1 | 3 |
| 4 | Eğitim alanında yeni uygulama ve bilimsel gelişmeleri izlemek, değerlendirmek amacıyla yapılan ziyaret sayısı | 0 | 2 |
| 5 | Kalkınma Ajansına sunulan proje sayısı | 1 | 1 |
| 6 | Proje Döngüsü eğitimi verilen öğretmen sayısı | 0 | 60 |
| 7 | İl Millî Eğitim Müdürlüğünün kurumsal planda geliştirdiği proje sayısı | 1 | 2 |

### *MEVCUT DURUM*

Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü eğitimin kurumsal ve katılımcı bir şekilde oluşturulması gerektiğine inanmaktadır. Dolayısıyla çalışanlarının katılımlarını esas alan projeleri eğitimin katma değeri olarak uygulamaktadır. 2014 yılında Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Denizli Eğitiminde Hedef 2023 Vizyonu Projesini gerçekleştirmiştir.

Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğünün yereldeki en önemli paydaşlarından biri GEKA (Güney Ege Kalkınma Ajansı)’dır. Özellikle projelere maddi destekleriyle eğitimin yanında yer alan GEKA’ya Ar-Ge birimi tarafından proje teklifleri sunulmaktadır. 2014 yılı içerisinde Güvenli Anaokulum Projesi gerçekleştirilmiştir.

### *TEDBİRLER*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** | | |
| **SIRA** | **TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| 1 | Hizmet içi eğitiminde içeriğin nitelik açısından geliştirilmesi | Hizmetiçi Eğitim Şubesi |
| 2 | Tüm teşkilattan daha fazla HİE faaliyeti teklifinin yapılması | Hizmetiçi Eğitim Şubesi |
| 3 | Hizmetiçi eğitim kalitesinin artırılması | Hizmetiçi Eğitim Şubesi |
| 4 | Hizmetiçi eğitimler veren eğitici personelin eğitiminin sağlanması | Hizmetiçi Eğitim Şubesi |
| 5 | Kurumsal hizmetlerin kalite standartları belirlenerek kurumsal hizmetlerde ölçülebilirlik sağlanacaktır. | Strateji Geliştirme Şubesi |
| 6 | Arama toplantıları sonuçlarını, ulusal ve uluslararası politika belgelerini dikkate alarak iletişim stratejisi geliştirmek. | Strateji Geliştirme Şubesi |
| 7 | İhtiyaç duyulan konularda yapılacak araştırmaları planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve sonuç raporlarını hazırlamak, | Strateji Geliştirme Şubesi |
| 8 | Bakanlık düzeyinde ve okullarda yapılan Araştırma izin taleplerini değerlendirmek ve sonuçlandırmak, | Strateji Geliştirme Şubesi |
| 9 | Eğitimle ilgili ulusal ve uluslararası projeleri yürütmek, | Strateji Geliştirme Şubesi |
| 10 | Eğitim alanında yeni uygulama ve bilimsel gelişmeleri izlemek, değerlendirmek ve ilgili birimlerle paylaşmak, | Strateji Geliştirme Şubesi |
| 11 | Resmi ve özel kurumlarla araştırma ve yeni eğitim projeleri geliştirme konusunda işbirliği yapmak, | Strateji Geliştirme Şubesi |
| 12 | Denizli'deki okul ve kurumlara ait istatistik verilerinin düzenli olarak tutulması ve öngörülen periyotta yayınlanarak kamunun kullanımına sunulması. | Strateji Geliştirme Şubesi |
| 13 | 2019 yılı sonuna kadar teşkilat personelini ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşları kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilmek. | Strateji Geliştirme Şubesi |
| 14 | Strateji Geliştirme Başkanlığı çalışmalarıyla doğru orantılı olarak kuruma bağlı okul ve kurumların hizmet ve kalite standartları belirlenerek, kalite yönetim sistemi kurulması ve uluslararası geçerliliği olan değerlendirme modelleri ile kurumsal performansın izlenmesi sağlanacaktır. | Strateji Geliştirme Şubesi |
| 15 | Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planında ve Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında belirlenen hedef ve göstergeler ile performans programı kapsamında belirlenen faaliyet‐proje, hedefler, performans hedefleri ve performans göstergelerine dayalı geliştirilecek izleme sistemi ile birimlerin performansları izlenecektir. | Strateji Geliştirme Şubesi |
| 16 | Her yıl için en az 2 AB Projesi olmak üzere 10 AB Projesi yazmak. | Strateji Geliştirme Şubesi |
| 17 | Her yıl 1 adet olmak üzere 5 adet GEKA Projesi yazmak. | Strateji Geliştirme Şubesi |
| 18 | Her yıl 60, plan dönemi sonuna kadar 300 öğretmene Proje Döngüsü Eğitimi verilecektir. | Strateji Geliştirme Şubesi |
| 19 | Projeler ve eğitim-öğretim alanında yenilikler kazandırmak ve kaliteyi artırmak amacıyla kurumlar arası koordinasyonla her yıl 1 adet, toplamda 5 adet yerel proje gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. | Strateji Geliştirme Şubesi |

