

## Süre ve Yaklaşık Maliyet Bilgileri

İlan Süresi	: 21
Yasal Kapsam	: 13 b/3
İlan Süresi İçin Yaklaşık Maliyet	: 3. adım 201.563,00 - 923.721,00
Ortak Alım	: Hayır
Sınır Değer	: İhaleenin yaklaşık maliyeti eşik değerinin yarısına eşit ya da üstünde

### 2015/2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BULDAN İLÇE MERKEZİ VE MAHALLERİNDE BULUNAN TAŞIMA MERKEZİ OKULLARA 28 GÜZERGAHDA 28 ARAÇ İLE TOPLAM 514 İLK VE ORTAOKUL TAŞIMA ÖĞRENCİLERİNİN TAŞIMALI ERİŞİM YÖNETMELİĞİNE GÖRE GÜNÜBİRLİK TAŞINMASI İŞİ BULDAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ- MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI MÜSTEŞARLIK

2015/2016 Eğitim Öğretim Yılı Buldan İlçe Merkezi ve Mahallerinde Bulunan Taşıma Merkezi Okullara 28 Güzergahda 28 Araç ile toplam 514 İlk ve Ortaokul Taşıma öğrencilerinin Taşımali Erişim Yönetmeliğine göre günübirlik taşınması işi hizmet alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesine göre açık ihale usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

**İhale Kayıt Numarası** : 2015/88423

1-İdarenin

a) Adresi	: Cumhuriyet Mah. Celal Bayar Cad. 3.Çıkılmaz Sokak No34 Buldan 20400 BULDAN/DENİZLİ
b) Telefon ve faks numarası	: 2584313033 - 2584313147
c) Elektronik Posta Adresi	: 140612@meb.k12.tr
ç) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi	: https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/

2-İhale konusu hizmetin

a) Niteliği, türü ve miktarı	: 2015/2016 Eğitim Öğretim Yılı Buldan İlçe Merkezi ve Mahallerinde Bulunan Taşıma Merkezi Okullara 28 Güzergahda 28 Araç ile toplam 514 İlk ve Ortaokul Taşıma öğrencilerinin Taşımali Erişim Yönetmeliğine göre günübirlik taşınması işi. Ayrıntılı bilgiye EKAP'ta yer alan ihale dokümanı içinde bulunan idari şartnameden ulaşılabilir.
b) Yapılacağı yer	: TAŞIMA KAPSAMI YERLERDEN TAŞIMA MERKEZİ OKULLARA
c) Süresi	: İşe başlama tarihi 14.09.2015, işin bitiş tarihi 10.06.2016

3- İhaleenin

a) Yapılacağı yer	: Cumhuriyet Mah. Celal Bayar Cad. 3.Çıkılmaz Sokak No34 Buldan
b) Tarihi ve saati	: 05.08.2015 - 10:30

#### 4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;

4.1.1.1. Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

4.1.1.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğinin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

4.1.2. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri;

4.1.2.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

4.1.2.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğinin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimdeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğinin noter tasdikli imza sirküleri,

4.1.3. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu.

4.1.4. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen geçici teminat.

4.1.5 İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

4.1.6 Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğinin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,

#### 4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

İdare tarafından ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin kriter belirtilmemiştir.

#### 4.3. Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

##### 4.3.1. İş deneyimini gösteren belgeler:

Son beş yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında kabul işlemleri tamamlanan ve teklif edilen bedelin % 25 oranından az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler veya teknolojik ürün deneyim belgesi.