## STRATEJİK HEDEF 3.4

Bilgi işlem teknolojilerindeki gelişmelere ve bu alandaki ulusal hedeflere paralel biçimde; e-Devlet kapasitesini, ağ ortamlarının etkinliğini artırmak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını plan dönemi sonuna kadar artırmak.

### *PERFORMANS GÖSTERGESİ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | |
| SIRA | GÖSTERGE | CARİ YIL | PERFORMANS HEDEFLERİ |
| 2014 | 2019 |
| 1 | Fatih Projesi kapsamında geniş bant internet altyapısı kurulan okul sayısı | 50 | 250 |
| 2 | Etkileşimli tahta uygulamalarına geçilen derslik sayısı | 1426 | 6.000 |
| 3 | Sınıf Uygulamalarında Tablet PC Kullanan Öğrenci Sayısı | 6448 | 20.000 |
| 4 | Sınıf Uygulamalarında Tablet PC Kullanan Öğretmen Sayısı | 1453 | 6.000 |
| 5 | Fatih Projesi Kapsamında Düzenlenen Öğretmen Eğitimi Sayısı | 123 | 300 |

### *MEVCUT DURUM*

Bilgi Teknolojileri kullanımı istenilen düzeyde değildir.

### *TEDBİRLER*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** | | |
| **SIRA** | **TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| 1 | Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç‐gereçleri, makine‐teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Destek Hizmetleri Şubesi |
| 2 | Bakanlığın politikaları doğrultusunda eğitim, öğretim ve yönetimde yeni teknolojilerin kullanılmasına yönelik ilgili birimlerle işbirliği içerisinde kısa, orta ve uzun vadeli stratejiler belirlemek, belirlenen stratejilere göre eylem planı hazırlamak ve bu planların ilgili birimlerle işbirliği içinde uygulanmasına yönelik faaliyetlerde bulunmak. | Strateji Geliştirme Şubesi |
| 3 | Denizli’deki okul ve kurumların gelir ve giderlerinin işlendiği TEFBİS veri sisteminin yöneticilere tanıtımının yapılması, işlemlerinin takip edilmesi. | Strateji Geliştirme Şubesi |
| 4 | İl merkezinde ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde çalışan tüm personelin MEBBİS/e-okul/e-personel vb. modüllerini etkili kullanır hale getirmek. | Bilgi İşlem Ve Eğitim Teknolojileri Şubesi |
| 5 | İlimizdeki Örgün ve Yaygın Eğitim kurumlarındaki yöneticilerin bilgi teknolojilerini etkili kullanır hale getirmek. | Bilgi İşlem Ve Eğitim Teknolojileri Şubesi |
| 6 | Okul /kurum web sayfalarının istenilen formata getirilmesini sağlamak. | Bilgi İşlem Ve Eğitim Teknolojileri Şubesi |

4. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

Denizli 6360 Sayılı Kanunla 2014 yılında Büyükşehir olmuştur. Dolayısıyla 2013 yılında İl Özel İdaresi bütçesinin %20’sini eğitime ayırmakta idi. Bu kalemden okulların elektrik, yakacak, donatım, haberleşme gibi kalemleri ödenmekteydi. Büyükşehir olduktan sonra bu kalemler ilçe millî eğitim müdürlüklerine aktarılmış olup ödenekler direk bakanlık kanalı ile ilçelere gönderilmektedir.

2015 yılında henüz müdürlüğümüze herhangi bir ödenek ulaşmamıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMALAR** | **STRATEJİK AMAÇLAR - HEDEFLER** | **MALİYET** |
| **TEMA 1** | **STRATEJİK AMAÇ 1** | **98.600.000** |
| STRATEJİK HEDEF 1.1 | 98.600.000 |
| STRATEJİK HEDEF 1.2 | 0 |
| **TEMA 2** | **STRATEJİK AMAÇ 2** | **180.020.000** |
| STRATEJİK HEDEF 2.1 | 164.050.000 |
| STRATEJİK HEDEF 2.2 | 0 |
| STRATEJİK HEDEF 2.3 | 0 |
| STRATEJİK HEDEF 2.4 | 15.970.000 |
| **TEMA 3** | **STRATEJİK AMAÇ 3** | **246.900.000** |
| STRATEJİK HEDEF 3.1 | 0 |
| STRATEJİK HEDEF 3.2 | 246.900.000 |
|  | **SP TOPLAM MALİYET** | **525.520.000** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MERKEZ İLKÖĞRETİM OKULLARI 2013 MALİ YILI GELİR GİDER RAPORU | | | | | | |
| **Gelen Ödenek Kalemi** | **2013 İl Özel İdaresinden Ayrılan Tutar** | **2012 Devreden Ödenek** | **2013** | **Harcanan Ödenek Kalemi** | **2013 Mali Yılı Harcama Tutarı** | **Kalan Ödenek** |
| **Bakanlıktan Gönderilen Tutar** |
| **Su Alımları** | 0,00 TL | 369.484,18 TL | 0,00 TL | Su Abonelik Giderleri | 160,00 TL | 268.918,19 TL |
| Su Kullanım Giderleri | 100.405,99 TL |
| **Yakacak Alımları** | 1.150.000,00 TL | 574.478,24 TL | 2.688.940,00 TL | Doğal Gaz Abonelik Gideri | 9.365,44 TL | 1.894.828,70 TL |
| Odun | 254.207,40 TL |
| Kömür | 1.967.319,20 TL |
| Doğal Gaz | 287.597,50 TL |
| Sıvı Yakıt | 100,00 TL |
| **Elektrik Alımları** | 0,00 TL | 519.388,44 TL | 510.000,00 TL | Elektrik Giderleri | 785.262,14 TL | 228.110,46 TL |
| Elektrik Abonelik Giderleri | 16.015,84 TL |
| **Telefon Abo. ve Kul. Ücretleri** | 0,00 TL | -30.463,23 TL | 72.500,00 TL | Telefon Abo. Ve Kul.Giderleri | 54.063,93 TL | -12.027,16 TL |
| **ADSL Gelirleri** | 0,00 TL | 133.175,00 TL | 67.297,00 TL | ADSL Giderleri | 57.849,95 TL | 142.622,05 TL |
| **TOPLAM** | **1.150.000,00 TL** | **1.566.062,63 TL** | **3.338.737,00 TL** |  | **3.532.347,39 TL** | **2.522.452,24 TL** |