##### 4.3.2. Makine, teçhizat ve diğer ekipmana ait belgeler ve kapasite raporu:

1. Öğrenci servis aracı olarak kullanılacak taşıtların yaşları 12 yaşından küçük olmalıdır. 12 dâhil araçlar ihaleye girebileceklerdir. Taşıtların yaşı fabrikasından imal edildikten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanır.
2. Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmeliği hükümlerine göre tayin edilen ve o araca ait tescil belgelerinde gösterilen oturulacak yer adedi, aracın içerisine görülebilecek bir yere yazılarak sabit şekilde monte edilecektir.
3. Öğrenci taşıma aracı; Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine uygun olmalıdır.
4. Taşıtlarda her öğrenci için bir emniyet kemeri bulunmalıdır.
5. Taşıtlarda görüntü ve müzik sistemleri taşıma hizmeti sırasında kullanılmamalıdır.
6. İstekli Şahıs, Tüzel kişiler ve Kooperatifler kiralayacakları araçlara ait noter tasdikli kira kontratının aslını ihale esnasında teklif dosyasında sunacaklardır. Kira süresi eğitim öğretim yılının sonuna kadar olmalıdır. Kira kontratında bu açıkça belirtilmez ise bu tür kira sözleşmeleri dikkate alınmayacak ve aslı dosyada ibraz edilmeyen kira sözleşmeleri belge eksikliği kabul edilerek değerlendirme dışı bırakılacaktır.
7. İstekli kooperatif ise araç sahiplerinin kooperatif üyesi/ortak olduğuna dair kooperatif başkanlığından onaylı üye kayıt/ortaklık belgesinin ve üye kayıt/ortaklık defterinin aslı idarece (İlçe Mili Eğitim Müdürlüğü) görülerek onaylı suretleri ihale esnasında teklif dosyasında sunacaklardır.
8. Aracın ruhsatının fotokopisini "Karayolu Zorunlu Ferdi Kaza Sigortası Poliçesi" ve "KTK Zorunlu Trafik Sigorta Poliçesi" fotokopileri idare yetkilisi tarafından onaylandıktan sonra ihale esnasında teklif dosyasında sunulacaktır. Onaylatma işlemi ihale saatinden önce tamamlanmış olması gerekmektedir.
9. Aracın değişmesi ancak aracın çok ağır hasarlı olması durumunda veya aracın satılması halinde mümkün olacaktır. Aracın durumu belgelendirilerek dilekçe ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne başvurulacak, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü onayı ile yapılacaktır. Araç değişikliğinde yeni görevlendirilecek araç önceki araç esvabında olacaktır. Maddede sayılan durumlar haricinde kesinlikle araç değişikliği yapılmayacaktır.
10. Değişiklikler olağanüstü ve öngörülemez haller hariç en az 5 iş gününden önce idareye bildirilmek ve onayını almak zorundadırlar. Buna göre yapılmayan değişiklikler ihale fesih sebebi sayılacaktır.

#### 4.4. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

##### 4.4.1.

#### **KAMU VE ÖZEL SEKTÖRDE YAPILMIŞ HERTÜRLÜ PERSONEL TAŞIMA İŞİ HİZMET ALIMINI BENZER İŞ OLARAK KABUL EDİLECEKTİR.**

5. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.

6. İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

7. İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:

7.1. İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve **100 TRY (Türk Lirası)** karşılığı **BULDAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TAŞIMALI BİRİMİ** adresinden satın alınabilir.

İhale dokümanının posta yoluyla da satın alınması mümkündür. Posta yoluyla ihale dokümanı almak isteyenler, posta masrafı dahil yurtiçi için **150 TRY (Türk Lirası)**, yurtdışı için **200 TRY (Türk Lirası)** doküman bedelini **T.C ZİRAAT BANKASI BULDAN ŞUBESİ** yatırmak zorundadır. Posta yoluyla ihale dokümanı satın almak isteyenler, ihale doküman bedeline ilişkin ödeme dekontu ve adına ihale dokümanı satın alınacak gerçek/tüzel kişiye ait TC Kimlik/Vergi Kimlik numarası bilgisi ile ihale dokümanının gönderileceği adresin de belirtildiği ihale dokümanı talep başvurularını yukarıda yer alan faks numarasına veya yazılı olarak idareye ihale tarihinden en az beş gün önce göndermek zorundadır. İhale dokümanı iki iş günü içinde bildirilen adrese posta yoluyla gönderilecektir. İhale dokümanının posta yoluyla gönderilmesi halinde, postanın ulaşmamasından veya geç ulaşmasından ya da dokümanın eksik olmasından dolayı idaremez hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz. Dokümanın postaya verildiği tarih, dokümanın satın alma tarihi olarak kabul edilecektir.

7.2. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları veya EKAP üzerinden e-imza kullanarak indirmeleri zorunludur.

8. Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar **BULDAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ŞUBE MÜDÜRÜ ÇALIŞMA ODASI** adresine elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

9. İstekliler tekliflerini, Birim fiyatlar üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekliyle, her bir iş kaleminin miktarı ile bu kalemler için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

Bu ihalede, kısmi teklif verilebilir.

10. İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

11. Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **60 (ALTMİŞ)** takvim günüdür.

12. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.

#### 13. Diğer hususlar:

Teklifi sınır değer altında kalan isteklilerden Kanunun 38 inci maddesine göre açıklama istenecektir.