Tablo 33 Merkez İlköğretim Okulları 2013 Mali Yılı Gelir Gider Raporu

İnşaat Emlak Şubesinde de Özel İdare bütçesi ile ilgili değişiklikler etkili olmuştur.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Şube Adı** | **2013 (Bütçe)** | **2013 (Harcanan)** | **2014 (Bütçe)** | **2014 (Harcanan)** | **2015** |
| İlköğretim Yatırım (Bakanlık) | 35.922.776 | 44.138.485 | 22.968.800 | 24.957.730 |  |
| İlköğretim Yatırım (Özel İdare) | 11.112.025 | 0 |  |  |
| Ortaöğretim Yapım (Bakanlık) | 6.325.000 | 9.881.486 | 17.178.645 | 1.754.880 |  |
| Ortaöğretim Onarım (Bakanlık) | 2.654.895 | 3.383.738 | 2.640.000 | 2.302.818 |  |
| İlköğretim Onarım |  | 3.549.773 | 847.000 | 833.608 |  |
| İnşaat Emlak Şubesi Toplam | 56.014.696 | 60.953.482 | 43.634.445 | 29.849.036 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2015 DEVLET YATIRIM PROGRAMI OLUŞTURMA LİSTESİ** | | | | | | | |
| **S.No** | **Proje Adı** | **İlçesi** | **Karakteristik** | **Kaynak** | **Proje Durum** | **Bağlı Daire** | **Kurum Türü** |
| 1 | Anadolu Lisesi | PAMUKKALE | 24 Derslik | Genel Bütçe | Devam Eden Proje | Ortaöğretim Genel Müdürlüğü | Anadolu Lisesi |
| 2 | Kız Teknik ve Meslek Lisesi | ACIPAYAM | 24 Derslik+Anaokulu | Genel Bütçe | Devam Eden Proje | Mesleki ve Teknik Eğitim Genel | Kız Meslek Lisesi |
| 3 | İmam Hatip Lisesi | MERKEZEFENDİ | 24 Derslik | Genel Bütçe | Devam Eden Proje | Din Öğretimi Genel Müdürlüğü | İmam Hatip Lisesi |
| 4 | İmam Hatip Lisesi Spor Salonu | MERKEZEFENDİ | MEB. 2004.63 | Genel Bütçe | Devam Eden Proje | Ortaöğretim Genel Müdürlüğü | Lise |
| 5 | İMKB Kız Tek.ve Mes. Lisesi Spor Salonu | MERKEZEFENDİ | MEB. 2004.63 | Genel Bütçe | Devam Eden Proje | Ortaöğretim Genel Müdürlüğü | Lise |
| 6 | Atölye Binası | MERKEZEFENDİ | 3 Atölye | Genel Bütçe | Devam Eden Proje | Mesleki ve Teknik Eğitim Genel | Endüstri Meslek Lisesi |
| 7 | Otistik Çocuklar Eğitim Merkezi (Rehberlik Araştırma Merkezi) | MERKEZEFENDİ | 34 Öğrenci Kap. | Genel Bütçe | Devam Eden Proje | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri | Otistik Çocuklar(İş Eğitim Merkezi) |
| 8 | Karahisar Lisesi İkma(1) | TAVAS | 12 Derslikli | Genel Bütçe | Yeni Proje | Ortaöğretim Genel Müdürlüğü | Lise |
| 9 | İmam Hatip Lisesi İkmal(2) | BULDAN | 18 Derslik | Genel Bütçe | Yeni Proje | Din Öğretimi Genel Müdürlüğü | İmam Hatip Lisesi |
| 10 | Atölye Binası İkmal (3) | MERKEZEFENDİ | Atölye | Genel Bütçe | Yeni Proje | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri | Eğitilebilir Zihinsel |
| 11 | Anadolu Sağlık Meslek Lisesi(4) | ÇİVRİL | 24 Derslikli | Genel Bütçe | Yeni Proje | Mesleki ve Teknik Eğitim Genel | Anadolu Sağlık Meslek Lisesi |
| 12 | İmam Hatip Lisesi(5) | BOZKURT | 12 Derslikli | Genel Bütçe | Yeni Proje | Din Öğretimi Genel Müdürlüğü | İmam Hatip Lisesi |
| 13 | Anadolu Lisesi(Şirinköy)(6) | MERKEZEFENDİ | 24 Derslik | Genel Bütçe | Yeni Proje | Ortaöğretim Genel Müdürlüğü | Anadolu Lisesi |
| 14 | Anadolu Sağlık Meslek Lisesi(7) | MERKEZEFENDİ | 24 Derslik | Genel Bütçe | Yeni Proje | Mesleki ve Teknik Eğitim Genel | Anadolu Sağlık Meslek Lisesi |
| 15 | Anadolu Lisesi (8) | SERİNHİSAR | 16 Derslik+Sp. Sl. | Genel Bütçe | Yeni Proje | Ortaöğretim Genel Müdürlüğü | Anadolu Lisesi |
| 16 | Mesleki Teknik Lisesi Ek bina(9) | ACIPAYAM | 16 Derslik ek | Genel Bütçe | Yeni Proje | Mesleki ve Teknik Eğitim Genel | Mesleki Eğitim Merkezi (ETÖGM) |
| 17 | Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi(10) | SARAYKÖY | 16 Derslik+ÇAS | Genel Bütçe | Yeni Proje | Mesleki ve Teknik Eğitim Genel | Mesleki Eğitim Merkezi |
| 18 | Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi(11) | MERKEZEFENDİ | 24 Derslik+2 Atölye | Genel Bütçe | Yeni Proje | Mesleki ve Teknik Eğitim Genel | Endüstri Meslek Lisesi |
| 19 | Anadolu Lisesi(12) | MERKEZEFENDİ | 32 Derslik | Genel Bütçe | Yeni Proje | Ortaöğretim Genel Müdürlüğü | Anadolu Lisesi |
| 20 | Kız Teknik ve Meslek Lisesi(13) | ÇİVRİL | 24 Derslik | Genel Bütçe | Yeni Proje | Mesleki ve Teknik Eğitim Genel | Kız Meslek Lisesi |
| 21 | İmam Hatip Lisesi(14) | HONAZ | 12 Derslik | Genel Bütçe | Yeni Proje | Din Öğretimi Genel Müdürlüğü | Anadolu İmam Hatip Lisesi |
| 22 | Akköy ÇPL(15) | PAMUKKALE | 12 Derslikli | Genel Bütçe | Yeni Proje | Mesleki ve Teknik Eğitim Genel | Çok Programlı Lise (Kız Tek. Öğ. Gn. |
| 23 | METEM (16) | ÇAL | 16 Derslik+Y.Hane | Genel Bütçe | Yeni Proje | Mesleki ve Teknik Eğitim Genel | Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi |
| 24 | Metem Ek bina(17) | SERİNHİSAR | 8 Derslik+100 Öğr.Kap.Pans. | Genel Bütçe | Yeni Proje | Mesleki ve Teknik Eğitim Genel | Mesleki Eğitim Merkezi (Tic.Tur. |
| 25 | Anadolu Lisesi(18) | PAMUKKALE | 24 Derslikli | Genel Bütçe | Yeni Proje | Ortaöğretim Genel Müdürlüğü | Anadolu Lisesi |
| 26 | Ortaöğretim Pansiyonu(19) | TAVAS | 100 öğrenci | Genel Bütçe | Yeni Proje | Ortaöğretim Genel Müdürlüğü | Ortaöğretim Pansiyonu |
| 27 | Halk Eğitimi Merkezi(20) | MERKEZEFENDİ | HEM | Genel Bütçe | Yeni Proje | Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü | Halk Eğitim Merkezi |
| 28 | Rehberlik Araştırma Merkezi(21) | MERKEZEFENDİ | Reh. Araş.Mrk. | Genel Bütçe | Yeni Proje | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri | Rehberlik ve Araştırma Merkezi |
| 29 | Halk Eğitimi Merkezi(22) | TAVAS | 8 Derslik | Genel Bütçe | Yeni Proje | Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü | Halk Eğitim Merkezi |
| 30 | Kız Öğrenci Pansiyonu(23) | MERKEZEFENDİ | 240 Öğrencilik | Genel Bütçe | Yeni Proje | Ortaöğretim Genel Müdürlüğü | Ortaöğretim Pansiyonu |
| 31 | Ortaöğretim Pansiyonu(24) | PAMUKKALE | 100 Öğrenci Kapasiteli | Genel Bütçe | Yeni Proje | Ortaöğretim Genel Müdürlüğü | Ortaöğretim Pansiyonu |
| 32 | Ortaöğretim Pansiyonu (25) | BULDAN | 100 Öğr.Pans. | Genel Bütçe | Yeni Proje | Ortaöğretim Genel Müdürlüğü | Ortaöğretim Pansiyonu |
| 33 | Ortaöğretim Pansiyonu(26) | SARAYKÖY | 200 Öğrenci | Genel Bütçe | Yeni Proje | Ortaöğretim Genel Müdürlüğü | Ortaöğretim Pansiyonu |
| 34 | Mes.Tek.Lis. Ek Bina(27) | TAVAS | 8 Derslik ek | Genel Bütçe | Yeni Proje | Mesleki ve Teknik Eğitim Genel | Meslek Lisesi (Tic. Tur. Öğ. Gn. Md.) |
| 35 | Çok Programlı Lise (28) | HONAZ | 12 Derslik | Genel Bütçe | Yeni Proje | Mesleki ve Teknik Eğitim Genel | Çok Programlı Lise (Tic. Tur. Öğ. Gn. |
| 36 | Ortaöğretim Pansiyonu(29) | HONAZ | 100 Öğr.Pans.+Sp.Sln. | Genel Bütçe | Yeni Proje | Ortaöğretim Genel Müdürlüğü | Anadolu Lisesi |
| 37 | Ortaöğretim Pansiyonu(30) | SERİNHİSAR | 100 Öğr.Kap.Pansiyon | Genel Bütçe | Yeni Proje | Ortaöğretim Genel Müdürlüğü | Çok Programlı Lise (Orta Öğr. Gn. M) |
| 38 | Spor Salonu(31) | MERKEZEFENDİ | Spor Salonu | Genel Bütçe | Yeni Proje | Ortaöğretim Genel Müdürlüğü | Sosyal Bilimler Lisesi |
| 39 | Atölye Binası(32) | PAMUKKALE | Kimya Atölyesi | Genel Bütçe | Yeni Proje | Mesleki ve Teknik Eğitim Genel | Meslek Lisesi (Erkek Tek. Öğ. Gn. |
| 40 | Spor Salonu(33) | ACIPAYAM | Spor Salonu | Genel Bütçe | Yeni Proje | Ortaöğretim Genel Müdürlüğü | Anadolu Lisesi |
| 41 | Eğitim Kültür Sitesi(34) | SARAYKÖY | 8 Derslik+ÇAS | Genel Bütçe | Yeni Proje | Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü | Halk Eğitim Merkezi |
| 42 | Spor Salonu(35) | GÜNEY | Spor Salonu | Genel Bütçe | Yeni Proje | Ortaöğretim Genel Müdürlüğü | Çok Programlı Lise (Orta Öğr. Gn. M) |
| 43 | Spor Salonu(36) | ÇARDAK | Spor Salonu | Genel Bütçe | Yeni Proje | Ortaöğretim Genel Müdürlüğü | Çok Programlı Lise (Orta Öğr. Gn. M) |
| 44 | Spor Salonu(37) | BAKLAN | Sp.Sln.+Y.Hane | Genel Bütçe | Yeni Proje | Ortaöğretim Genel Müdürlüğü | Çok Programlı Lise (Orta Öğr. Gn. M) |
| 45 | Spor Salonu(38) | BEKİLLİ | Sp.Sal. | Genel Bütçe | Yeni Proje | Ortaöğretim Genel Müdürlüğü | Çok Programlı Lise (Orta Öğr. Gn. M) |
| 46 | Spor Salonu(39) | KALE | Spor Salonu | Genel Bütçe | Yeni Proje | Ortaöğretim Genel Müdürlüğü | Çok Programlı Lise (Orta Öğr. Gn. M) |
| 47 | Yemekhane(40) | TAVAS | Yemekhane | Genel Bütçe | Yeni Proje | Ortaöğretim Genel Müdürlüğü | Anadolu Lisesi |
| 48 | Çok Amaçlı Salon (41) | ÇARDAK | 150 Öğrenci Kap. | Genel Bütçe | Yeni Proje | Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü | Halk Eğitim Merkezi |
| 49 | Yemekhane(42) | SARAYKÖY | Y.Hane | Genel Bütçe | Yeni Proje | Ortaöğretim Genel Müdürlüğü | Anadolu Lisesi |
| 50 | Ahmet Yesevi And.İHL. Pansiyonu | MERKEZEFENDİ | 200 Öğrenci | Genel Bütçe | Yeni Proje | Ortaöğretim Genel Müdürlüğü | Ortaöğretim  Pansiyonu |

Tablo 34 2015 Devlet Yatırım Programı Oluşturma Listesi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2015 YILI TEMEL EĞİTİM YATIRIM TEKLİFLERİ** | | | | | | |
| **SIRA NO** | **OKUL ADI** | **ÖĞRENCİ SAYISI** | **MEVCUT DERSLİK** | **İHTİYAÇ DERSLİK** | **İHTİYAÇ ÖDENEK** | AÇIKLAMALAR |
| 1 | Zeytinköy Ortaokulu | 920 |  | 36 | 6.000.000 |  |
| 2 | Ahmet Gökşin İlkokulu |  |  | 12 | 1.500.000 |  |
| 3 | Dokuzkavaklar İlkokulu |  |  | 24 | 3.000.000 |  |
| 4 | Deliktaş Ortaokulu |  |  | 24 | 3.000.000 |  |
| 5 | Zümrütevler Ortaokulu |  |  | 24 | 3.000.000 |  |
| 6 | Akköy İmam Hatip Ortaokulu |  |  | 10 | 1.500.000 |  |
| 7 | Uzunpınar Ortaokulu |  |  | 8 | 1.000.000 |  |
| 8 | Aktepe Ortaokulu |  |  | 24 | 3.000.000 |  |
| 9 | Dr. Necdet Durmuş Ortaokulu Ek Bina |  |  | 24 | 3.000.000 |  |
| 10 | Pınarkent Koyuneliler Ortaokulu | 309 |  | 8 | 1.000.000 |  |
| 11 | Esentepe Ortaokulu | 527 |  | 36 | 6.000.000 |  |
| 12 | Kayalar İlkokulu |  |  | 24 | 3.000.000 |  |
| 13 | Şemikler Ortaokulu | 285 | 18 | 24 | 3.000.000 |  |
| 14 | Zaferiye Abalıoğlu İlkokulu | 914 |  | 24 | 3.000.000 | EK BİNA |
| 15 | Gümüşler İlkokulu |  |  | 36 | 6.000.000 |  |
| 16 | Nermin Osman Akça Ortaokulu | 672 | 16 | 24 | 3.000.000 | EK BİNA |
| 17 | Gölcük YİBO | 145 |  | KSS | 1.000.000 |  |
| 18 | Kuyucak Ortaokulu | 58 |  | 6 | 1.000.000 |  |
| 19 | İmam Hatip Ortaokulu | 146 |  | 12 | 1.500.000 |  |
| 20 | Yolçatı Kızılyer Ortaokulu | 71 |  | 4 | 750.000 |  |
| 21 | Yazır Ortaokulu | 90 |  | 3 | 750.000 |  |
| 22 | Dodurga Ortaokulu | 57 |  | 6 | 1.000.000 |  |
| 23 | Darıveren Ortaokulu | 59 |  | 8 | 1.000.000 |  |
| 24 | Kelleci İlkokulu | 100 |  | 6 | 1.000.000 |  |
| 25 | Mollaahmetler Ortaokulu | 71 |  | 8 | 1.000.000 |  |
| 26 | Atatürk İlkokulu | 149 |  | 12 | 1.500.000 |  |
| 27 | Müşerref Yılmaz Ortaokulu | 201 |  | 12 | 1.500.000 |  |
| 28 | İmam Hatip Ortaokulu | 43 |  | 12 | 1.500.000 |  |
| 29 | Anaokulu | 37 |  | 6 | 1.000.000 |  |
| 30 | İmam Hatip Ortaokulu | 45 |  | 12 | 1.500.000 |  |
| 31 | İmam Hatip Lisesi(Ortaokul dahil) | 43 |  | 12 | 1.500.000 |  |
| 32 | Cumhuriyet İlkokulu | 214 |  | Y.HANE | 200.000 |  |
| 33 | İmam Hatip Ortaokulu İkmali | 103 |  | 12 | 1.000.000 |  |
| 33 | Çardak Ortaokulu | 243 |  | Y.HANE +ÇAS | 250.000 |  |
| 34 | Kıralan Lütfiye Altaş İlkokulu İkmali |  |  | 12 | 850.000 |  |
| 35 | Cumhuriyet mahallesine Ortaokul |  |  | 8 | 1.000.000 |  |
| 36 | Afşinbey mahallesine İlkokul |  |  | 8 | 1.000.000 |  |
| 37 | Gürlek mahallemize İlkokul ve Ortaokul |  |  | 8 | 1.000.000 |  |
| 38 | İmam Hatip Ortaokulu | 152 |  | 16 | 2.000.000 |  |
| 39 | Mehmet Kemal Aracı İlköğretim Okulu | 220+117 |  | Y.HANE | 250.000 |  |
| 40 | 24 Mayıs İlkokulu | 675 |  | 32 | 6.000.000 |  |
| 41 | Yavuz Yıldırım Ekiz Ortaokulu | 174 |  | 4 | 500.000 | EK BİNA |
| 42 | İmam Hatip Ortaokulu | 101 |  | 18 | 2.000.000 |  |
| 43 | Hakimiyet İlkokulu ek derslik | 411 |  | 4 | 500.000 | EK BİNA |
| 44 | İmam Hatip Ortaokulu | 68 |  | 12 | 1.500.000 |  |
| **GENEL TOPLAM** | |  |  | **615** | **85.550.000** |  |

Tablo 35 2015 Yılı Temel Eğitim Yatırım Teklifleri

5. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1 İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Stratejik planın en önemli aşamalarından biri de son aşama olan İzleme ve Değerlendirme Bölümüdür. Planlanan çalışmaların gerçekleşme oranlarının takip edilmesi çalışanların plana güvenini ve planın aşamalarını takip etmelerini sağlayacaktır. Stratejik planlama devamlı bir süreç olduğu için dinamik faaliyetler topluluğudur.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması; değerlendirme, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi; raporlama ise izleme faaliyetinin temel aracıdır.

5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanununun amacı “kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.” Şeklinde ifade edilmiştir. 8. Maddesinde de “Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır.” denilmektedir. Dolayısıyla Stratejik Planların izleme ve değerlendirme kısımları, kanun maddesiyle zorunlu tutulmuştur.

Stratejik Planların izleme ve değerlendirme sürecinde “Ne yaptık, ne kadar yaptık?” sorularına cevap aranmalıdır.

Amaç ve hedeflere bağlı olarak hazırlanan stratejiler; dış paydaşlar (görüşme, çalıştay) ve iç paydaşlar (anket, görüşme) ve ilgili birimlerin görüşleri alınarak titiz bir çalışma sonucu belirlenmiştir. Bu stratejilere ait performans gösterge tabloları oluşturulmuştur.

2015-2019 Stratejik Planının Strateji Daire Başkanlığınca onaylanıp, yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak izleme ve değerlendirme süreci, Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğünün amaçlarına ne ölçüde ulaştığını gösterecektir. Hedeflere henüz ulaşılamadıysa, elde edilen verilere göre planlama süreci bir döngü şeklinde devam edecektir. Yapılan izleme değerlendirme süreci sonrasında hedeflerin performans göstergelerini, dönemin şartlarına uygun olarak revize edilmesi sağlanacaktır.

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında üst yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Stratejik planın izleme ve değerlendirme süreci takibinde ASKE ekibi görevlendirilmiştir. Planın uygulanması sürecinde birimler arasında koordinasyon görevi ve birimlere yönelik eğitim, danışmanlık hizmeti de yine bu ekibe ait olacaktır.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler, düzenli olarak bir veri tabanı halinde ASKE tarafından toplanarak değerlendirilecektir.

Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

Performans programında belirtilecek faaliyetlere ait performans göstergelerine yönelik ölçümler, stratejik planlama ekibinin belirleyeceği aralıklarla yapılacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşılamaması ihtimali ortaya çıkması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

5.2 PERFORMANS PROGRAMI

5 yıllık hazırlanan Stratejik Planların yıl bazında uygulanması, izleme ve değerlendirmesinin daha kolay ve programlı olabilmesi için hazırlanacak yıllık programlardır. Stratejik Planın 5 yıllık hedef ve tedbirlerine ulaşılabilmesi için yıllık yapılacak işler yıl bazında planlanacak ve raporlamaya esas olacak bir sistem geliştirilmiş olacaktır.

5.3 RAPORLAMA

Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planının başarıya ulaşması için faaliyet alanları çerçevesinde, müdürlüğün birimleri 6’şar aylık faaliyet raporları hazırlayacaklardır. Yılın 1. Yarısına ait 6 aylık rapor sonucunda planın işler yönleri değerlendirilerek işlemeyen yönler için yılın geri kalanını karşılamak amacıyla tedbirler alınması sağlanacaktır.

Yılda iki kez İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik planları gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin hazırlayacağı 6 aylık (Aralık – Haziran) faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. Bu raporlar ASKE tarafından değerlendirilerek, İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin hazırladıkları stratejik planlarının gerçekleştirme yüzdeleri hesaplanacaktır.

Okul/Kurumların stratejik planlarının gerçekleşme düzeyleri incelenirken cari yıl ile eğitim öğretim yılının örtüşmediği göz önüne alınarak değerlendirme yapılacaktır. Okullar izleme değerlendirmelerini dönem bitimlerinde yapacaklardır. Yıllık faaliyet raporlarını Haziran ayındaki verilerine göre hazırlayacaklardır.